




Anleitung zur Erstellung einer Abgabemeldung im Meldeprogramm Wirtschaftsdünger NRW

<u>Inhalt</u>	<u>Nummer</u>	<u>Seite</u>
Abgeber erfassen	Nummern 1 – 2	2
Vermittler erfassen	Nummer 3	3
Beförderer erfassen	Nummer 4 - 10	4
Empfänger erfassen	Nummer 11 - 23	6
<u>Betrieb nicht in Nordrhein-Westfalen anlegen</u> Betrieb nicht in Nordrhein-Westfalen anlegen	Nummer 14 - 23	7
Lieferdaten eingeben	Nummer 24 - 25	9
Nährstoffe eingeben	Nummer 32 - 40	10
Analyseergebnis eingeben oder auswählen	Nummer 32 - 40	11
<u>Meldungserfassung abschließen</u> Meldungserfassung abschließen	Nummer 41 – 47	13
Probleme?	Kontakt und Hilfestellung	14

Für die optimale Nutzung des Meldeprogramms Wirtschaftsdünger empfehlen wir eine **aktuelle Version** von

Mozilla Firefox oder **Google Chrome**.


<p> Melden</p> <p>Abgabemeldung</p> <p>Aufnahme oder Import melden</p> <p>Meldung übernehmen</p> <p>Mitteilung nach § 5 WDüngV</p> <p>Analysen</p>	<p>Im Meldeprogramm Wirtschaftsdünger NRW (www.meldeprogramm-nrw.de) mit Ihrer HIT-/ZID-Nummer und dem dazugehörigen Passwort anmelden</p> <p>Im Hauptmenü Menüpunkt Abgabemeldung wählen</p>
---	--

<p>Daten zur Abgabe von Wirtschaftsdüngern hier zur Übersicht der Meldungen</p> <hr/> <p>1. Abgeber</p> <p>HIT-/ZID-Nummer Abgeber : <input type="text"/>  </p> <p>1. eig. Betrieb als Abgeber</p> <p>Betriebsart Abgeber: <input type="text" value="2."/> </p>	<p><u>Abgeber erfassen</u></p> <p>1. Eigenen Betrieb als Abgeber festlegen: auf eig. Betrieb als Abgeber klicken. Die HIT / ZID-Nr. des angemeldeten Betriebes wird dann als Abgeber eingetragen. Oben auf der Seite erscheint eine Bestätigung <i>Abgeber gefunden</i>.</p>
---	--

Daten zur Abgabe von Wirtschaftsdüngern hier zur [Übersicht der Meldungen](#)

Abgeber gefunden

1. Abgeber

HIT-/ZID-Nummer **Abgeber** :  

eig. Betrieb als Abgeber Landwirtschaftskammer, NRW, Nevinghoff 40, 48147, Münster,

Betriebsart Abgeber: 

2. Vermittler (Dritte)

- Biogasanlage
- Düngemittelhersteller
- Kompostwerk

Beteiligung Dritter (z.B. Nährs

Wird die Meldung für jemand anderen erfasst, ist die HIT / ZID-Nummer des abgebenden Betriebes einzugeben und mit Klick auf das Häkchen zu bestätigen. Es erscheint eine Bestätigung, wenn der Betrieb existiert.

2. Dann die passende Betriebsart zum Abgeber aus dem Auswahlmenü auswählen. Die zuletzt verwendete Betriebsart wird vorgeblendet.

2. Vermittler (Dritte)

Die Abgabe/Übernahme erfolgte unter Beteiligung Dritter (z.B. Nährstoffbörse, Nährstoffvermittler, Händler).

3. Ja Nein

Land:  Bitte Bundesland/Staat auswählen.

HIT-/ZID-Nummer **Vermittler** :  

eig. Betrieb als 1. Vermittler

Vermittler erfassen

3. Erfolgte die Abgabe bzw. Übernahme des Wirtschaftsdüngers unter Beteiligung Dritter (z. B. Nährstoffbörse, Nährstoffvermittler, Händler), sind unter diesem Menüpunkt die Daten des Dritten zu erfassen.

Beförderer erfassen

4. Erfolgte der Transport des Wirtschaftsdüngers durch den Abgeber oder den Empfänger, so können diese durch Anklicken der Auswahlfelder als Beförderer übernommen werden. *Weiter mit Nummer 11: Empfänger erfassen*

Erfolgte der Transport durch einen Dritten (z. B. Lohnunternehmer oder Maschinenring), wählen Sie Beförderung durch **Dritte** aus. Klicken Sie **Beförderer (Dritte) eingeben / auswählen** an.

