



## WiN - Fachexkursion: Lebensmitteleinkauf in der Zukunft - Trends auf der Spur Zwischen Bestellung im Internet und selbst geerntetem Gemüse

Die Deutschen essen anders: Ob Wurst ohne Fleisch, Sandwich „to go“, Nahrungsmittel frei von Laktose und Gluten, .... Die Verzehrgewohnheiten befinden sich im rasanten Wandel. Durch das Internet mit seinen vielfältigen Möglichkeiten ändern sich auch die Beschaffungswege und Einkaufsgewohnheiten. Gleichzeitig steigt der Wunsch nach regionalen und nachhaltig produzierten Lebensmitteln, die Sicherheit versprechen. Chance oder Risiko für die landwirtschaftlichen Betriebe? Wohin geht die Reise? Selbstversorgergärten liegen voll im Trend. Viele, die keinen eigenen Garten haben, möchten gern etwas Platz, um ihr eigenes Gemüse und ihre Kräuter anzubauen.

Erfahren Sie direkt von einem Betreiber vor Ort, welche Chancen sich daraus für Landwirte ergeben.

Zusätzlich lernen Sie einen Betrieb kennen, der über seinen Internetvertrieb den Umsatz deutlich steigert. Wie funktioniert das? (Betrieb angefragt)

**Exkursionsleitung:** Maria Nacke-Pollmann, LWK NRW, Viersen  
**Methode:** Genauere Informationen zur Anfahrt und zum Ablauf werden noch bekanntgegeben.

**Ort / Kurs / Termin:**  
**Fachexkursion, EXT-O20 096**  
Dienstag, 21.06.2016, 09.30 - ca. 15.30 Uhr



## Das Spiel des Lebens - Entscheidungswege besser verstehen und daraus für die Zukunft lernen

Noch nie konnten wir so viel entscheiden wie heute. Entscheidungen treffen gehört zu den Kernkompetenzen im Unternehmen und in der Familie. Einerseits bedeutet dies eine große Freiheit, andererseits kann es zur Qual der Wahl werden.

Mehr Sicherheit bei den vielen Entscheidungen entlastet. Dabei tauchen Fragen auf: Gibt es nützliche Entscheidungsregeln? Kann ich meinem Bauchgefühl trauen und auf meine innere Stimme hören oder suche ich besser nach mehr handfesten Argumenten.

Was hat mich bei persönlichen Lebensentscheidungen geleitet?

- ▶ Entscheidungsprozesse - Wie laufen sie in Familien ab?
- ▶ Wie finde ich Entscheidungskriterien und wie bewerte ich diese?
- ▶ Kopf oder Bauch - Worauf soll ich hören?
- ▶ Fehlentscheidungen - Wie prägen sie meinen Lebensweg?

**Referentin:** Iris Fahlbusch, LWK NRW, Münster  
**Methode:** Seminar mit Übungen und Diskussion  
**Voraussetzungen:** Frauen in der Landwirtschaft, die ihre Entscheidungen reflektieren und besser verstehen wollen

**Ort / Kurs / Termin:**  
**Kleve, Nr. KLE-O20 106**  
Dienstag, 27.09.2016, 09.30 - 13.00 Uhr  
**Viersen, Nr. VIE-O20 116**  
Mittwoch, 28.09.2016, 09.30 - 13.00 Uhr



## PC-Profi: Das neue Excel 365 im modernen Büroalltag - Tabellen und Arbeitslisten optimal einsetzen

Im landwirtschaftlichen Betrieb werden häufig Listen benötigt, in denen Wartezeiten, Bestände, Kontrollen / Einweisungen oder Arbeitszeiten dokumentiert werden. Lernen Sie in dem Seminar, wie solche Listen effektiv angelegt und einmal erstellt immer wieder nutzbringend angewendet werden können.

