



## Die Kuh gibt was sie frisst! - Oder nicht? Controlling von Fütterungsmaßnahmen in der Milchviehhaltung

Basis für die Leistungsfähigkeit der Milchkühe ist eine optimale Rationsgestaltung. Im zweiten Schritt ist es allerdings genauso wichtig, gezielt hinzusehen und regelmäßig zu überprüfen, ob die Tiere die vorgelegte Ration auch wie gewünscht aufnehmen und nutzen. In diesem Seminar lernen Sie dazu eine Vielzahl von Möglichkeiten kennen. Anhand praktischer Beispiele können Sie die Umsetzung im Stall direkt erleben und erhalten so wichtige Hinweise für den eigenen Arbeitsalltag

- ▶ Wie interpretiere ich die LKV-Daten?
- ▶ Welche Möglichkeiten habe ich die Ration zu kontrollieren?
- ▶ Welche Chancen bietet mir das Tier zum Controlling?
- ▶ Wie reagiere ich bei Auffälligkeiten?
- ▶ Eine optimale Überprüfung der Fütterungsmaßnahmen - Schritt für Schritt

**Referentin:** Hanna Hermbusch, LWK NRW, Viersen, Beraterin Produktionstechnik Milchvieh

**Methode:** Vortrag mit anschließender Praxis im Stall  
**Ort / Kurs / Termin:** **Vortag mit anschließender Praxis im Stall**  
**Ort und Zeit werden noch bekanntgegeben**  
**VIE-O20 128** **Mittwoch, 05.09.2018**



## PC-Profi: Wenn das Postfach überläuft und die Termine verloren gehen - Wie Sie Überblick behalten!

Die Terminplanung der Betriebe im Agrarbereich wird immer umfangreicher. Das elektronische Postfach ist übertoll und wird damit unübersichtlich. Outlook und andere Programme bieten eine gute Unterstützung für Ihre Organisation im Büro und gleichzeitig auf dem Smartphone für unterwegs. Geplante Inhalte:

- ▶ E-Mail-Konten einrichten, E-Mails empfangen und versenden
- ▶ E-Mails und Anlagen speichern und verwalten, Postfach aufräumen
- ▶ Termin- und Aufgabenplanung mit Erinnerungsfunktion - So behalten Sie alles im Blick
- ▶ Adressen aus Excel importieren, Kontakte und Gruppen einrichten

**Referent:** Ferdi Mersch, LWK NRW, Köln, PC-Trainer  
**Methode:** EDV-Seminar

**Ort / Kurs / Termin:** **Kleve, KLE-O20-138**  
**Donnerstag, 27.09.2018, 09:30 - 13:00 Uhr**



## Steh-auf-Menschen: Mit Resilienz Herausforderungen und Krisen bewältigen

Es gibt Menschen, die an Krisen und Misserfolgen zerbrechen und welche, die Rückschläge und Niederlagen unbeschadet überstehen bzw. daran wachsen. Grund ist die seelische Widerstandskraft eines Menschen, auch Resilienz genannt.

Das Seminar vermittelt Ihnen wichtige Strategien und Methoden, mit denen Sie Ihre persönliche Resilienz erhalten und ausbauen können.

- ▶ Innere und äußere Schutzfaktoren
- ▶ Widerstandskraft entwickeln und stärken - Persönliche Strategien
- ▶ Perspektivwechsel als Chance

**Referentin:** Maria Rennefeld, LWK NRW, Coesfeld, Kommunikationstrainerin, Coach

**Methode:** Seminar mit Übungen

**Ort / Kurs / Termin:** **Kleve, KLE-O20 148**  
**Dienstag, 09.10.2018, 09:30 - 13:00 Uhr**  
**Viersen, VIE-O20 158**  
**Donnerstag, 11.10.2018, 09:30 - 13:00 Uhr**



## PC-Profi: Digitale und automatische Dokumentenablage am Beispiel von ELO

Die Anforderungen an die ordnungsgemäße Ablage im Sinne der Buchführung steigen immer mehr. Daher haben wir uns entschlossen, eine Dokumenten-Management-Lösung vorzustellen. ELO-Office hilft Ihnen, Ihre Geschäftsdokumente sicher und rechtskonform an einem zentralen Ort abzulegen. Wir üben an konkreten Beispielen wie eingescannte Dokumente, Word- oder Excel-Dateien sowie Mails aus Outlook direkt digital archiviert werden können. Im Seminar wird ein Ordnersystem wie im Aktenplan angelegt, in dem automatisiert abgelegt werden kann. Dadurch finden Sie Dokumente schnell wieder und haben sie bei entsprechender Technik auch unterwegs immer griffbereit. Sie bekommen in dem Seminar einen ersten Einblick, was Sie alles für das digitale Agrarbüro benötigen.

