



„Wo ist meine Wolke?“

Vernetzung und Datensicherheit im Agrarbüro

Verschiedene Computer und Endgeräte wie Tablet oder Smartphone sollen optimal miteinander kommunizieren. Daten z. B. einer Excel - Tabelle werden nur noch an einer Stelle eingegeben, können aber von überall betrachtet werden. Termine und Kontakte werden entsprechend zwischen den Geräten synchronisiert. Gleichzeitig müssen die Daten von verschiedenen Rechnern (Stall - PC, Betriebsbüro) gesichert werden. Im Seminar lernen Sie, welche Möglichkeiten eine externe oder eine eigene Cloud bietet und wie Sie die verschiedenen Sicherheitsaspekte beurteilen können. In kurzen, fachlichen Inputs und Übungen werden die Möglichkeiten eines vernetzten Agrarbüros vorgestellt und gezeigt.

Referent: Ferdinand Mersch, PC-Trainer, LWK NRW, Köln
Methode: Vortrag und Workshop
Voraussetzungen: Interesse an einem vernetzten Agrarbüro

Ort / Kurs / Termin:

Köln, KAW-O20 086 Mittwoch, 18.05.2016, 09.30 - 14.00 Uhr
Lindlar, GM-O20 096 Mittwoch, 26.10.2016, 09.30 - 14.00 Uhr



Fachexkursion:

Den Wandel gestalten... - Energiegewinnung im rheinischen Braunkohlerevier und Auswirkungen auf landwirtschaftliche Betriebe

Unsere Energieversorgung basiert zu einem großen Teil auf dem Abbau von Braunkohle - sei es im Tagebau Hambach, Inden oder Garzweiler. Durch den Tagebau ist die Landwirtschaft in der Region in erheblichem Maße betroffen. Flächenverbrauch, Umsiedlung ganzer Dörfer und damit auch von landwirtschaftlichen Betrieben und Rekultivierung nach Abbau der Braunkohle prägen die Landschaft und die betroffenen Menschen.

Zu Beginn dieser Fachexkursion erhalten Sie exklusive Informationen zur Energiewirtschaft durch einen Mitarbeiter des Energieversorgers RWE und bekommen einen genaueren Einblick in die Problematik der Umsiedlung von Menschen und Betrieben. Sie erfahren wie die Landwirtschaftskammer NRW Betriebe in dieser Ausnahmesituation begleitet und zur Seite steht.

Im Exkursionsteil besichtigen wir einen Tagebau und lernen einige landwirtschaftliche Betriebe, die vom Tagebau direkt oder indirekt betroffen sind, kennen.

Referenten: NN, RWE Power
Hans Hölzmann, LWK NRW, Düren
Exkursionsleitung: Maria Schäkel, LWK NRW, Düren

Ort / Kurs / Termin:

Fachexkursion, EXT-O20 106 Donnerstag, 30.06.2016, 10.00 - ca. 16.00 Uhr
--



Einkufen im Netz -

bequem von zu Hause und zeitlich flexibel - Was Sie dabei beachten sollten!

Mal eben ein neues Lieblingsteil bestellen - am besten gleich mehrere ordern und zuhause in Ruhe ausprobieren! Das ist heute bei vielen Verbrauchern/ -innen gängige Praxis. Doch wie bezahle ich richtig? Worauf sollte ich bei der Auswahl der Shops achten? Und wie sicher sind meine Daten?

Inhalte:

- ▶ Gesetzliche Regelungen beim Online-Einkauf
- ▶ Die wichtigsten Zahlungswege z.B. Kreditkarten, Paypal und mehr
- ▶ Vor- und Nachteile kennen
- ▶ Wie kann ich meinen Einkauf im Netz sicherer gestalten?