Bei der Arbeit mit Tabellen in Excel 365 können Sie auch sehr schnell über die Filter und Sortierungsfunktionen Auswertungen und Übersichten erstellen. Das vereinfacht Ihre Arbeit im Agrarbüro ganz erheblich. Sie bekommen Vorlagen zur weiteren individuellen Bearbeitung für Ihren Betrieb. Wenn Sie möchten, können Sie auch an eigenen Beispielen und Fragestellungen arbeiten. Dazu bringen Sie Ihre Listen und Tabellen einfach auf einem USB-Stick mit. In einer Workshop - Atmosphäre (Zusatzmodul) können diese dann mit fachlicher Unterstützung bearbeitet werden.

**Referent:**

Ferdinand Mersch, PC-Trainer, LWK NRW, Köln

**Methode:** PC-Seminar / Workshop (Workshop, zzgl. 25 €)

**Voraussetzungen:** Grundkenntnisse in Excel

**Ort / Kurs /**

**Viersen, VIE-O20 126**

Mittwoch, 02.11.2016, 09.30 - 13.00 Uhr

**Viersen, VIE-O20 136**

Mittwoch, 02.11.2016, 13.30 - 15 Uhr

**Kleve, KLE-O20 146**

Donnerstag, 03.11.2016, 09.30 - 13.00 Uhr

**Kleve, KLE-O20 156**

Donnerstag, 03.11.2016, 13.30 - 15.00 Uhr

**Termin:**

Landwirtschaftskammer  
**Nordrhein-Westfalen**



**win**

**PROGRAMM 2016**

**für Frauen  
in der  
Landwirtschaft**

**REGIONAL-  
PROGRAMM  
RHEINLAND-NORD**

Weitere Infos &  
Veranstaltungen unter  
[netzwerk-agrarbuero.de](http://netzwerk-agrarbuero.de)

Ihre Ansprechpartnerin:  
Maria Nacke-Pollmann  
Tel. 02162 3706-71  
[maria.nacke-pollmann@lwk.nrw.de](mailto:maria.nacke-pollmann@lwk.nrw.de)

  
**WIR SIND DABEI!**  




## Steuerliche Informationen aus 1. Hand: Aktuelles aus der Steuergesetzgebung 2016

Nichts bleibt wie es war: Alljährlich gibt es Änderungen in der Steuergesetzgebung, die landwirtschaftliche Betriebe betreffen. Was gilt es zu beachten, um den betrieblichen Erfolg nicht zu gefährden? Bleiben Sie auf dem Laufenden durch praxisnahe Informationen sowie Tipps direkt vom Experten.

- ▶ Neues aus dem Jahressteuergesetz 2016
- ▶ Aktuelle Fragen werden beantwortet
- ▶ Tipps aus der Praxis für die Praxis

**Referent:** Dr. Hanno Vianden, Dipl. Ing. agr. und Steuerberater, PARTA Euskirchen

**Methode:** Vortrag mit Diskussion

**Voraussetzungen:** Interesse an steuerlichen und rechtlichen Themen

**Ort / Kurs /** **Viersen, Nr. VIE-O20 016**  
**Termin:** Donnerstag, 28.01.2016, 09.30 - 13.00 Uhr



## Perspektiven der Landwirtschaft in Ihrer Region - Mit dem Kreisstellengeschäftsführer im Gespräch

Überlegungen und Diskussionen um die Weiterentwicklung des eigenen Betriebes gehören in den landwirtschaftlichen Familien zum Tagesgeschäft. Wie müssen wann welche Weichen gestellt werden? Dabei spielen nicht nur der Weltmarkt, die familiäre Konstellation oder die allgemeine Agrarpolitik eine Rolle, sondern natürlich auch die Rahmenbedingungen direkt vor Ort.

