

Pop-Up-Blocker ausschalten

Deaktivieren Sie bitte den **Pop-Up-Blocker** in Ihrem Browser, wenn Sie ELAN-NRW nutzen. Andernfalls kann es sein, dass Ihnen nach dem Einreichen der Datenbegleitschein nicht angezeigt wird. Auch das Drucken Ihrer Antragsdokumente funktioniert oft nicht, wenn der Pop-Up-Blocker aktiv ist.

So schalten Sie den Pop-Up-Blocker aus



Google Chrome

- Klicken Sie oben rechts auf das Chrome-Menü ☰
- Klicken Sie auf Einstellungen.
- Klicken Sie auf Erweiterte Einstellungen anzeigen.
- Klicken Sie unter „Datenschutz“ auf „Inhaltseinstellungen“.
- Wählen Sie unter „Pop-ups“ die Option **Anzeige von Pop-ups für alle Websites zulassen** aus.



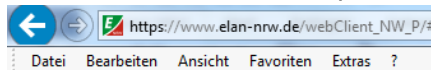
Mozilla Firefox

- Klicken Sie oben rechts auf das Firefox-Menü ☰
- Klicken Sie auf Einstellungen.
- Gehen Sie zum Abschnitt „Inhalt“.
- Deaktivieren Sie im Bereich „Pop-ups“ die Einstellung **Pop-up-Fenster blockieren**.



Microsoft Internet Explorer

- Wird Ihnen im Internet Explorer die Menüleiste angezeigt?



- Falls nicht, drücken Sie auf Ihrer Tastatur die „Alt“-Taste.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Extras“ und dann auf „Popublocker“.
- Klicken Sie auf **Popublocker ausschalten**.



Microsoft Edge

- Klicken Sie oben rechts auf die Schaltfläche „Weitere Aktionen“ ⋮
- Wählen Sie „Einstellungen“ aus.
- Führen Sie in der Liste einen Bildlauf nach unten durch und wählen Sie „Erweiterte Einstellungen anzeigen“ aus.
- Legen Sie **Popups blockieren** auf „Aus“ fest.



Apple Safari

- Klicken Sie auf das Safari-Menü
- Klicken Sie auf „Einstellungen“.
- Wählen Sie den Bereich „Sicherheit“.
- Entfernen Sie den Haken aus dem Kästchen **Pop-Ups blockieren**.



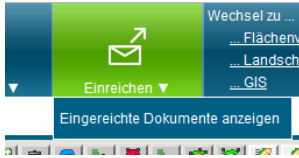
Opera

- Wählen Sie im Opera-Hauptmenü den Punkt „Einstellungen“
- Klicken Sie in der Seitenleiste auf „Websites“
- Wählen Sie unter Pop-ups die Option **Alle Pop-ups zulassen**

So rufen Sie den Datenbegleitschein erneut ab

Wenn Sie Ihren Antrag in ELAN-NRW bereits eingereicht haben, können Sie den Datenbegleitschein erneut abrufen:

- Gehen Sie mit der Maus auf den Pfeil ▼ unter der Schaltfläche „Einreichen“



- Klicken Sie auf „Eingereichte Dokumente anzeigen“
- Klicken Sie im erscheinenden Fenster in der linken Spalte auf „Antrag 2016“
- Klicken Sie unten auf den Button „Datenbegleitschein anzeigen“
- Der Datenbegleitschein wird als PDF-Datei heruntergeladen und kann ausgedruckt werden.