



Vorbild: Steh-auf-Menschen Mit Resilienz Herausforderungen und Krisen bewältigen!

Es gibt Menschen, die an Krisen und Misserfolgen zerbrechen und welche, die Rückschläge und Niederlagen unbeschadet überstehen bzw. daran wachsen. Grund ist die seelische Widerstandskraft eines Menschen, auch Resilienz genannt.

Das Seminar vermittelt Ihnen wichtige Strategien und Methoden, mit denen Sie Ihre persönliche Resilienz erhalten und ausbauen können. Lernen Sie entscheidende Schlüsselfaktoren kennen.

Referentin: Maria Rennefeld, LWK NRW, Coesfeld
Methode: Vortrag mit Diskussion
Ort / Kurs / Termin: Paderborn, Nr. PB-O20 117
Di. 12.09.17, 09.30 - 12.30 Uhr



„450 Euro -Job - Geringfügige Beschäftigung“ Chancen und Risiken im Vergleich!

Ziel ist es, die Chancen und Risiken, die in diesen Arbeitsverhältnissen stecken, zu beleuchten.

- ▶ Steuerliche Handhabung auf dem landwirtschaftlichen Betrieb?
- ▶ Aufzeichnungspflichten, Mindestlohn etc.
- ▶ Minijob wird Midijob: Auswirkungen auf die landw. Versicherungen
- ▶ Auswirkungen auf die Rentenbiographien

Referentin: Patricia Pöpping, BSB GmbH, Münster
Methode: Vortrag mit Diskussion
Ort / Kurs / Termin: Lübbecke, Nr. MI-O20 127
Di. 10.10.17, 09.00 - 12.00 Uhr
Lage, Nr. LIP-O20 137
Do. 12.10.17, 09.00 - 12.00 Uhr



Alles unter einen Hut bringen Auf unserem Hof wohnen viele Menschen unter einem Dach - Was kann ICH tun, damit es gut läuft?

Auf einem landwirtschaftlichen Betrieb leben in der Regel mehrere Generationen und Mitarbeiter unter einem Dach. Verhaltensweisen, die einen möglichst stressfreien Umgang miteinander ermöglichen, kann man trainieren.

- ▶ Voraussetzungen für eine gelingende Kommunikation
- ▶ Wie kann ich Dinge ansprechen, die mich stören, ohne den anderen zu verletzen?
- ▶ Ein heikles Thema: Privatsphäre - Wie viel, für wen?
- ▶ Werkzeuge für die Anwendung

Referentin: Karoline Mensing, LWK NRW, Warendorf
Methode: Vortrag mit Diskussion, moderierter Erfahrungsaustausch
Ort / Kurs / Termin: Brakel, Nr. HX-O20 147
Mi. 15.11.17, 09.30 - 13.00 Uhr
Lübbecke, Nr. MI-O20 157
Do. 16.11.17, 09.30 - 13.00 Uhr



„Smart unterwegs“ - Wir nutzen die Möglichkeiten unseres Smartphone beim Stadtrundgang durch Detmold!

Mit einem Smartphone haben wird die Möglichkeit uns in fremder Umgebung zurechtzufinden. Apps helfen uns bei der Orientierung und liefern uns viele Informationen.

- ▶ Einrichtung und Aktualisierung der App „Google Maps“
- ▶ Orientierung auf der Karte, Routen finden, zu Fuß navigieren
- ▶ Bus- und Zugverbindungen, Cafés, Apotheken etc. in der Nähe finden
- ▶ Standort per WhatsApp oder SMS teilen
- ▶ Informationen zu Sehenswürdigkeiten abrufen

Referentin: Nicole Kirchoff, klartext, Münster
Methode: Spaziergang mit Teilnehmer-Übungen
Voraussetzungen: Interessierte Frauen mit eigenem Smartphone und mobiler Internetverbindung, und Smartphone Grundkenntnissen (max. 10 TN)

Ort / Kurs / Termin: EXT-O20 027
Do. 01.06.17, 14.00 - 17.00 Uhr



Überregionale WiN-Fachexkursion Landwirtschaft: Made in Germany - Hinter den Kulissen von Global Playern

Nachhaltigkeit und Landwirtschaft gehören unweigerlich zusammen und lassen sich gerade in der heutigen Zeit nicht mehr getrennt voneinander betrachten. Wie global vernetzte Agrarunternehmen mit ihren Produkten deshalb immer stärker danach streben, Ressourcen möglichst nachhaltig und effizient zu nutzen und sich für die Zukunft positionieren, erfahren Sie direkt vor Ort.

