

Ausbildungsnachweis

für den Ausbildungsberuf

**Fachpraktiker/ Fachpraktikerin Hauswirtschaft
und personenorientierte Serviceleistungen**

Name, Vorname

Ausbildungsstätte, Ort

Vertragsnummer

Berufskolleg, Ort

Inhaltsverzeichnis

- 01 Hinweise zum Führen des Ausbildungsnachweises
- 02 Ausbildungsverordnung mit Ausbildungsrahmenplan
- 03 Betrieblicher Ausbildungsplan
- 04 Sichtvermerke, Fehlzeiten
- 05 Fehlzeiten
- 06 Angaben zum Ausbildungsverhältnis
- 07 Wochenberichte
- 08 Wiederkehrende Tätigkeiten
- 09 Ausbildung im Schwerpunkt
- 10 Tätigkeitsberichte und Übungsmaterial

01 Hinweise zum Führen des Ausbildungsnachweises

Zum 01.06.2025 ist die neue Verordnung über die Berufsausbildung zum Fachpraktiker/in Hauswirtschaft und personenorientierte Serviceleistungen.

NEU: Sie finden auf unserer Internetseite eine Vordrucksammlung, die alle Voraussetzungen eines Ausbildungsnachweises erfüllt. Die Vordrucke können online ausgefüllt, gespeichert oder ausgedruckt werden.

WICHTIG: Zur Zwischenprüfung und zur Abschlussprüfung ist es weiterhin erforderlich, den Ausbildungsnachweis bei der zuständigen Stelle (Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen) einzureichen.



Für Ausbilder/innen:

Es wird empfohlen, einen gelben DIN-A 4 Aktenordner mit Register 1-10 anzuschaffen.



Für Auszubildende:

Sie bearbeiten die Vordrucke am PC (oder handschriftlich), und reichen das Berichtheft zur Prüfung digital **oder** ausgedruckt bei der Landwirtschaftskammer NRW ein.



Führen des Ausbildungsnachweises ist Pflicht!

Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist **eine** Voraussetzung für die Zulassung zur Abschlussprüfung, vgl. auch:

www.landwirtschaftskammer.de/bildung/pdf/verwaltungsgrundsaeetze-aufzeichnung.pdf

06 Angaben zum Ausbildungsverhältnis*

Angaben zum/ zur Auszubildenden

Name/Vorname:	
geboren am/in:	
Straße, Hausnummer:	
Postleitzahl, Ort:	
Tel. Nummer:	
Mobilnummer:	
E-Mail-Adresse:	
Erreichter Schulabschluss:	

Angaben zur Berufsschule

Bezeichnung (Name):	
Straße, Hausnummer:	
Postleitzahl, Ort:	
Tel. Nummer:	
E-Mail-Adresse:	

Angaben zur Ausbildungsstätte*

Ausbildungsstätte:	
Straße, Hausnummer:	
Postleitzahl, Ort:	
Tel. Nummer:	
E-Mail-Adresse:	
Verantwortliche/r Ausbilder/-in:	
Tel. Nummer:	
E-Mail-Adresse:	
Vertragliche Ausbildungsdauer:	vom bis zum
Arbeitszeiten in der Ausbildungsstätte:	werktags von: bis:
	am Wochenende von: bis:

Schwerpunkt gemäß Ausbildungsrahmenplan Abschnitt B

Bei der Vermittlung der berufsprofilgebenden Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten wird folgender Schwerpunkt zugrunde gelegt (Zutreffendes ankreuzen).

- Personenbetreuende Dienstleistungen
- Serviceorientierte Dienstleistungen im Bereich Ernährung
- Serviceorientierte Dienstleistungen im Bereich Reinigung
- Serviceorientierte Dienstleistungen im Bereich Textilien

Angaben zu Praxiszeiten außerhalb der Ausbildungsstätte*

von: bis: (Tag, Monat, Jahr)	Einrichtung/Betrieb	Einsatzbereiche	verantwortliche Fachkraft

07 Wochenberichte*

Ausbildungsnachweis/ Wochenbericht der/ des Auszubildenden:		
Für die Woche	vom	bis
Anwesenheit:	A = Ausbildungsstätte B = anderer Betrieb S = Schule U = Urlaub K = krank Z = Zeitausgleich F = Feiertag/frei Abkürzung bei den einzelnen Wochentagen eintragen!	
Einsatzort/ Arbeitsbereich		
Wochentage	Anwesenheit	Ausgeführte Arbeiten in der Ausbildungsstätte/ einem anderen Betrieb, Unterrichtsthemen in der Berufsschule*
Mo		
Di		
Mi		
Do		
Fr		
Sa/ So		

 Datum und Unterschrift der/des Auszubildenden

 Datum und Unterschrift der Ausbilderin/ des Ausbilders

***Erstmals ausgeführte Tätigkeiten bitte unterstreichen.**

09 Ausbildung im Schwerpunkt*

Welchen Schwerpunkt haben Sie gewählt?

Warum haben Sie diesen Schwerpunkt gewählt?

Welche Besonderheiten bietet dieser Schwerpunkt?

In welchen Bereichen können Sie mit diesem Schwerpunkt arbeiten?

10 Tätigkeitsberichte und Übungsmaterial