Referent: Maria Schäkel, LWK NRW, Düren
Methode: Seminar
Voraussetzungen: Interesse an Onlinediensten und neuen Medien
Ort / Kurs / Termin:

Düren, DN-O20-116 Mittwoch, 14.09.2016, 09.30 - 13.00 Uhr



PC-Profi: Das neue Excel 365 im modernen Büroalltag - Tabellen und Arbeitslisten optimal einsetzen

Im landwirtschaftlichen Betrieb werden häufig Listen benötigt, in denen Wartezeiten, Bestände, Kontrollen / Einweisungen oder Arbeitszeiten dokumentiert werden. Lernen Sie in dem Seminar, wie solche Listen effektiv angelegt und einmal erstellt, immer wieder nutzbringend angewendet werden können.

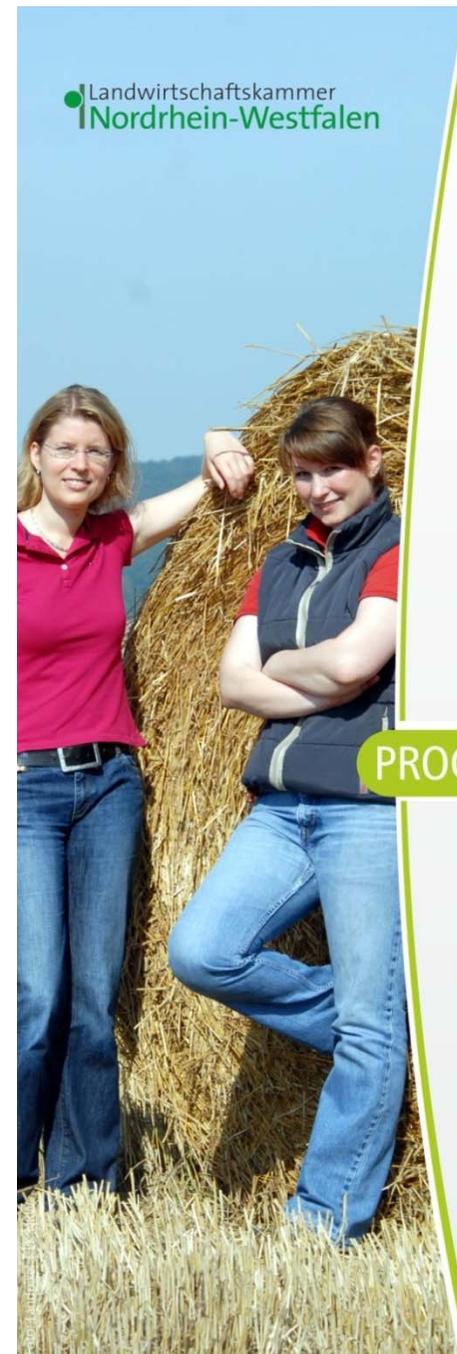
Bei der Arbeit mit Tabellen in Excel 365 können Sie auch sehr schnell über die Filter und Sortierfunktionen Auswertungen und Übersichten erstellen. Das vereinfacht Ihre Arbeit im Agrarbüro ganz erheblich. Sie bekommen Vorlagen zur weiteren individuellen Bearbeitung für Ihren Betrieb. Wenn Sie möchten, können Sie auch an eigenen Beispielen und Fragestellungen arbeiten. Dazu bringen Sie Ihre Listen und Tabellen einfach auf einem USB - Stick mit. In einer Workshop - Atmosphäre (Zusatzmodul in Düren) können diese dann mit fachlicher Unterstützung bearbeitet werden.

Referent: Ferdinand Mersch, PC-Trainer, LWK NRW, Köln
Methode: PC-Seminar / Workshop (nur in Düren, zzgl. 25 €)
Voraussetzungen: Grundkenntnisse in Excel werden vorausgesetzt

Ort / Kurs / Termin:

Düren, DN-O20 126 Dienstag, 25.10.2016, 09.30 - 13.00 Uhr
Düren, DN-O20 136 Dienstag, 25.10.2016, 13.30 - 15.00 Uhr (Workshop)
Essen, E-O20 146 Donnerstag, 27.10.2016, 16.00 - 19.30 Uhr

Bildnachweis: Landpixel



Landwirtschaftskammer
Nordrhein-Westfalen

win

PROGRAMM 2016

für Frauen
in der
Landwirtschaft

REGIONAL-
PROGRAMM
RHEINLAND-SÜD

Weitere Infos &
Veranstaltungen unter
netzwerk-agraruero.de

Ihre Ansprechpartnerin:
Maria Schäkel
Tel. 02421 592331
maria.schaekel@lwk.nrw.de



WIR SIND DABEI!