- ▶ Fleischverarbeitung Tönnies, Besichtigung und Diskussion, Rheda-Wiedenbrück
- ▶ CLAAS-Gruppe, Besichtigung, Vortrag, Besuch des CLAAS-Shops, Harsewinkel
- ▶ Gemütlicher Ausklang im Hofcafé in der Nähe

Referentin: Katja Hübner, LWK NRW, Brakel
Ort / Kurs / Termin: EXT-O20 017
Do. 07.09.17, 09.00 - 16.30 Uhr

Unsere Veranstaltungsorte in OWL:

Brakel:	Kreisstelle der LWK, Bohlenweg 3
Herford:	Kreisstelle der LWK, Ravensberger Str. 6
Lage:	Gemeindehaus Peter & Paul, Schillerstr. 11
Lübbecke:	Kreisstelle der LWK, Kaiserstr. 17
Paderborn:	Kreisstelle der LWK, Bleichstr. 41



win

PROGRAMM 2017

für Frauen
in der
Landwirtschaft

REGIONAL-
PROGRAMM
OSTWESTFALEN

Weitere Infos &
Veranstaltungen unter
netzwerk-agrarbuero.de

Ihre Ansprechpartnerinnen:
Ute Grell
Tel. 05221 5977-57
ute.grell@lwk.nrw.de
Katja Hübner
Tel. 05272 3701-224
katja.huebner@lwk.nrw.de



Wie geht es weiter mit unserer Landwirtschaft in OWL?

Die Erzeugerpreise sind im Keller und die Verbraucher beobachten die Landwirtschaft mit äußerst kritischem Blick. Da dreht sich so manches Gespräch in der Familie oder mit BerufskollegInnen um die Zukunft.

Inhalte:

- ▶ Kommt die Landwirtschaft an ihre Grenzen?
- ▶ Haben wir das Ende des Wachstums erreicht?
- ▶ Ist es vorbei mit unserer Gunstregion mit hohen Exportanteilen?
- ▶ Müssen wir uns auf neue Formen der Tierhaltung einstellen?
- ▶ Wir werden sich die Märkte entwickeln?
- ▶ Wo liegen die zukünftigen Handlungsfelder?

Referenten: Peter Spandau, LWK NRW, Münster

Methode: Vortrag mit Diskussion

Ort / Kurs / Termin:	Lübbecke, Nr. MI-O20 017 Di. 31.01.17, 19.00 - 21.30 Uhr
	Lage, Nr. LIP-O20 027 Di. 14.02.17, 19.00 - 21.30 Uhr
	Brakel, Nr. HX-O20 037 Di. 21.02.17, 19.00 - 21.30 Uhr



Ordnung im PC erleichtert die Arbeit im Büro!

Ein gut organisierter Computer unterstützt uns bei der Arbeit. Ordnung ist nicht alles, aber der Nutzen wird bisweilen unterschätzt. Der Aktenplan des landwirtschaftlichen Betriebes wird beispielhaft in den Explorer des Computers übertragen.

Inhalte:

- ▶ Systematisches Anlegen von Ordnern
- ▶ Effektives Suchen von Dateien und wie kluge Dateinamen dabei helfen
- ▶ Woran erkennt man aktuelle Versionen von Dateien und Programmen?
- ▶ PC-Einstellungen, die die Ordnung erleichtern

Referentin: Ingrid Böhl, LWK NRW, Coesfeld

Methode: PC-Seminar, max. 12 PC-Arbeitsplätze

Ort / Kurs / Termin:	Paderborn, Nr. PB-O20 047 Di. 07.02.17, 09.30 - 12.15 Uhr
-----------------------------	---



PC-Basis: - Vielseitiges Werkzeug professionell nutzen für (Wieder-) Einsteiger

Excel gilt als eines der wichtigsten Werkzeuge aus der Office - Software. Sie lernen praxisorientiert am Beispiel einer Verbrauchsberechnung für den PKW, den Umgang mit dem Programm. Schritt für Schritt üben Sie die Dateneingabe und erfassen den Aufbau von Excel. Dabei arbeiten Sie mit Tabellen und einfachen Formeln. Durch zahlreiche Übungen trainieren Sie und gewinnen mehr Sicherheit und erste Erfolgserlebnisse im Umgang mit dem Programm.