**Referent:** Ferdi Mersch, LWK NRW, Köln, PC-Trainer  
**Methode:** EDV-Seminar

**Ort / Kurs / Termin:** **Viersen, VIE-O20 168**  
**Dienstag, 20.11.2018, 09:30 - 13:00 Uhr**  
**Kleve, KLE-O20 178**  
**Donnerstag, 22.11.2018, 09:30 - 13:00 Uhr**



## PC-Profi: Aus digitalen Bildern schnell und effektiv ein Fotobuch erstellen

Hatten Sie auf Ihrem Betrieb ein besonderes Fest oder in der Familie einen besonderen Anlass zum Feiern? Dann bietet es sich an, aus den digitalen Bildern ein Fotobuch zu erstellen. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie aus Ihren eigenen Fotos schnell Ihr ganz persönliches Erinnerungsstück erstellen. Verschiedene Onlinedienste ermöglichen zu einem kleinen Preis den Druck solcher Fotobücher. Auf Wunsch erhalten Sie einen Gutschein für ein Fotobuch eines beispielhaft ausgewählten Onlinedienstes.

Bitte bringen Sie Ihre eigenen Bilder auf einem USB-Stick mit.

**Referent:** Ferdi Mersch, LWK NRW, Köln, PC-Trainer  
**Methode:** Seminar

**Ort / Kurs / Termin:** **Viersen, VIE-O20 188**  
**Mittwoch, 21.11.2018, 09:30 - 13:30 Uhr**



win

PROGRAMM 2018

für Frauen im Agrarbereich

REGIONAL-PROGRAMM RHEINLAND-NORD

Weitere Infos & Veranstaltungen unter [netzwerk-agraruero.de](mailto:netzwerk-agraruero.de)

Ihre Ansprechpartnerin:  
Maria Nacke-Pollmann  
Tel. 02162 3706-71  
[maria.nacke-pollmann@lwk.nrw.de](mailto:maria.nacke-pollmann@lwk.nrw.de)

   
WIR SIND DABEI!



## Chip, App & Co - Wie kann digitale Zeiterfassung die Arbeit im Agrarbüro erleichtern?

Welche Vorteile bietet die digitale Arbeitszeiterfassung sowohl für die Betriebsleitung als auch für Mitarbeiter/innen? Zeiterfassung mit Terminal? Mobile Zeiterfassung? Online oder Software? Sie erhalten eine Übersicht über das umfangreiche Angebot und erleben an einem Beispiel, wie digitale Zeiterfassung und weitere Datenverarbeitung konkret aussehen und im Betrieb ablaufen können. Die Präsentation übernimmt ein IT-Dienstleister für Zeiterfassungssysteme und Support.

**Referenten:** Heidrun Gerwin-Wegener, LWK NRW, Münster in Kooperation mit IT-Dienstleister

**Methode:** Vortrag, Präsentation, Erfahrungsaustausch

**Ort / Kurs /** **Straelen, STR-O20 018**

**Termin:** **Mittwoch, 31.01.2018, 09:30 - 13:00 Uhr**



## Schritt für Schritt zum digitalen Agrarbüro - Am Bsp. von Dokumenten-Management-Systemen

Was bedeutet die Digitalisierung im Agrarbüro und wie sieht die Digitalisierung ganz praktisch aus. Was können und leisten Dokumenten-Management-Systeme und wie kann die Buchhaltung rechtskonform und einfach mit digitalen Dokumenten durchgeführt werden.

Dabei spielt das „Wie“ und „Wo“ der Archivierung eine große Rolle. Erfahren Sie an konkreten Beispielen, wie Sie betriebsindividuell auf die GoBD-Konformität eingehen können. Sie erhalten Einblicke in verschiedene am Markt erhältliche Programme und Lösungen.