5. Wählen Sie einen vorhandenen Betrieb aus der Liste aus und klicken auf „als Beförderer übernehmen“.

6. Wird der passende Beförderer nicht angezeigt, erfassen Sie über **Neue Eingabe** einen neuen Beförderer.

7. Geben Sie die Daten des Beförderers ein. *Wichtig: Ein Beförderer benötigt keine HIT-/ZID-Nummer!* Sie können die Nummer frei wählen. Klicken Sie anschließend auf **Daten prüfen**.

3. Beförderer

Beförderung durch: Abgeber Empfänger Dritte

4.

Beförderer (Dritte) eingeben / auswählen

Beförderer:

Übersicht der Beförderer bzw. Dritten

Für neue Betriebe, die noch nicht in der Auswahlliste aufgeführt sind, ist im ersten Schritt die Adresse zu erfassen. Klicken Sie hierfür auf "Neue Eingabe"

[zurück zur Meldungserfassung](#)

Filter zurücksetzen

Neue Eingabe

6.

	HIT-/ZID-Nummer	Firma	Nachname	Vorname	Straße	PLZ	Ort
als Beförderer übernehmen	3	Lohnunternehmen A-Z GmbH	Zeta	Alpha	Betastraße 5	45145	Münster
als Beförderer übernehmen	2	Laras Transportunternehmen	Neuschildkamp	Lara	NEvinghoff 40	48147	Münster
als Beförderer übernehmen	5	Testfirma	Müller	Hans	Dorfstr. 2	12345	Testdorf

(1 of 1) 1 20

5.

Beförderer anlegen

9. **i** Bei der Prüfung des Betriebs wurden keine Fehler festgestellt

[zurück zur Meldungserfassung](#)

7. HIT-/ZID-Nummer: (ggf. interne Nr. z.B.: 1)

Firma:

Anrede*:

Nachname: Vorname:

Straße:

PLZ: Ort:

Telefon*: Telefax*: Mobil*:

Email*:

Bemerkungen*:

Gültig von: Gültig bis*: freiwillige Angabe

Aktiv:

7. **Daten prüfen** **Einfügen / Speichern** **Bearbeitung abbrechen**

Beförderer anlegen

i Bei der Prüfung des Betriebs wurden keine Fehler festgestellt
Beförderer wurde erfolgreich gespeichert. (12.12.2022 14:07:15) 9.

[zurück zur Meldungserfassung](#)

HIT-/ZID-Nummer: (ggf. interne Nr. z.B.: 1)

Gültig von: Gültig bis*: freiwillige Angabe

Aktiv:

Bearbeiten **Neue Eingabe** **als Beförderer übernehmen** 10.

8. Erfolgt eine Bestätigung (9), vergessen Sie nicht, den Beförderer über **Einfügen / Speichern** zu speichern.

9. Es erscheint eine Bestätigung.

10. Mit Klick auf „als Beförderer übernehmen“ wird der Beförderer zu Ihrer offenen Abgabemeldung hinzugefügt.

Empfänger innerhalb NRW:

4. Aufnehmer / Empfänger

11. Land: 12. Bitte Bundesland/Staat auswählen.

HIT-/ZID-Nummer Empfänger:

eig. Betrieb als Empfänger

Betriebsart Empfänger:

Empfänger außerhalb NRW über Zentrale Meldedatenbank (ZMD):

4. Aufnehmer / Empfänger

11. Land: Bitte Bundesland/Staat auswählen.

HIT-/ZID-Nummer Empfänger: 13. Bitte geben Sie die Betriebsnummer ein. Die Meldeprogramme der ausgewählten Bundesländer sind verknüpft. Die Adressdaten sind systemseitig vorhanden.

eig. Betrieb als Empfänger

Betriebsart Empfänger:

Empfänger außerhalb NRW ohne Meldedatenbank:

4. Aufnehmer / Empfänger

Land: Bitte Bundesland/Staat auswählen. 14.

HIT-/ZID-Nummer Empfänger:

Empfänger eingeben / auswählen

Betriebsart Empfänger:

Empfänger erfassen

11. Zunächst ist über das Auswahlménú das Bundesland bzw. der Staat auszuwählen, in dem der Betrieb des Empfängers liegt.