Wie wirkt sich ein neuer Regionalplan aus? Welche Aussichten haben Bauanträge? Wie kommen Fachrecht und Fachgesetze in der Region zum Tragen? Wie stellt sich die aktuelle betriebswirtschaftliche Situation der Betriebe von Kleve bis Heinsberg dar? Und welche Hilfestellung bietet Ihnen die Landwirtschaftskammer? Im Gespräch mit dem Kreisstellengeschäftsführer erhalten Sie einen Überblick und Gelegenheit zu Ihren aktuellen Fragen. Inhalte:

- ▶ Zwischen Weltmarkt und Direktvermarktung - Produzieren oder Vermarkten
- ▶ Von Milchpreis bis Wasserschutzgebiet - Aktuelle Herausforderungen in der Region
- ▶ Fachrecht und andere „Instanzen“ - Rahmenbedingungen vor Ort

**Referent:** Dr. Christian Hoffmann, Kreisstellengeschäftsführer LWK NRW, Kreisstelle Heinsberg / Viersen

**Methode:** Vortrag mit Diskussion

**Voraussetzungen:** Interesse an aktuellen landw. Perspektiven

**Ort / Kurs /** **Viersen, VIE-O20 026**  
**Termin:** Donnerstag, 18.02.2016, 09.30 - 13.00 Uhr



## Rund um den Nährstoffvergleich und die Wirtschaftsdüngernachweisverordnung

Der Einsatz von Wirtschaftsdünger ist wertvoll und beliebt. Jeder landwirtschaftliche Betrieb, der mehr als 200 cbm Wirtschaftsdünger in Verkehr bringt, muss diese Nährstoffströme in eine Datenbank einpflegen. Es ist wichtig, alle entsprechenden Unterlagen korrekt auszufüllen und zu wissen, worauf dabei Wert gelegt wird. Sie erhalten ausführliche Informationen dazu, wie Sie diese rechtlichen Vorgaben in Ihrem Betrieb richtig umsetzen.

- ▶ Gesetzliche Vorgaben rund um die Nährstoffströme
- ▶ Erforderliche Unterlagen zur Erstellung des Nährstoffvergleichs
- ▶ Auswirkungen des Vergleichsergebnisses auf den Betrieb
- ▶ Umsetzung der Wirtschaftsdüngernachweisverordnung
- ▶ Dateneingabe in die Internetdatenbank an einem Beispiel
- ▶ Neue gesetzliche Vorgaben ab 2016/17 (soweit festgelegt)

**Referent:** Andreas Ploenes, LWK NRW, Kleve  
Berater Wasserschutz

**Methode:** Vortrag mit Diskussion

**Voraussetzungen:** Interesse am praktischen Nährstoffvergleich

**Ort / Kurs /** **Kleve, Nr. KLE-O20 036**  
**Termin:** Dienstag, 01.03.2016, 09.30 - 13.00 Uhr  
**Viersen, Nr. VIE-O20 046**  
**Termin:** Mittwoch, 02.03.2016, 09.30 - 13.00 Uhr



## „Ich bin mit einem Bauernhof verheiratet!“ - Was eine Bäuerin zu Vollmachten, Hofübergaberegelungen und Neuheiten in der Pflegeversicherung wissen sollte ....

Die sehr enge Verflechtung zwischen Unternehmen, Familie und Haushalt prägt das Leben auf dem Hof. Die Frauen im Unternehmen übernehmen häufig die Familienbetreuung und Haushaltsführung. Oft geben sie auch ihren Beruf auf, kümmern sich um die Buchführung sowie Antragstellung und verrichten weitere Büro- und Hofarbeiten. Wie bin ich als Frau in dieser Lebenssituation abgesichert?

- ▶ Absicherung der Bäuerin im Hinblick auf Regelungen im Hofübergabevertrag und in der Höfeordnung
- ▶ Vorsorgevollmacht und Betreuungsverfügung - Was sollte drin stehen? Wie geht man vor?
- ▶ Neuregelungen in der gesetzlichen Pflegeversicherung - Wie ist die Situation für Pflegebedürftige und zu pflegende Angehörige jetzt?