**Referent:** Ferdi Mersch, LWK NRW, Köln, PC-Trainer

**Methode:** Seminar mit Diskussion und Checklisten

**Ort / Kurs /** **Viersen, VIE-O20 028**

**Termin:** **Dienstag, 20.02.2018, 09:30 -13:00 Uhr**

**Wesel, WES-O20 038**

**Mittwoch, 21.02.2018, 09.30 – 13.00 Uhr**



## Mitarbeiter/innen in Betrieben der Agrarwirtschaft: Arbeitswirtschaft und Versicherungsschutz optimieren!

Fremd-Arbeitskräfte sind in vielen Betrieben unerlässlich, um die Arbeitsfülle zu erledigen. Was muss bei der Beschäftigung von Fremd-AK beachtet werden? Wie kann der Versicherungsschutz für Unternehmer und Mitarbeiter optimiert werden? Und gibt es in weitere Anreize, um Arbeitskräfte zu fördern? Inhalte:

- ▶ Mitarbeiter und Arbeitswirtschaft - Lösungsmöglichkeiten und gesetzliche sowie tarifliche Vorgaben
- ▶ Gesetzlicher und privater Versicherungsschutz für Mitarbeiter
- ▶ Betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen und Bausparen, innovative Gehaltskonzepte

**Referenten:** Margret Tischler, LWK NRW, Kleve, Beraterin für Einkommenssicherung und Risikomanagement  
H. Osterkamp, LWK NRW, Münster, AN-Berater

**Ort / Kurs /** **Viersen, VIE-O20 048**

**Termin:** **Dienstag, 06.03.2018, 09:30 -13:30 Uhr**



## Immer up to date!“ -Was ändert sich in 2018 in der Agrarförderung und in Cross Compliance?

Jedes Jahr gibt es Neuerungen in der Agrarförderung. Worauf müssen Sie in diesem Jahr aktuell achten, damit Ihr Antrag korrekt ausgefüllt wird? Welche Änderungen sind im Bereich Cross Compliance zu berücksichtigen?

- ▶ Neuerungen im Bereich der Agrarförderung
- ▶ Hinweise zum korrekten Ausfüllen des ELAN-Antrages
- ▶ Die CC-Prüfkriterien bei einer Betriebsprüfung - gut vorbereitet sein!
- ▶ Hinweise zu Dokumentationspflichten im Rahmen der CC-Vorgaben

**Referenten:** Dietmar Schäfers, Leiter Verwaltung  
Sebastian Girmes, Technischer Prüfdienst,  
LWK NRW, Heinsberg-Viersen

**Methode:** Vortrag mit Erfahrungsaustausch

**Ort / Kurs /** **Viersen, VIE-O20 058**

**Termin:** **Dienstag, 20.03.2018, 09:30 - 13:30 Uhr**



## Bargeld - der Feind des Steuerprüfers? Die Kasse ordnungsgemäß führen!

Betriebe im Agrarbereich stehen vor neuen Herausforderungen hinsichtlich der Ordnungsmäßigkeit der Buchführung. Vor allem Betriebe mit Bargeldumsatz geraten in den Fokus der Steuerprüfung, da für die Kassenführung neue Regeln gelten.

- ▶ Neue Regeln für die Ordnungsmäßigkeit der Kasse
- ▶ Verwendung von Registrierkasse und offener Ladenkasse
- ▶ Anforderungen an die zeitgerechte Erfassung von Belegen (die neuen Anforderungen an das Belegwesen)

**Referent:** Dr. Hanno Vianden, PARTA Euskirchen, Steuerberater

**Methode:** Vortrag mit Diskussion und Erfahrungsaustausch

**Ort / Kurs /** **Straelen, STR-O20 068**

**Termin:** **Mittwoch, 11.04.2018, 09:30 - 13:00 Uhr**



## Die Interessen der Generationen im Blick - Die menschliche Seite der Betriebsübergabe

Im gut planbaren Prozess der Betriebsübergabe stehen viele Weichenstellungen für die zukünftige Entwicklung des Familienunternehmens durch klare Entscheidungen an.

Allerdings wird in dieser Phase der Hofübergabe den Beteiligten oft erstmals deutlich, welche unterschiedlichen Interessen und Vorstellungen innerhalb der Familie bestehen. Dieses Seminar vermittelt Ihnen wichtige Impulse zur Selbstreflexion und Methoden, wie Sie die menschliche Seite der Übergabe gestalten und sich selbst entlasten können.