12. Für innerhalb NRW ist die HIT / ZID-Nr. des Empfängers einzugeben und mit dem Haken zu bestätigen sowie die Betriebsart des Empfängers auszuwählen. *Weiter mit Nummer 24: Lieferdaten eingeben*

13. Für außerhalb NRW mit Bundesland, das an ZMD angebunden ist: Die gültige HIT-/ZID-Nummer bzw. Betriebsnummer des Geschäftspartners ist einzugeben. Die manuelle Erfassung der Adressdaten entfällt. Eine aktuelle Liste der Bundesländer, die an die ZMD angebunden sind, finden Sie im *Hauptménú des Meldeprogramms*.

14. Für außerhalb NRW mit Bundesland, das nicht an ZMD angebunden ist: **Empfänger eingeben / auswählen** anklicken. Es öffnet sich eine neue Seite.

Betrieb außerhalb NRWs anlegen (nur für Bundesland ohne Meldedatenbank):

Übersicht der Betriebe nicht in Nordrhein-Westfalen

Für neue Betriebe, die noch nicht in der Auswahlliste aufgeführt sind, ist im ersten Schritt die Adresse zu erfassen. Klicken Sie hierfür auf "Neue Eingabe"

[zurück zur Meldungserfassung](#) **16.**

Filter zurücksetzen

Neue Eingabe

15. Sortieren: Spaltenbeschriften anklicken ->
Filtern: Suchbegriff eingeben ->

	HIT-/ZID-Nummer	Firma	Nachname	Vorname	Str.
als Empfänger übernehmen Details	276101		Mustermann	Sarah	Trier Straße 15
als Empfänger übernehmen Details	528NL0815	Testbetrieb Niederlande			Musterstr. 80
als Empfänger übernehmen Details	276100815	Testbetrieb Saarland			Hauptstr. 100
als Empfänger übernehmen Details	276091	Testbetrieb Bayern			Musterstr. 123
als Empfänger übernehmen Details	276141000004321	Testbetrieb Sachsen	Mustermann	Max	Musterstr. 123

(1 of 1) 1 20

Betrieb nicht in Nordrhein-Westfalen anlegen

[zurück zur Meldungserfassung](#)

17. Staat: Bundesland: Gesamtbetriebsnummer:

Firma:

Anrede*:

Nachname: Vorname:

Straße:

PLZ: Ort:

Telefon*: Telefax*: Mobil*:

Email*:

Bemerkungen*:

Gültig von: Gültig bis*: freiwillige Angabe

Aktiv:

17. **18.**

Daten prüfen

Einfügen / Speichern

abweichende Postanschrift hinzufügen

Bearbeitung abbrechen

Betrieb nicht in Nordrhein-Westfalen anlegen

15. Erscheint der Betrieb in der Liste, wählen Sie **als Empfänger übernehmen**. Weiter mit Nummer 24: Lieferdaten eingeben

16. Bei der erstmaligen Abgabe außerhalb von NRW wird kein Betrieb angezeigt. Ein neuer Empfänger kann mit Klick auf **Neue Eingabe** erfasst werden. Es öffnet sich eine neue Seite.