**Referentin:** Margret Tischler, Beraterin für Einkommens- und Vermögenssicherung, LWK NRW, Kleve oder Katharina Schmitz, KB Heinsberg (Termin VIE)

**Methode:** Vortrag und Gesprächsrunde mit Diskussion

**Voraussetzungen:** Interesse an Vorsorgefragen

**Ort / Kurs /** **Kleve, Nr. KLE-O20 056**  
**Termin:** Montag, 14.03.2016, 09.30 - 13.00 Uhr  
**Viersen, Nr. VIE-O20 066**  
**Termin:** Donnerstag, 17.03.2016, 09.30 - 13.00 Uhr



## „Wie soll ich mir das alles merken?“ - Informationen leichter, schneller und effektiver im Gedächtnis speichern

Die Informationsflut steigt stetig an. Vieles muss gesichtet und bewertet werden, um zu entscheiden, was man sich merken möchte. Im Seminar lernen Sie wie Sie Ihre eigene Aufnahmefähigkeit verbessern können: Fachwissen, Projekte, Namen und Gesichter, Nummern, Zahlen und Daten - all das können Sie mit professionellen Merktechniken leichter, schneller und effektiver im Gedächtnis speichern. Probieren Sie es einfach mal mit viel Spaß aus!

- ▶ Erlernen von professionellen Merktechniken
- ▶ Der täglichen Informationsflut gewachsen sein
- ▶ Einsatz im beruflichen wie privaten Alltag üben

**Referent:** Dominik Moersen, Gedächtnistrainer, Coach und Jurist, Xanten  
**Methode:** Workshop mit spannenden Übungen

**Ort / Kurs /** **Straelen, STR-O20 076**  
**Termin:** Dienstag, 12.04.2016, 09.30 - 13.00 Uhr



## „Wo ist meine Wolke?“ Vernetzung und Datensicherheit im Agrarbüro

Verschiedene Computer und Endgeräte wie Tablet oder Smartphone sollen optimal miteinander kommunizieren. Daten z. B. einer Excel - Tabelle werden nur noch an einer Stelle eingegeben, können aber von überall betrachtet werden. Termine und Kontakte werden entsprechend zwischen den Geräten synchronisiert. Gleichzeitig müssen die Daten von verschiedenen Rechnern (Stall - PC, Betriebsbüro) gesichert werden. Im Seminar lernen Sie, welche Möglichkeiten eine externe oder eine eigene Cloud bietet und wie Sie die verschiedenen Sicherheitsaspekte beurteilen. In kurzen, fachlichen Inputs und Übungen werden die Möglichkeiten eines vernetzten Agrarbüros vorgestellt und gezeigt.

**Referent:** Ferdinand Mersch, PC-Trainer, LWK NRW, Köln  
**Methode:** Vortrag und Workshop  
**Voraussetzungen:** Interesse an einem vernetzten Agrarbüro

**Ort / Kurs /** **Straelen, STR-O20 086**  
**Termin:** Donnerstag, 19.05.2016, 09.30 - 14.00 Uhr

**FAXANTWORT bitte an 02162-3706-92**

WiN-Ansprechpartnerin:

**Maria Nacke-Pollmann, Tel. 02162-370671**

## ANMELDUNG

Hiermit melde ich mich zur **WIN** - Weiterbildung im Netzwerk an.

Name, Vorname

Mobil

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Tel.

Fax

E-Mail

Die Teilnahmegebühr beträgt 130 Euro pro Jahr. Einzelveranstaltungen sind buchbar (50 Euro / Veranstaltung). Der Workshop zum PC-Seminar wird als ½ Veranstaltung mit 25 Euro berechnet. Die WiN-Gebühren sind als Betriebsausgaben steuerlich absetzbar.

Die Teilnahmebedingungen erkenne ich an.

