

Selbstmanagement

Kundengespräche

Wie treffe ich immer den richtigen Ton beim Gespräch mit den Kunden?

Professionelle Gesprächsführung ist ein Produktionsfaktor für Ihren Geschäftserfolg. Ob beim Akquisegespräch am Telefon, beim direkten Augenkontakt oder in Reklamierungsfällen: mit der richtigen Strategie zum Gesprächsverlauf können Sie viel gewinnen. Ganz einfache Kniffe zur Gesprächspsychologie, die immer funktionieren, werden in kleinen Coachinggruppen trainiert.

Selbstmanagement

Wie bekomme ich den Kopf frei für meine wichtigsten Managementaufgaben?

Der häufigste Fehler in mittelständischen Unternehmen ist der, dass der Chef, die Chefin zu viele Arbeiten selbst tun, die auch ein Mitarbeiter erledigen könnte. Das hat zur Folge, dass man sich solange in die Durchführung von Arbeiten stürzt, bis keine Zeit & Energie mehr für Planung & Innovationen übrig ist. Wenn das passiert, ist das die sicherste Einleitung des Abwärtstrends. Verbindliche Zielvereinbarungen, konsequentes Zeitmanagement, kreative Ideenfindung – diese zentralen Managementfertigkeiten bieten wir als Einzel- und Gruppentraining an.

Büromanagement

Wie wird Büroarbeit zu meiner Lieblingsbeschäftigung?

Betreten Sie Ihr Büro richtig gern? Haben Sie immer auf einen Griff, die Unterlage, die Sie gerade brauchen. Das Büro ist nicht die Rumpelkammer, sondern das Zentrum eines Unternehmens, in dem alle wichtigen Betriebsentscheidungen fallen. Wirklich funktionierende Ablageorganisation für Papier und Dateien sind in der heutigen Medienflut ein Überlebensfaktor. Wir organisieren Ihr Büromanagement so, dass Sie das Büro beherrschen und nicht der Ärger im Büro Sie beherrscht.

**Ihre Ansprechpartner erreichen Sie über unsere zentrale Hotline
Mo. - Do. von 8.00 - 16.00 Uhr und Fr. von 8.00 - 14 Uhr.**



0251 / 599-304