



10 Jahre WiN: Jubiläums-Fachexkursion in die Niederlande

3-tägige Fachexkursion in die Niederlande mit Besichtigung vielfältiger Betriebskonzepte: Von Wüstenschiffen, Blumen, über Schweinehaltung bis Tomatenanbau und Green-Care - Schauen Sie über die Landesgrenze!

Wir machen uns auf den Weg mit fachlicher Reiseleitung. Lassen Sie sich inspirieren weitab vom eigenen Betriebsalltag und nutzen Sie die Reise für den intensiven Austausch mit gleichgesinnten Frauen im Agrarbereich! Viel Spaß, Begegnung und auch mal die Seele baumeln lassen - All das ist mit von der Partie!

Methode:	WiN-Jubiläums-Fachexkursion
Anmeldung und Infos:	Infos ab 15.01.19 unter www.netzwerk-agrarbuero.de Iris Fahlbusch, WiN-Koordinatorin LWK Münster bis spätestens 15.03.2019
Ort / Kurs / Termin:	Exkursion, EXT-O20 019 Sonntag, 30.06. bis Dienstag, 02.07.2019



Die Idee für viele Gelegenheiten 2019: Der WiN-Geschenkgutschein!

Die gelungene Überraschung für nette Menschen!

Ein tolles Geschenk! Bequem Veranstaltungen auswählen.

Mit Spaß fachlich fit bleiben, netzwerken und lachen mit Frauen, die den landwirtschaftlichen Alltag kennen.

Sie erhalten per Post:

- Einen attraktiven WiN-Geschenk-Gutschein
- Das NRW-WiN-Programm
- Die Rechnung über 66 € bzw. 150 €

Einfach per Mail oder Telefon bestellen.

Die Beschenkte kann ihre persönliche Weiterbildung in ganz NRW selbst wählen.



Wenn das Postfach überläuft und die Termine verloren gehen - Wie Sie den Überblick behalten!

Die Terminplanung in landwirtschaftlichen Betrieben wird immer umfangreicher. Das elektronische Postfach ist übertoll und wird damit unübersichtlich. Outlook und andere Programme bieten eine gute Unterstützung für Ihre Organisation im Büro und gleichzeitig auf dem Smartphone für unterwegs.

Inhalte:

- ▶ E-Mail-Konten einrichten, E-Mails empfangen und versenden
- ▶ E-Mails und Anlagen speichern und verwalten, Postfach aufräumen
- ▶ Termin- und Aufgabenplanung mit Erinnerungsfunktion – So behalten Sie alles im Blick
- ▶ Adressen aus Excel importieren, Kontakte und Gruppen einrichten

Referent:	Ferdinand Mersch, LWK NRW, Köln PC-Trainer
Methode:	PC Seminar mit Übungen
Ort / Kurs / Termin:	Soest, LZD O20 069 Donnerstag, 05.09.2019, 09:30 - 12:30 Uhr



Herausfordernde Gespräche - Konstruktiv und gut führen

Erfahren Sie, wie Sie Störungen in der Kommunikation frühzeitig erkennen um damit konstruktiv umgehen zu können. Trainieren Sie förderliche Gespräche und Zuhörtechniken an Situationen aus Ihrem täglichen Leben. Dieses ermöglicht es Ihnen, konstruktiv, klar, wertschätzend und zielorientiert zu kommunizieren. Der Erfolg oder Misserfolg eines Betriebes wird neben der fachlichen Leistung vor allem durch den Umgang der Menschen miteinander bestimmt.

Inhalte:

- ▶ Sie identifizieren Ihre Gesprächskiller
- ▶ Wie reagiere ich auf berechnete und unberechnete Äußerungen?
- ▶ Sie erfahren, wie Sie sich in schwierigen Gesprächssituationen verhalten können
- ▶ Sie schärfen Ihre Wahrnehmung für sich und andere

Referentin:	Maria Rennefeld, LWK NRW, Coesfeld Kommunikationstrainerin, Coach
Methode:	Theoretische Inputs, Übungssequenzen
Ort / Kurs / Termin:	Soest, LZD O20 079 Dienstag, 29.10.2019, 09:30 - 12:30 Uhr





10 Jahre

WIN

REGIONALPROGRAMM SÜDWESTFALEN 2019

Weiterbildung im Netzwerk für Frauen im Agrarbereich

Weitere Infos & Veranstaltungen unter netzwerk-agrarbuero.de

Ihre Ansprechpartnerin:
Annette Höfinghoff
Tel. 02303 96161-52
annette.hoefinghoff@lwk.nrw.de




WIR SIND DABEI!