### Unterschrift

**SEPA-Lastschriftmandat**

Ich ermächtige die Landwirtschaftskammer NRW, die Gebühr von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Landwirtschaftskammer NRW auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Ich kann innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Gläubiger-Identifikationsnummer: DE 19LWK00000054141, die Mandatsreferenz wird mit dem Gebührenbescheid mitgeteilt.

**Kontoinhaber (Anschrift, soweit abweichend)**

**Kreditinstitut**

IBAN:

BIC:

**Datum**

**Unterschrift**

### MEINE **WIN** - WAHL:

Sie können 1 PC-Schulung wählen & beliebig viele weitere Veranstaltungen.

- |  |                                   |  |                            |
|--|-----------------------------------|--|----------------------------|
| <input type="radio"/> <b>VIE-020 016</b> | <b>Aktuelles zur Steuer 2016</b>  | <input type="radio"/> <b>EXT-020 096</b> | <b>Fachexkursion</b>       |
| <input type="radio"/> <b>VIE-020 026</b> | <b>Perspektiven in der Region</b> | <input type="radio"/> <b>KLE-020 106</b> | <b>Entscheidungswege</b>   |
| <input type="radio"/> <b>KLE-020 036</b> | <b>Nährstoffvergleich und ...</b> | <input type="radio"/> <b>VIE-020 116</b> | <b>Entscheidungswege</b>   |
| <input type="radio"/> <b>VIE-020 046</b> | <b>Nährstoffvergleich und ...</b> | <input type="radio"/> <b>VIE-020 126</b> | <b>PC: Neues Excel 365</b> |
| <input type="radio"/> <b>KLE-020 056</b> | <b>Absicherung der Bäuerin</b>    | <input type="radio"/> <b>VIE-020 136</b> | <b>Excel-Workshop</b>      |
| <input type="radio"/> <b>VIE-020 066</b> | <b>Absicherung der Bäuerin</b>    | <input type="radio"/> <b>KLE-020 146</b> | <b>PC: Neues Excel 365</b> |
| <input type="radio"/> <b>STR-020 076</b> | <b>Gedächtnistraining</b>         | <input type="radio"/> <b>KLE-020 156</b> | <b>Excel-Workshop</b>      |
| <input type="radio"/> <b>STR-020 086</b> | <b>Vernetzung im Agrarbüro</b>    | <input type="radio"/> <b>STR-020 166</b> | <b>GQS NRW HofCheck</b>    |

**Außerdem melde ich mich zu weiteren Veranstaltungen aus [www.netzwerk-agrarbuero.de/Weiterbildung](http://www.netzwerk-agrarbuero.de/Weiterbildung) verbindlich an:**

- |                             |       |                             |       |
|-----------------------------|-------|-----------------------------|-------|
| <input type="radio"/> _____ | _____ | <input type="radio"/> _____ | _____ |
| <input type="radio"/> _____ | _____ | <input type="radio"/> _____ | _____ |

## Was ist WiN?

WiN bedeutet „Weiterbildung im Netzwerk für Frauen in landwirtschaftlichen Unternehmen“ und ist ein abwechslungsreiches Veranstaltungsangebot. Mit der Teilnahme am WiN - WeiterbildungsPool steht den Teilnehmerinnen und Teilnehmern ein umfangreicher Pool an Bildungsmöglichkeiten im landwirtschaftlichen Bereich in Nordrhein-Westfalen zur Verfügung.

Interessierte können aus diesem Veranstaltungsangebot beliebig viele Veranstaltungen auswählen und daran teilnehmen (nach dem Prinzip „Nimm was du brauchst!“ – vergleichbar mit einem Abo). Ausnahme: Es kann nur eine PC-Schulung gebucht werden.

## Inhalte des Weiterbildungsangebotes WiN

Die Landwirtschaftskammer veröffentlicht zu Beginn eines Jahres einen WiN-Veranstaltungskalender (siehe auch unter [www.netzwerk-agrarbuero.de](http://www.netzwerk-agrarbuero.de)), aus dem Veranstaltungen aus folgenden Themenfeldern ausgewählt werden können.