Mit dem Steuerberater im Gespräch - Aktuelles aus der Steuergesetzgebung 2016! Hofübergabe - Frühzeitig planen, aber wie?

Nichts bleibt wie es war! Alle Jahre wieder gibt es Änderungen in der Steuergesetzgebung, die landwirtschaftliche Betriebe betreffen. Bleiben Sie auf dem Laufenden durch praxisnahe Informationen direkt vom Experten.

Außerdem erhalten Sie Infos, wie Sie sich frühzeitig auf die Hofübergabe vorbereiten sollten, um steuerlich das Beste für Ihren Betrieb und Ihre Familie zu erreichen.

- ▶ Neues aus dem Jahressteuergesetz 2016
- ▶ Hofübergabe langfristig strategisch vorbereiten
- ▶ Aktuelle Fragen werden beantwortet

Referent: Dr. Hanno Vianden, Steuerberater,
PARTA Euskirchen

Methode: Seminar

Voraussetzungen: Interesse an rechtlichen und steuerlichen Themen

Ort / Kurs / Termin: **Köln, KAW-O20 016**
Mittwoch, 20.01.2016, 09.30 - 13.00 Uhr



„Ich bin mit einem Bauernhof verheiratet!“ Was eine Bäuerin zu Vollmachten, Hofübergabe- regelungen und Neuheiten in der Pflege- versicherung wissen sollte....

Die sehr enge Verflechtung zwischen Unternehmen, Familie und Haushalt prägt das Leben auf dem Hof. Die Frauen im Unternehmen übernehmen häufig die Familienbetreuung und Haushaltsführung. Oft geben sie dafür auch ihren Beruf auf, kümmern sich um die Buchführung und verrichten zahlreiche Büro- und Hofarbeiten. Wie bin ich als Frau in dieser Lebenssituation abgesichert? Was kann / sollte ich tun?

- ▶ Vorsorgevollmacht und Betreuungsverfügung - Was sollte drin stehen? Wie plane ich die ersten Schritte?
- ▶ Absicherung der Bäuerin bei der Hofübergabe
- ▶ Neuregelungen in der gesetzlichen Pflegeversicherung - Was ändert sich für Pflegebedürftige und pflegende Angehörige?
- ▶ Zeit für Ihre Fragen

Referentin: Margret Tischler, Beraterin für Einkommens- und Vermögenssicherung, LWK NRW, Kleve

Methode: Seminar

Voraussetzungen: Interesse an Vorsorge- und Absicherungsthemen

Ort / Kurs / Termin: **Düren, DN-O20 026**
Donnerstag, 11.02.2016, 09.30 - 13.00 Uhr



PC-Seminar: Gestalten Sie online Ihr eigenes Fotobuch mit eigenen digitalen Bildern!

Hatten Sie auf Ihrem Betrieb ein besonderes Fest, einen besonderen Anlass? Dann wäre es doch schön, dieses Ereignis in einem Bildband festzuhalten!

In diesem Seminar lernen Sie in einzelnen Schritten, wie Sie Ihr ganz persönliches Fotobuch am PC mit eigenen Bildern erstellen. Verschiedene Onlinedienste ermöglichen zu einem kleinen Preis den Druck solcher Fotobücher.

Referent: Ferdinand Mersch, PC-Trainer, LWK NRW, Köln

Methode: PC-Seminar

Voraussetzungen: Fundierte Kenntnisse am PC - Bringen Sie Ihre Bilder auf einem ausreichend großen USB-Stick mit - darauf speichern Sie dann auch das fertige Fotobuch.

Ort / Kurs / Termin: **Lindlar, GM-O20 036**
Mittwoch, 17.02.2016, 09.30 - 13.00 Uhr



Smartphone - Mit Sicherheit gut vernetzt kommunizieren!