Foto: scharfsm86 @ fotolia



Keine Düngung ohne Dokumentation! Sicherheit rund um den Nährstoffvergleich und die Wirtschaftsdünger- Nachweisverordnung!

Die Nährstoffströme auf und auch zwischen landwirtschaftlichen Betrieben sind immer genauer zu erfassen und zu dokumentieren. Die neue Düngeverordnung und die Stoffstrombilanzverordnung haben die Auflagen im Nährstoffmanagement nochmals verschärft. In diesem Seminar erfahren Sie aktuell, was in diesem Bereich für ihr Agrarbüro wichtig ist, denn gut geführte Dokumente helfen bei einem möglichst fehlerfreien, nachhaltigen Nährstoffmanagement.

Inhalte:

- ▶ Welche Vorgaben macht der Gesetzgeber?
- ▶ Welche Daten muss man für die Erstellung des Nährstoffvergleiches sammeln?
- ▶ Wie müssen die Daten verwendet werden, um ein prüfsicheres Dokument zu erstellen?
- ▶ Welche Betriebe müssen eine Stoffstrombilanz erstellen und welche Daten werden benötigt?
- ▶ Was wird in der Wirtschaftsdünger-Nachweis-VO erfasst?
- ▶ Wie erstelle ich eine Düngebedarfsermittlung?

Referent: Johannes Klewitz, LWK NRW, Soest
Spezialreferent Pflanzenbau
Anna Hüsemann, LWK NRW, Unna, WRRRL-Beraterin
Seminar

Methode:

Ort / Kurs / Termin: Soest, LZD O20 019
Donnerstag, 21.02.2019, 09:30 - 12:30 Uhr



Excel-Anwendungen – Vielseitiges Werkzeug professionell nutzen

Excel gilt als eines der wichtigsten Werkzeuge aus der Office - Software. Angefangen von einfachen Arbeitslisten bis zu komplexen Anwendungen ist mit Excel alles möglich.

Machen Sie mit bei diesem Excel-Grundkurs, der Anfänger und „Auffrisch“-Themen behandelt. Sie lernen praxisorientiert, an einem Beispiel, den Umgang mit dem Programm. Schritt für Schritt üben Sie die Dateneingabe und arbeiten mit Tabellen und einfachen Formeln. In dem Seminar kommt das neue Office - 365 zum Einsatz.

Inhalte:

- ▶ Anlegen und Speichern von Excel Mappen
- ▶ Umbenennen von Registerblättern
- ▶ Eingeben von Zahlen und Zeichen in Excel
- ▶ Formatieren von Zellen
- ▶ Kopieren von Zellinhalten
- ▶ Einsetzen einfacher Formeln u. Funktionen

Referent: Ferdinand Mersch, LWK NRW, Köln, PC-Trainer

Methode: PC Seminar

Ort / Kurs / Termin: Soest, LZD O20 029
Dienstag, 12.03.2019, 09:30 - 12:30 Uhr



Land unter oder alles im Griff? So wird das Agrarbüro zu einem beliebten Arbeitsplatz für alle Beteiligten!

Möchten Sie neuen Schwung in ihr Agrarbüro bringen? Ist der Schreibtisch oft zu voll? Bleiben Mails und Fax zu lange unbearbeitet? Führt eine behördliche Kontrolle zu Stress, Hektik und Unzufriedenheit mit der gesamten Bürosituation? Dann ist es Zeit für „neuen Wind“!

Ziel des Seminars ist es, betriebsindividuelle Lösungsansätze zu finden, damit das Büro für alle Beteiligten ein beliebter (Arbeits-)Platz wird!