- Finanzen im Blick ...
  - Auf dem Laufenden bleiben ...
  - Alles unter einen Hut kriegen und selbst nicht untergehen
  - Fit im Büro ... einschließlich einer PC-Schulung
  - Der Blick hinter die Kulissen! (per Exkursion)
- Die Veranstaltungen können auch im laufenden Jahr gebucht werden.

## Wer kann teilnehmen?

Zielgruppe der Weiterbildungsveranstaltungen WiN sind Interessierte an der Landwirtschaft und dem ländlichen Raum.

Veranstaltungsreihen können einzeln oder in der Gruppe gemeinsam gebucht werden.

## Ort und Dauer

Die Veranstaltungen werden in der Regel in den Räumen der Kreisstellen durchgeführt. Andere Seminar-/Veranstaltungsorte sind möglich.

Die Exkursion erfolgt in der Regel mit dem eigenen PKW.

WiN gilt flächendeckend für NRW. Es können auch Veranstaltungen in benachbarten Beratungsregionen gebucht werden.

Der zeitliche Umfang der Veranstaltungen ist unterschiedlich. Er variiert zwischen 2 und 5 Zeitstunden. Die Exkursion findet tagsüber statt und dauert ca. 6 bis 7 Stunden.

## Vertragsdauer / Kündigung

Das WiN-Abonnement umfasst ein Jahr und verlängert sich bei erneuter Anmeldung und Teilnahme an WiN-Veranstaltungen.

## Ausfall von Veranstaltungen - Nichtteilnahme

Sollte ein Seminar wegen Erkrankung des Referenten oder wegen zu geringer Anmeldezahlen ausfallen, werden die angemeldeten Teilnehmerinnen und Teilnehmer informiert und erhalten ggf. einen Folgetermin. Es besteht die Möglichkeit, an einem Seminar mit gleichem Thema in einer anderen Beratungsregion teilzunehmen. Ein Anspruch auf Fahrtkostenerstattung für weitere Wege leitet sich daraus nicht ab.

Ist die Teilnehmerin/der Teilnehmer zu der Veranstaltung verhindert, meldet er sich rechtzeitig, bis 8 Tage vorher, bei der WiN-Ansprechpartnerin ab. Bei Nichtteilnahme besteht grundsätzlich kein Anspruch auf eine Ersatzveranstaltung. Die Möglichkeit, ein Seminar aus gleichem Themenfeld in einer anderen Beratungsregion zu nutzen, wird angeboten.

## Anmeldung

Die Anmeldung zu den ausgewählten Veranstaltungen erfolgt schriftlich (E-Mail /Fax/Post) an die WiN-Ansprechpartnerin mit dem dafür zur Verfügung gestellten Vordruck „Anmeldung WiN-Weiterbildung im Netzwerk“ Die Anmeldung sollte zu Beginn eines Jahres erfolgen. Bei begrenzter Teilnehmer-Zahl werden die Anmeldungen in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Ein Anspruch auf Teilnahme besteht nicht, wenn die Veranstaltung bereits ausgebucht ist.

Vor der jeweiligen Veranstaltung erhalten Sie eine Bestätigung.

## Gebühren

Die Teilnahme an WiN „Weiterbildung im Netzwerk“ kostet 130 Euro pro Jahr und Person und ist unabhängig von der Anzahl der gebuchten Veranstaltungen.

Die Teilnahme an einer WiN-Einzelveranstaltung kostet 50 Euro.

Eine Rückzahlung der Jahresgebühr wegen Nichtteilnahme an den Veranstaltungen ist nicht möglich.

Über die Kosten erhalten Sie einen Gebührenbescheid. Die Gebühr wird zum 01.09. eines jeden Jahres fällig.

Die WiN-Gebühren sind als Betriebsausgaben steuerlich absetzbar.