17. Geben Sie die Betriebsdaten des Empfängers ein und klicken anschließend auf **Daten prüfen**.

18. Erfolgt eine Bestätigung (19) vergessen Sie nicht, den Betrieb über **Einfügen / Speichern** zu speichern.

<p>Betrieb nicht in Nordrhein-Westfalen anlegen</p> <p>19. Bei der Prüfung des Betriebs wurden keine Fehler festgestellt Betrieb außerhalb NRW wurde erfolgreich gespeichert. (16.10.2025 15:47:38)</p> <p>Hinweis für Staat/Bundesländer mit aktiver ZMD: Abgebers/Aufnehmers deren Bundesländer am ZMD teilnehmen, können mit diesem Dialog nicht erfasst werden! Bitte erfassen Sie die Betriebsnummer des Abgebers/Aufnehmers aus dem gewählten Staat/Bundesland direkt bei der Meldung. Die Meldeprogramme sind gekoppelt. Die Adresse wird nach der ersten Meldung angezeigt.</p> <p>zurück zur Meldungserfassung</p> <p>Staat: <input type="text" value="Deutschland"/> Bundesland: <input type="text" value="Sachsen"/> HIT / ZID-Nr.: <input type="text" value="276 14 9991230001"/> (frei wählbar, zur eigenen Übersicht)</p> <p>Firma: <input type="text" value="Empfänger in Sachsen GmbH"/></p> <p>Gültig von: <input type="text" value="01.01.2010"/> Gültig bis*: <input type="text"/> * = freiwillige Angabe Aktiv: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">20.</p> <p><input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Sperrern"/> <input type="button" value="abweichende Postanschrift hinzufügen"/> <input type="button" value="Neue Eingabe"/> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="als Empfänger übernehmen"/></p>	<p>19. Es erscheint eine Bestätigung (19).</p> <p>20. Der Betrieb kann nun als Empfänger übernommen werden. Klicken Sie dazu ganz unten auf als Empfänger übernehmen.</p> <p>21. Zukünftig erscheint der angelegte Betrieb direkt in der Liste (vgl. 15).</p>
<p>4. Aufnehmer / Empfänger</p> <p>Land: <input type="text" value="Sachsen"/> Bitte Bundesland/Staat auswählen.</p> <p>HIT-/ZID-Nummer Empfänger: <input type="text" value="276 14 9991230001"/> <input checked="" type="checkbox"/> Empfänger eingeben / auswählen</p> <p>22 <input style="border: 2px solid red;" type="text" value="Empfänger in Sachsen GmbH, Hauptstr. 300, 01099, Dresden,"/> 23.</p> <p>Betriebsart Empfänger: <input type="text"/></p>	<p>22. Der Empfänger wird angezeigt.</p> <p>23. Wählen Sie nun die Betriebsart des Empfängers aus dem Auswahlnenü aus.</p>

5. Details

24. Meldeart: **Abgabemeldung LVO für Betrieb 276 05 314 000 0144**
 MeldeVO: **WDüngNachwVO**

25. Lieferdatum / Zeitraum: -

Vorauswahl:

Wirtschaftsdüngerart:

Menge in t bzw. m³ Frischmasse:

Lieferdaten eingeben

24. Bei der Meldeart wird angezeigt, ob es sich um eine Abgabe-, Aufnahme- oder Importmeldung handelt. Die Meldeverordnung zeigt die gültige Rechtsgrundlage zum Lieferdatum.
25. Das Tagesdatum ist vorausgefüllt. Lieferungen von bis zu einem Monat können zusammengefasst werden, sofern Wirtschaftsdüngerart, Nährstofffrachten und beteiligter Personenkreis identisch sind.
- Wählen Sie die Wirtschaftsdüngerart anhand der Listen Vorauswahl und Wirtschaftsdüngerart.
- Erfassen Sie die Menge.

6. Nährstoffe

26. Bezeichnung* :

Lieferschein-Nr.* : max. 15 Zeichen

27. Datenquelle Nährstoffgehalte : Richtwerte manuelle Eingabe Analyse

Berechnungsmethode : kg je t / m³ Prozent

Nährstoffe:	Gesamt-N	NH ₄ -N	N-verfügbar*	P ₂ O ₅	K ₂ O*	MgO*	CaO*
Nährstoffgehalte in % der FS :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nährstoffgehalte in kg pro m ³ bzw. t, in FS :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nährstofffracht in kg :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Spurenelemente:	Cu*	Zn*	Se*	Co*	B*	basisch wirksame Stoffe*
Spurenelemente in % der FS :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

28. Anteil N tierischer Herkunft : in % von Gesamt-N

29. Trockensubstanz in % : * = freiwillige Angabe

30. Ausgangsstoffe 1. Zeile : (für die Deklaration gemäß Düngemittelverordnung)

2. Zeile : (maximal 80 Zeichen je Zeile)

3. Zeile :

Nebenbestandteile 1. Zeile : (für die Deklaration gemäß Düngemittelverordnung)

2. Zeile : (maximal 80 Zeichen je Zeile)

3. Zeile :

Daten prüfen

Abgabe melden

Bearbeitung abbrechen

Nährstoffe eingeben

26. Bezeichnung und Lieferschein-Nr. sind freiwillige Angaben, die ggf. auf dem Lieferschein erscheinen bzw. diesem entnommen werden können.