- ▶ Phasen der Betriebsübergabe
- ▶ Persönliche Wünsche| Ziele| Bedürfnisse von allen Beteiligten
- ▶ Unterschiede im Blick u. eine positive Gesprächskultur entwickeln

**Referentin:** Iris Fahlbusch, LWK NRW, Münster, Ref. Weiterbildung

**Methode:** Seminar mit Übungen und Diskussion

**Ort / Kurs /** **Wesel, WES-O20 078**

**Termin:** **Dienstag, 24.04.2018, 09:30 - 13:00 Uhr**

**Viersen, VIE-O20 088**

**Donnerstag, 08.11.2018, 09.30 - 13.30 Uhr**



## Gute Werbung - schlechte Werbung!? Wie organisiere ich mein Marketing? Wie präsentiere ich meinen Betrieb?

Investitionen in das eigene Marketing werden oft nur am Rande für nötig erachtet. Was ist überhaupt Marketing? Und für wen ist das wichtig? In diesem Seminar erhalten Sie Tipps und Tricks, damit sich Ihre Werbung auszahlt!

- ▶ Die verschiedenen Marketinginstrumente - Produkt, Standort, Kunden, Wettbewerb, Preis, Kommunikation
- ▶ Praxisbeispiele: 1. Das Betriebslogo: Worauf Sie achten sollten!  
2. Eigene Homepage als Türöffner: Konzepte |Inhalte |Aufmachung

**Referentin:** Janine Rech, LWK NRW, Köln  
Landservice- Beraterin

**Methode:** Vortrag mit Diskussion, Erfahrungsaustausch

**Ort / Kurs /** **Straelen, STR-O20 098**

**Termin:** **Dienstag, 15.05.2018, 09:30 - 13:00 Uhr**



## Wo ist meine Wolke? Vernetzung und Datensicherheit im Agrarbüro

Verschiedene Computer und Endgeräte wie Tablet oder Smartphone sollen miteinander kommunizieren. Daten einer Excel-Tabelle werden nur an einer Stelle eingegeben, können aber von überall betrachtet werden. Termine und Kontakte werden entsprechend zwischen den Geräten synchronisiert. Im Seminar lernen Sie, welche Möglichkeiten eine externe oder eigene Cloud bietet und wie das unter Sicherheitsaspekten beurteilt werden kann. In kurzen Vorträgen und kleinen Workshops werden die Möglichkeiten eines vernetzten Agrarbüros aufgezeigt.

**Referent:** Ferdi Mersch, LWK NRW, Köln, PC-Trainer

**Methode:** Vortrag und Workshop

**Ort / Kurs /** **Kleve, KLE-O20 108**

**Termin:** **Dienstag, 05.06.2018, 09:30 - 13:00 Uhr**



## Fachexkursion: Smart unterwegs in Düsseldorf Nutzpflanzen - Anpassungskünstler im Dienste der Menschen - Forschung im Bot. Garten Uni. Düsseldorf

Finden Sie sich mit einem Smartphone in der Umgebung zurecht! Apps helfen bei der Orientierung und liefern viele Informationen. Beim Spaziergang in Düsseldorf nutzen Sie die digitale Technik. →Bitte ein Smartphone mit mobiler Internetverbindung mitbringen.

Nachmittags lernen wir den aktuellen Forschungsschwerpunkt zur Zukunft von Nutzpflanzen im Botanischen Garten der Universität (auf sieben Hektar werden 6.000 Pflanzenarten gezeigt!) kennen. Pflanzen stellen für Menschen eine wichtige Lebensgrundlage dar; ihr Anbau steht u.a. angesichts steigender Weltbevölkerung, Klimawandel und Ressourcenverknappung immer wieder vor Herausforderungen. Die Ziele sind mit dem öffentlichen Personen-Nahverkehr erreichbar.

**Exkursions-** Maria Nacke-Pollmann, LWK NRW, Heinsberg--  
**leitung** Viersen, WIN-Koordinatorin

**Referenten:** Nicole Kirchhoff, Münster, EDV-Dozentin  
Prof. Dr. Andreas Weber, HHU Düsseldorf

**Kurs:** **EXT-O20 118 Selbstfahreexkursion**

**Termin:** **Freitag, 22.06.2018, 09:30 - ca. 16:30 Uhr**