Inhalte:

- ▶ Professionelle Einrichtung und Ausstattung
- ▶ Aktenplan als Fundament für papier- und digitale Ablage
- ▶ Alles griffbereit - Möglichkeiten der Wiedervorlage
- ▶ Gutes Arbeiten im Büro für alle Beteiligten - Wie kann's gehen?
- ▶ Individuelle Wege der Umsetzung

Referentin: Heidrun Gerwin-Wegener, LWK NRW, Münster
Referentin Beratung und Weiterbildung
Schwerpunkt Agrarbüromanagement, GQS NRW

Methode: Impulsvortrag, Gruppenarbeit, Erfahrungsaustausch

Ort / Kurs / Termin: Soest, LZD O20 039
Donnerstag, 04.04.2019, 09:30 - 12:30 Uhr



Quasselstrippe Kuh - Was will sie mir mit ihrem Verhalten eigentlich sagen?

Wenn Sie gerne für Ihren Arbeitsbereich im Kuh- und Kälberstall Neues lernen, Ihre Kompetenzen erweitern und die Arbeit im Stall rationeller organisieren möchten, bietet dieses Seminar für Frauen in der Landwirtschaft ideale Voraussetzungen dazu.

Inhalte:

- ▶ Tierbeobachtung - Warum? Wertvolle Erkenntnisse durch genaues Beobachten!
- ▶ Besonderheiten beim Rind - Wie nehmen Rinder ihre Umwelt wahr?
- ▶ Wie gehe ich vor? Wie trainiere ich meinen Blick? Worauf muss ich bei der professionellen Tierbeobachtung achten?
- ▶ Was sehe ich? Warum ist das so?
- ▶ Zielgerichtet beobachten und das Gesehene richtig einordnen und deuten

Referentin: Agnes Brammen, LWK NRW, Borken
Produktionstechnische Beratung - Milchvieh

Methode: Vortrag, Gesprächsrunde und Erfahrungsaustausch

Ort / Kurs / Termin: Soest, LZD O20 059
Dienstag, 07.05.2019, 09:30 - 12:30 Uhr



Biodiversität - Praktisch umgesetzt

Der Erhalt der biologischen Vielfalt als Teil der Schöpfung ist ein zentrales umweltpolitisches Ziel. Besonders die Landwirtschaft hat über Jahrhunderte dazu beigetragen, die Biodiversität durch Gestaltung und Pflege unserer Kulturlandschaft zu erhalten und zu erhöhen. Doch seit Mitte des letzten Jahrhunderts nimmt die biologische Vielfalt - auch durch die Intensivierung der Landwirtschaft - in Deutschland ab, so dass inzwischen viele wildlebende Arten und natürliche Ökosysteme in ihrer Existenz oder dauerhaften Funktionsfähigkeit akut bedroht sind. Doch wie gelingt es, einerseits produktiv Felder zu bewirtschaften und andererseits die Vielfalt der Natur zu fördern?

Inhalte:

- ▶ Netzwerk Leitbetriebe Biodiversität NRW kennenlernen
- ▶ Welche Maßnahmen gibt es? - Von Blühstreifen bis bunte Zwischenfrüchte
- ▶ Welchen Arten helfen wir mit unseren Aktivitäten? Vogelschutzgebiet Hellwegbörde
- ▶ Einzelbetriebliche Biodiversitätsberatung in OWL stellt sich vor
- ▶ Von Erfahrungen und Praxistipps profitieren
- ▶ Wie argumentiere ich mit Verbrauchern? Besichtigung der Maßnahmen in der Fläche

Referentin: Caroline Kowol, LWK NRW, Köln
Biodiversitätsberaterin von Leitbetrieben in NRW

Methode: Vortrag mit Feldbegehung

Ort / Kurs / Termin: Unna, UN-O20 049
Dienstag, 18.06.2019, 10:00 - 14:00 Uhr
Treffpunkt: Hof Lehmenkühler

Die Teilnahmegebühr beträgt 150 € pro Jahr für freie Veranstaltungswahl - unbegrenzt in NRW (incl. 1 PC-Seminar). Einzelveranstaltungen sind buchbar (66,00 € pro Veranstaltung)



Ich freue mich auf Ihre Anmeldung!

Nutzen Sie den Faxbogen oder schicken Sie mir eine Mail!