Smartphones sind unsere täglichen Begleiter. Wir vertrauen ihnen viele persönliche Daten an. Häufig vergessen wir aber diese sensiblen Informationen abzusichern. Erfahren Sie, welche Gefahren es gibt und wie Sie sich schützen können.

- ▶ Wie kontrolliere ich, welche meiner persönlichen Daten weitergegeben werden?
- ▶ Wie dämme ich potentielle Kostenfallen ein?
- ▶ Bei welchen Apps und Einstellungen muss ich vorsichtig sein?
- ▶ Wie vermeide ich einen Virenbefall?
- ▶ Wie kann ich den Schaden bei Verlust bzw. Diebstahl begrenzen?

Referentin: Nicole Kirchhoff, klartext, Münster

Methode: Workshop mit Übungen

Voraussetzungen: Bringen Sie Ihr eigenes Gerät und alle dafür wichtigen Unterlagen mit!

Ort / Kurs / Termin: **Essen, E-O20 046**
Dienstag, 01.03.2016, 09.30 - 13.00 Uhr



„Immer up to date!“ - Was ändert sich in 2016 in der Agrarförderung und in Cross Compliance?

Jedes Jahr ändern sich die Anträge für die Agrarförderung. Worauf muss ich in diesem Jahr aktuell achten, damit ich unseren Antrag korrekt ausfülle und wir keine Gelder verschenken?

- ▶ Neuerungen im Bereich der Agrarförderung, Hinweise zum korrekten Ausfüllen des ELAN-Antrages
- ▶ CC-Prüfkriterien bei einer Betriebsprüfung - Darauf sollten Sie vorbereitet sein!
- ▶ Hinweise zu Dokumentationspflichten im Rahmen der CC-Verpflichtungen

Referenten: Verena Schönenstein, LWK NRW, Köln und Bernhard Sehrt, LWK NRW, Technischer Prüfdienst, Bonn

Methode: Vortrag

Ort / Kurs / Termin: **Köln, KAW-O20 056**
Mittwoch, 16.03.2016, 09.30 - 13.00 Uhr



„Wie soll ich mir das alles merken?“ - Informationen leichter, schneller und effektiver im Gedächtnis speichern

Die Informationsflut steigt stetig an. Vieles muss gesichtet und bewertet werden, um zu entscheiden, was man sich merken möchte. Im Seminar lernen Sie wie Sie Ihre eigene Aufnahmefähigkeit verbessern können: Fachwissen, Projekte, Namen und Gesichter, Nummern, Zahlen und Daten - all das können Sie mit professionellen Merktechniken leichter, schneller und effektiver im Gedächtnis speichern. Probieren Sie es einfach mal mit viel Spaß aus!

Inhalte:

- ▶ Erlernen von professionellen Merktechniken
- ▶ Der täglichen Informationsflut gewachsen sein
- ▶ Einsatz im beruflichen wie privaten Alltag üben

Referent: Dominik Moersen, Gedächtnistrainer, Coach und Jurist, Xanten

Methode: Workshop mit spannenden Übungen

Ort / Kurs / Termin: **Düren, DN-O20 066**
Dienstag, 05.04.2016, 09.30 - 13.00 Uhr



„Hilfe! Der Prüfer kommt!“ - Gut vorbereitet einer Betriebsprüfung gelassen entgegen sehen!

Mit dem Antrag auf Agrarförderung verpflichten Sie sich durch viele Auflagen im Bereich der Flächen, der Kennzeichnung, der Dokumentation und mehr. Was wird bei der Prüfung durch das Veterinäramt geprüft? Wie prüft der Technische Prüfdienst und welche Fristen müssen eingehalten werden?

Inhalte:

- ▶ Cross Compliance im Überblick
- ▶ Module Kennzeichnung und Meldeverfahren
- ▶ Module Tierschutz, Futtermittel und Lebensmittelproduktion
- ▶ Welche Dinge werden bei den Flächenprüfungen am häufigsten beanstandet?
- ▶ Wie komme ich sicher durch eine Betriebsprüfung?