Folgende Themen werden bearbeitet:

- ▶ Anlegen und Speichern von Excel-Mappen sowie das Umbenennen von Registerblättern
- ▶ Eingeben von Zahlen und Zeichen in Excel
- ▶ Formatieren von Zellen
- ▶ Kopieren von Zellinhalten
- ▶ Einsetzen einfacher Formeln und Funktionen

Referentin: Ingrid Böhl, LWK NRW, Coesfeld

Methode: PC-Seminar, max. 12 PC-Arbeitsplätze

Ort / Kurs / Termin:	Herford, Nr. HF-O20 057 Mi. 22.03.17, 09.30 - 12.15 Uhr
-----------------------------	---



Excel-Profi: Erstellung langer Listen am Beispiel „Dokumentation der Wirtschaftsdüngerabgabe“

Finden statt suchen! Dokumentationen sind in landwirtschaftlichen Betrieben nicht mehr wegzudenken. Oft zerstört hier langes Suchen von Unterlagen die Motivation für diese Arbeit. Hier helfen manchmal einfache Excel-Listen, in denen Sie Ihre Daten sammeln.

In diesem Seminar lernen Sie am Beispiel einer Liste für die Dokumentation zur Abgabe von Wirtschaftsdüngern:

- ▶ die schnelle Erstellung langer Listen
- ▶ das Einfügen von Dropdown-Listen
- ▶ das Auswerten von Listen mit Hilfe des Filterns
- ▶ den Einsatz der bedingten Formatierung zur Warnung von Höchstmengen

Referentin: Ingrid Böhl, LWK NRW, Coesfeld

Methode: PC-Seminar, max. 12 PC-Arbeitsplätze

Ort / Kurs / Termin:	Herford, Nr. HF-O20 067 Mi. 22.03.17, 13.15 - 16.15 Uhr
-----------------------------	---



Teilnahmegebühr 130 € pro Jahr (incl. 1 PC-Seminar). Einzelveranstaltungen buchbar (50 € pro Veranstaltung). Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung! Ihre

M. Joll k. Kühner



Cloud-Speicher als mobiles Büro Speichern - bearbeiten - synchronisieren - auch unterwegs!

Nutzen Sie Ihr Büro auch unterwegs. Smartphone oder Tablet-PC können heute bequem die Aufgaben erledigen, für die Sie sonst erst den Computer einschalten müssten.

Inhalte:

- ▶ Wie funktioniert das Prinzip „Cloud“ im mobilen Büro?
- ▶ Word- und Excel-Dateien speichern, bearbeiten, synchronisieren
- ▶ unterwegs mit der Smartphone-Kamera Dokumente und Belege scannen
- ▶ den Kalender, Kontakte und Notizen auf allen Geräten synchronisieren
- ▶ praktische Übungen dazu an den eigenen Geräten

Referent: Nicole Kirchhoff, klartext, Münster

Methode: Vortrag mit Teilnehmer-Übungen

Voraussetzungen: eigenes Smartphone oder eigener Laptop sollte mitgebracht werden, ist aber nicht Voraussetzung

Ort / Kurs / Termin:	Herford, Nr. HF-O20 077 Mo 24.04.17, 09.30 - 13.00 Uhr
-----------------------------	--

Paderborn, Nr. PB-O20 087 Do. 18.05.17, 14.00 - 17.30 Uhr PC-Raum Gregor-Mendel-Berufskolleg, Treffpunkt der Teilnehmer: LWK, Bleichstr. 41., PB
--



Keine Düngung ohne Dokumentation! Sicherheit rund um den Nährstoffvergleich und die Wirtschaftsdünger-Nachweisverordnung!

Die Nährstoffströme auf und zwischen landwirtschaftlichen Betrieben sind immer genauer zu erfassen und zu dokumentieren. Die neue Düngeverordnung wird die Auflagen im Nährstoffmanagement nochmals anpassen. In diesem Seminar erfahren Sie aktuell, was in diesem Bereich für Ihr Agrarbüro wichtig ist.

- ▶ Welche Vorgaben macht der Gesetzgeber?
- ▶ Welche Daten müssen für die Erstellung des Nährstoffvergleichs gesammelt werden?
- ▶ Wie müssen die Daten verwendet werden, um ein prüfsicheres Dokument zu erstellen?
- ▶ Was wird in der Wirtschaftsdünger-Nachweis-VO erfasst?

Leitung: Johanna Obermowe, LWK NRW, Herford

Methode: Vortrag mit Diskussion

Ort / Kurs / Termin:	Lage, Nr. LIP-O20 097 Di. 16.05.17, 09.00 - 12.30 Uhr
-----------------------------	---

Lübbecke, Nr. MI-O20 107 Mi. 17.05.17, 09.00 - 12.30 Uhr
--