Ihre

Annette Hopfinghoff

FAXANTWORT bitte an 02303-96161 33
WiN-Ansprechpartnerin:
Annette Höfinghoff, Tel. 02303-96161 52

ANMELDUNG

Hiermit melde ich mich zur  - Weiterbildung im Netzwerk 2019 an.

Name, Vorname

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Tel.

Fax

eMail

Die Teilnahmegebühr beträgt 150 € pro Jahr. Einzelveranstaltungen sind buchbar (66 € / Veranstaltung) und Webinare (30€ / Veranstaltung). Die WiN-Gebühren sind als Betriebsausgaben steuerlich absetzbar. Die Teilnahmebedingungen erkenne ich an.

Ich bin damit einverstanden, dass die Teilnehmerliste mit Name, Wohnort und Telefon zwecks Bildung von Fahrgemeinschaften an die Teilnehmerinnen dieser Veranstaltung weitergegeben wird.

x _____

Unterschrift

SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die Landwirtschaftskammer NRW, die Gebühr von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Landwirtschaftskammer NRW auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Ich kann innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Gläubiger-Identifikationsnummer: DE 19LWK0000054141, die Mandatsreferenz wird mit dem Gebührenbescheid mitgeteilt.

Kontoinhaber (Anschrift, soweit abweichend)

Kreditinstitut

IBAN:

BIC:

Datum

x _____

Unterschrift

MEINE - WAHL:

Sie können 1 PC-Schulung wählen & beliebig viele weitere Veranstaltungen.

LZD-020 019

Keine Düngung ohne Dokumentation! Sicherheit rund um den Nährstoffvergleich und die Wirtschaftsdünger-Nachweisverordnung!

UN-020 049

Biodiversität – Praktisch umgesetzt

LZD-020 029

Excel-Anwendungen - Vielseitiges Werkzeug professionell nutzen

LZD-020 059

Quasselstrippe Kuh - Was will sie mir mit ihrem Verhalten sagen?

LZD-020 039

Land unter oder alles im Griff? So wird das Agrarbüro zu einem beliebten Arbeitsplatz für alle Beteiligten!

LZD-020 069

Wenn das Postfach überläuft und die Termine verloren gehen - Wie Sie den Überblick behalten!

LZD-020 079

Herausfordernde Gespräche - Konstruktiv und gut führen

Außerdem melde ich mich zu weiteren Veranstaltungen aus www.netzwerk-agrarbuero.de/Weiterbildung verbindlich an:

Teilnahmebedingungen

Was ist WiN?

WiN bedeutet „Weiterbildung im Netzwerk für Frauen im Agrarbereich“ und ist ein abwechslungsreiches Veranstaltungsangebot. Mit der Teilnahme am WiN - Weiterbildungspool steht den Teilnehmerinnen und Teilnehmern ein umfangreicher Pool an Bildungsmöglichkeiten im agrarwirtschaftlichen Bereich in Nordrhein-Westfalen zur Verfügung.

Interessierte können aus diesem Veranstaltungsangebot beliebig viele Veranstaltungen auswählen und daran teilnehmen (nach dem Prinzip „Nimm was du brauchst!“ - vergleichbar mit einem Abo). Ausnahme: Es kann nur eine PC-Schulung kostenfrei im WiN-Abo gebucht werden. Weitere PC-Schulungen werden als zusätzliche Einzelveranstaltung abgerechnet.

Inhalte des Weiterbildungsangebotes WiN

Die Landwirtschaftskammer veröffentlicht zu Beginn eines Jahres einen Veranstaltungskalender (siehe auch unter www.netzwerk-agrarbuero.de), aus dem WiN-Veranstaltungen aus folgenden Themenfeldern ausgewählt werden können:

- Auf dem Laufenden bleiben ...
- Finanzen im Blick ...
- Fit im Büro ... (einschließlich einer PC-Schulung)
- Alles unter einen Hut kriegen und selbst nicht untergehen ...
- Der Blick hinter die Kulissen! (per Exkursion)

Wer kann teilnehmen?

Zielgruppe der Weiterbildungsveranstaltungen WiN sind Interessierte an der Landwirtschaft, am Gartenbau und dem ländlichen Raum.