27. Auswahl, wie die Nährstoffgehalte ermittelt worden sind (**Datenquelle Nährstoffgehalte**):

- vorgegebene Richtwerte aus NRW. Weiter mit Nummer 28,
- manuell ermittelte Werte weiter mit Nummer 28,
- oder mittels Analyseverfahren analysiert. Bei der Datenquelle Analyse sind die Analyseergebnisse einzutragen oder auszuwählen. Weiter mit Nummern 32 – 40: Analyseergebnis**Analyseergebnis**

28. Spurenelemente sind freiwillige Angaben.

29. N-Anteil tierischer Herkunft ist bei Gärresten anzugeben, bei allem anderen Wirtschaftsdüngerarten wird es automatisch mit 100% gefüllt.

30. Trockensubstanz ist bei manueller Eingabe anzugeben.

31. Ausgangsstoffe und Nebenbestandteile sind freiwillig für die Erfassung der

Meldung. Sie können für die Deklaration nach Düngemittelverordnung angegeben werden.

Weiter mit Nummer 41: **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**

6. Nährstoffe

Bezeichnung* :

Lieferschein-Nr.* : max. 15 Zeichen

Datenquelle Nährstoffgehalte : Richtwerte manuelle Eingabe Analyse **32.** Analyse eingeben oder auswählen

Berechnungsmethode : Pro Einheit Prozent

Nährstoffe :	Gesamt-N	NH ₄ *	N-verfügbar*	P ₂ O ₅	K ₂ O*	MgO*	CaO*
Nährstoffgehalte in % der FS :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nährstoffgehalte in kg pro m ³ bzw. t, in FS :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nährstofffracht in kg :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Analyseergebnis eingeben oder auswählen

32. Wird **Datenquelle Analyse** ausgewählt, erscheint ein Text **Analyse eingeben oder auswählen**. Diesen anklicken.

33. Es öffnet sich eine neue Seite mit einer Übersicht aller bisher eingegebenen Analysen.

34. Erscheint die passende Analyse in der Liste, wählen Sie **übernehmen**. Weiter mit Nummer 41: **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**

35. Eine neue Analyse kann mit Klick auf **Neue Eingabe** erfasst werden.

Hauptmenü Hilfe

abmelden
Autoabmeldung in: 29 Min.

Angemeldeter Betrieb: 276 05 314 000 0144 Landwirtschaftskammer, NRW, Nevinghoff 40, 48147, Münster, (Ist selbst Hauptbetrieb)

Übersicht der Analysen

Klicken Sie zur Erfassung einer neuen Analyse, die noch nicht in der Auswahlliste aufgeführt ist, auf "Neue Eingabe"

zurück zur Meldungserfassung

Filter zurücksetzen **Neue Eingabe** **35.**

Sortieren: Spaltenbeschriften anklicken -> Filtern: Suchbegriff eingeben	Bezugszeitraum	Düngegruppe	Wirtschaftsdüngerart	Analyse-Nr.	Analysedatum	Bezeichnung	TS-Anteil [%]	N-Anteil tier. Herkunft [%]	Gesamt-N	P ₂ O ₅	K ₂ O	NH ₄	CaO	MgO	S
<input type="button" value="Übernehmen"/>	Lieferungen ab dem 01.01.2023	Sonstige Dünger	Hühnergülle	2	01.12.2022	1	30,00	100,00	29,90	10,00					
<input checked="" type="button" value="Übernehmen"/> 34.	Lieferungen ab dem 01.01.2023	Sonstige Dünger	Gärreste aus Biogasanlagen	1	12.12.2022	10	5,00	45,00	15,00	2,00	1,00	4,00	5,00	0,50	

36 Analyse anlegen

[zurück zur Meldungserfassung](#)

Probe vom: Analyse-Nr.:

Vorauswahl:

Wirtschaftsdüngerart:

Bezeichnung:

Eingabe in: kg je t / m³ Prozent

Nährstoffe:	Gesamt-N	N tierischer Herkunft	NH ₄ -N	N verfügbar*	P ₂ O ₅	K ₂ O*	MgO*	CaO*
Nährstoffgehalte in % der FS:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nährstoffgehalte in kg pro m ³ bzw. t, in FS:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Anteil N tierischer Herkunft:	<input type="text"/>		in % von Gesamt-N					
Trockensubstanz in %:	<input type="text"/>							

Spurenelemente: Cu* Zn* Se* Co* B* basisch wirksame Stoffe*

Spurenelementanteil % in FS:

Ausgangsstoffe 1. Zeile: (für die Deklaration gemäß Düngemittelverordnung)
 2. Zeile: (maximal 80 Zeichen je Zeile)
 3. Zeile:

Nebenbestandteile 1. Zeile: (für die Deklaration gemäß Düngemittelverordnung)
 2. Zeile: (maximal 80 Zeichen je Zeile)
 3. Zeile:

Bemerkungen:

37. Aktiv **38.** * = freiwillige Angabe

36. Es öffnet sich eine neue Seite, in der die Ihnen vorliegenden Analyseergebnisse eingetragen werden können. Voreingestellt ist die in der Meldung zuvor ausgewählte Wirtschaftsdüngerart.