Referenten: Dr. Annegret Bellmer, Tierärztin, Veterinär- und Lebensmittelüberwachungsamt Gummersbach und Bernhard Sehrt, LWK NRW, Technischer Prüfdienst, Bonn

Methode: Vortrag mit Fragen der Teilnehmerinnen

Ort / Kurs / Termin: **Lindlar, GM-O20 076**
Mittwoch, 06.04.2016, 09.30 - 13.00 Uhr

FAXANTWORT bitte an 02421 5923-66
WiN-Ansprechpartnerin:
Maria Schäkel, Tel. 02421 5923-31

ANMELDUNG

Hiermit melde ich mich zur  - Weiterbildung im Netzwerk an.

Name, Vorname

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Tel. Festnetz

Mobil-Nr.

E-Mail

Die Teilnahmegebühr beträgt 130 Euro pro Jahr. Einzelveranstaltungen sind buchbar (50 Euro / Veranstaltung). Der Workshop zum PC-Seminar wird als 1/2 Veranstaltung mit 25 Euro berechnet. Die WiN-Gebühren sind als Betriebsausgaben steuerlich absetzbar. Die Teilnahmebedingungen erkenne ich an.

✕

Unterschrift

SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die Landwirtschaftskammer NRW, die Gebühr von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Landwirtschaftskammer NRW auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Ich kann innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Gläubiger-Identifikationsnummer: DE 19LWK0000054141, die Mandatsreferenz wird mit dem Gebührenbescheid mitgeteilt.

Kontoinhaber (Anschrift, soweit abweichend)

Kreditinstitut

IBAN:

BIC:

✕

Datum

Unterschrift

MEINE - WAHL:

Sie können 1 PC-Schulung wählen & beliebig viele weitere Veranstaltungen.

- | | | | |
|--|---|--|--|
| <input type="radio"/> KAW-O20 016 | Mit dem Steuerberater im Gespräch | <input type="radio"/> KAW-O20 086 | Vernetzung und Datensicherung im Agrarbüro |
| <input type="radio"/> DN-O20 026 | „Ich bin mit einem Bauernhof verheiratet...“ | <input type="radio"/> GM-O20 096 | Fachexkursion: Energiegewinnung im rheinischen Braunkohlerevier |
| <input type="radio"/> GM-O20 036 | PC-Seminar: Fotobuch erstellen | <input type="radio"/> DN-O20 116 | Einkaufen im Netz |
| <input type="radio"/> E-O20 046 | Smartphone - Sicherheit | <input type="radio"/> DN-O20 126 | PC-Profi: Arbeiten mit Excel 365 |
| <input type="radio"/> KAW-O20 056 | Agrarförderung und CC | <input type="radio"/> DN-O20 136 | PC-Profi: Workshop zu Excel |
| <input type="radio"/> DN-O20 066 | Gedächtnistraining | <input type="radio"/> E-O20 146 | PC-Profi: Arbeiten mit Excel 365 |
| <input type="radio"/> GM-O20 076 | Wenn der Prüfer kommt | | |

Außerdem melde ich mich zu weiteren Veranstaltungen aus www.netzwerk-agrarbuero.de/Weiterbildung verbindlich an:

- | | | | |
|-----------------------------|-------|-----------------------------|-------|
| <input type="radio"/> _____ | _____ | <input type="radio"/> _____ | _____ |
| <input type="radio"/> _____ | _____ | <input type="radio"/> _____ | _____ |
| <input type="radio"/> _____ | _____ | <input type="radio"/> _____ | _____ |

Was ist WiN?

WiN bedeutet „Weiterbildung im Netzwerk für Frauen in landwirtschaftlichen Unternehmen“ und ist ein abwechslungsreiches Veranstaltungsangebot. Mit der Teilnahme am WiN - Weiterbildungspool steht den Teilnehmerinnen und Teilnehmern ein umfangreicher Pool an Bildungsmöglichkeiten im landwirtschaftlichen Bereich in Nordrhein-Westfalen zur Verfügung.

Interessierte können aus diesem Veranstaltungsangebot beliebig viele Veranstaltungen auswählen und daran teilnehmen (nach dem Prinzip „Nimm was du brauchst!“ – vergleichbar mit einem Abo). Ausnahme: Es kann nur eine PC-Schulung gebucht werden.