Veranstaltungsreihen können einzeln oder in der Gruppe gemeinsam gebucht werden.

Ort und Dauer

Die Veranstaltungen werden in der Regel in den Räumen der Kreisstellen durchgeführt.

Andere Seminar-/Veranstaltungsorte sind möglich.

Die Exkursion erfolgt in der Regel mit dem eigenen PKW.

WiN gilt flächendeckend für NRW. Es können auch Veranstaltungen in benachbarten Beratungsregionen gebucht werden. Der zeitliche Umfang der Veranstaltungen ist unterschiedlich. Er variiert zwischen 2 und 5 Zeitstunden. Die Exkursionsdauer richtet sich nach dem geplanten Ziel.

Vertragsdauer / Kündigung

Das WiN-Abonnement umfasst ein Jahr und verlängert sich bei erneuter Anmeldung und Teilnahme an WiN-Veranstaltungen.

Ausfall von Veranstaltungen - Nichtteilnahme

Sollte ein Seminar wegen Erkrankung des Referenten oder wegen zu geringer Anmeldezahlen ausfallen, werden

die angemeldeten Teilnehmerinnen und Teilnehmer informiert und erhalten ggf. einen Folgetermin.

Es besteht die Möglichkeit, an einem Seminar mit gleichem oder ähnlichem Thema in einer anderen Beratungsregion teilzunehmen. Ein Anspruch auf Fahrtkostenerstattung für weitere Wege leitet sich daraus nicht ab.

Wenn Sie eine Anmeldung stornieren wollen, teilen Sie das bitte schriftlich der WiN-Ansprechpartnerin mit. Kostenlos ist dies bis zum Anmeldeschluss (normalerweise 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn) möglich. Bei Stornierungen nach dem Anmeldeschluss, bzw. weniger als 7 Tage vor Beginn der Veranstaltung werden 100% der Kosten in Rechnung gestellt.

Anmeldung

Die Anmeldung zu den ausgewählten Veranstaltungen erfolgt schriftlich (E-Mail/Fax/Post) an die WiN-Ansprechpartnerin mit dem dafür zur Verfügung gestellten Vordruck „Anmeldung WiN-Weiterbildung im Netzwerk“. Bei begrenzter Teilnehmer-Zahl werden die Anmeldungen in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Ein Anspruch auf Teilnahme besteht nicht, wenn die Veranstaltung bereits ausgebucht ist.

Vor der jeweiligen Veranstaltung erhalten Sie eine Bestätigung.

Datenschutz

Ihre personenbezogenen Daten werden für Zwecke der Maßnahmenabwicklung (z. B. Benachrichtigung über die Teilnahme oder Ausfall einer Veranstaltung, Abwicklung des Zahlungsverkehrs, spätere Information über neue Weiterbildungsveranstaltungen, etc.) gespeichert. Die Teilnehmerliste mit Namen, Wohnort und Telefonnummer wird an die Teilnehmer der Veranstaltung weitergegeben, zwecks Bildung von Fahrgemeinschaften. Die LWK wird die Daten ansonsten nicht für anderweitige Zwecke verwenden oder sie Dritten zugänglich machen. Dritte sind auch andere Stellen der LWK, die nicht mit der Abwicklung der Weiterbildung oder der Abrechnung zu tun haben. Im Übrigen bleibt ihr Widerrufsrecht unberührt.

Gebühren

Die Teilnahme an WiN „Weiterbildung im Netzwerk“ kostet 150 Euro pro Jahr und Person und ist unabhängig von der Anzahl der gebuchten Veranstaltungen und Webinaren. Die Teilnahme an einer WiN - Einzelveranstaltung kostet 66 Euro. Ein WiN - Webinar kostet 30 Euro.

Eine Rückzahlung der Jahresgebühr wegen Nichtteilnahme an den Veranstaltungen ist nicht möglich.

Der Gebühreneinzug erfolgt per SEPA-Lastschriftmandat. Über die Kosten erhalten Sie einen Gebührenbescheid. Die Gebühr wird zum 01.09. eines jeden Jahres fällig.

Die WiN - Gebühren sind als Betriebsausgaben steuerlich absetzbar.