37. Geben Sie die Ergebnisse Ihrer Analyse ein und klicken Sie anschließend auf **Daten prüfen**.

38. Erfolgt eine Bestätigung (39) vergessen Sie nicht, die Analyse über **Einfügen / Speichern** zu speichern.

39. Es erfolgt eine Bestätigung.

40. Mit Klick auf **Übernehmen** wird das Analyseergebnis zu Ihrer Meldung hinzugefügt.

Bei der Prüfung der Analyse wurden keine Fehler festgestellt
Analyse wurde erfolgreich gespeichert. (17.10.2025 07:28:29)

39.

[zurück zur Meldungserfassung](#)

3. Zeile:

Bemerkungen:

* = freiwillige Angabe

Aktiv:

40.

2. Zeile :

3. Zeile :

Nebenbestandteile 1. Zeile :

2. Zeile :

3. Zeile :

41.

42.

Daten prüfen **Abgabe melden** **Bearbeitung abbrechen**

Daten zur Abgabe von Wirtschaftsdüngern

43. Bei der Prüfung der Meldung wurden keine Fehler festgestellt

Die Angaben wurden noch nicht gespeichert: Zum Melden bitte auf die Schaltfläche „Einfügen / Speichern“ klicken.

Bestätigung erfolgreiche Meldung innerhalb NRWs:

Daten zur Abgabe von Wirtschaftsdüngern

43. Bei der Prüfung der Meldung wurden keine Fehler festgestellt. Ihre Abgabemeldung LVO wurde erfolgreich gespeichert und an die Landwirtschaftskammer NRW übermittelt. (17.10.2025 07:35:23)

Bestätigung erfolgreiche Meldung an Zentrale Meldedatenbank:

Daten zur Abgabe von Wirtschaftsdüngern hier zur [Übersicht der Meldungen](#)

43. Bei der Prüfung der Meldung wurden keine Fehler festgestellt. Ihre Abgabemeldung LVO wurde erfolgreich gespeichert und an die Landwirtschaftskammer NRW übermittelt. (22.10.2025 13:54:42)
Ihre Meldung wurde erfolgreich an die Zentrale Meldedatenbank übertragen. (22.10.2025 13:54:42)

Gemeldet am:

Gemeldet durch:

47. **45.** **46.** **44.**

Stornieren **Neue Abgabemeldung LVO** **Neue Abgabemeldung LVO mit Datenübernahme** **Korrektur** **Lieferschein drucken**

Meldungserfassung abschließen

41. Wenn alles eingegeben wurde, klicken Sie abschließend auf **Daten prüfen**.
42. Erfolgt eine Bestätigung (43) vergessen Sie nicht, die Meldung über **Abgabe melden** zu speichern.
43. Erfolgsmeldung: Ihre Abgabemeldung wurde erfolgreich gespeichert und an die Landwirtschaftskammer übermittelt. Bei Meldungen in andere Länder wird zusätzlich die Übertragung an die ZMD bestätigt.
44. Wenn Sie einen Lieferschein benötigen, können Sie diesen nun als PDF-Datei speichern oder ausdrucken. Klicken Sie dazu unten auf **Lieferschein drucken**.
45. Für eine weitere Meldung mit denselben Daten können Sie **Neue Abgabemeldung mit Datenübernahme** wählen. Einige Angaben sind dann bereits vorausgefüllt.
46. Fallen Ihnen bei einer bereits erfassten Meldung Fehler auf, haben Sie über **Korrektur** die Möglichkeit, Ihre Angaben zu korrigieren.
47. Über **Stornieren** können Sie bereits erfasste Meldungen stornieren.

Probleme oder es klappt nicht wie erwartet?

Wenden Sie sich an unsere Hotline zum Meldeprogramm Wirtschaftsdünger NRW unter der

Telefonnummer 0251 / 2376 – 300 oder schreiben Sie uns eine

E-Mail an meldung04@lwk.nrw.de.

Wir kümmern uns zeitnah um Ihr Anliegen.