Inhalte des Weiterbildungsangebotes WiN

Die Landwirtschaftskammer veröffentlicht zu Beginn eines Jahres einen WiN-Veranstaltungskalender (siehe auch unter www.netzwerk-agrarbuero.de), aus dem Veranstaltungen aus folgenden Themenfeldern ausgewählt werden können.

- Finanzen im Blick ...
- Auf dem Laufenden bleiben ...
- Alles unter einen Hut kriegen und selbst nicht untergehen
- Fit im Büro ... einschließlich einer PC-Schulung
- Der Blick hinter die Kulissen! (per Exkursion)

Die Veranstaltungen können auch im laufenden Jahr gebucht werden.

Wer kann teilnehmen?

Zielgruppe der Weiterbildungsveranstaltungen WiN sind Interessierte an der Landwirtschaft und dem ländlichen Raum.

Veranstaltungsreihen können einzeln oder in der Gruppe gemeinsam gebucht werden.

Ort und Dauer

Die Veranstaltungen werden in der Regel in den Räumen der Kreisstellen durchgeführt. Andere Seminar-/Veranstaltungsorte sind möglich.

Die Exkursion erfolgt in der Regel mit dem eigenen PKW.

WiN gilt flächendeckend für NRW. Es können auch Veranstaltungen in benachbarten Beratungsregionen gebucht werden.

Der zeitliche Umfang der Veranstaltungen ist unterschiedlich. Er variiert zwischen 2 und 5 Zeitstunden. Die Exkursion findet tagsüber statt und dauert ca. 6 bis 7 Stunden.

Vertragsdauer / Kündigung

Das WiN-Abonnement umfasst ein Jahr und verlängert sich bei erneuter Anmeldung und Teilnahme an WiN-Veranstaltungen.

Ausfall von Veranstaltungen - Nichtteilnahme

Sollte ein Seminar wegen Erkrankung des Referenten oder wegen zu geringer Anmeldezahlen ausfallen, werden die angemeldeten Teilnehmerinnen und Teilnehmer informiert und erhalten ggf. einen Folgetermin. Es besteht die Möglichkeit, an einem Seminar mit gleichem Thema in einer anderen Beratungsregion teilzunehmen. Ein Anspruch auf Fahrtkostenerstattung für weitere Wege leitet sich daraus nicht ab.

Ist die Teilnehmerin/der Teilnehmer zu der Veranstaltung verhindert, meldet er sich rechtzeitig, bis 8 Tage vorher, bei der WiN-Ansprechpartnerin ab. Bei Nichtteilnahme besteht grundsätzlich kein Anspruch auf eine Ersatzveranstaltung. Die Möglichkeit, ein Seminar aus gleichem Themenfeld in einer anderen Beratungsregion zu nutzen, wird angeboten.

Anmeldung

Die Anmeldung zu den ausgewählten Veranstaltungen erfolgt schriftlich (E-Mail/Fax/Post) an die WiN-Ansprechpartnerin mit dem dafür zur Verfügung gestellten Vordruck „Anmeldung WiN-Weiterbildung im Netzwerk“ Die Anmeldung sollte zu Beginn eines Jahres erfolgen. Bei begrenzter Teilnehmer-Zahl werden die Anmeldungen in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Ein Anspruch auf Teilnahme besteht nicht, wenn die Veranstaltung bereits ausgebucht ist.

Vor der jeweiligen Veranstaltung erhalten Sie eine Bestätigung.

Gebühren

Die Teilnahme an WiN „Weiterbildung im Netzwerk“ kostet 130 Euro pro Jahr und Person und ist unabhängig von der Anzahl der gebuchten Veranstaltungen.

Die Teilnahme an einer WiN-Einzelveranstaltung kostet 50 Euro.

Eine Rückzahlung der Jahresgebühr wegen Nichtteilnahme an den Veranstaltungen ist nicht möglich.

Über die Kosten erhalten Sie einen Gebührenbescheid. Die Gebühr wird zum 01.09. eines jeden Jahres fällig.

Die WiN-Gebühren sind als Betriebsausgaben steuerlich absetzbar.

