

Ausstellerinformationen: Organisatorisches

Händlertag am 11. Februar 2020

Im Rahmen des Händlertages haben Sie als Aussteller die Möglichkeit, sich zu informieren, mit Berufskollegen auszutauschen und Geschäftskontakte zu knüpfen. Um die **Messeorganisation und das Programm** zu besprechen, treffen sich alle Aussteller um **14 Uhr im Ausstellungszelt III**. Vor diesem Hintergrund ist der Messeaufbau entsprechend zu planen und bis 14 Uhr abzuschließen. Anschließend findet die Besprechung der Technikvorführungen mit Herrn Dr. Cielejewski statt.

Programmablauf

Den Programmablauf können Sie unter www.milchviehtage.de und im Flyer (wird Anfang Dezember online gestellt) einsehen. Die offizielle Begrüßung erfolgt am 12. Februar 2020 um 11:40 Uhr durch Herrn Karl Werring, Präsident der Landwirtschaftskammer NRW.

Vorfürungen:

Die **Vorfürungen der selbstfahrenden Futtermischwagen** werden - wie auch in der Vergangenheit - **durch Herrn Dr. Cielejewski organisiert**. Alle Firmen wurden im Vorfeld von ihm angesprochen.

Die Standplätze der Futtermischwagen befinden sich im Freigelände auf dem Zugangsweg (siehe Übersichtsplan unter www.milchviehtage.de). Da wir das Wetter nicht abschätzen können, empfehlen wir Ihnen, sich mit einem Pavillon auszurüsten, um auch bei Regen den interessierten Landwirten einen trockenen Platz auf Ihrem Stand anbieten zu können. Bitte achten Sie darauf, dass die Wege aus Gründen des Brandschutzes zwingend freizuhalten sind.

Die Vorfürungen für die **Einstreu des Bullenstalles sowie die Vorfürungen zur Spaltenreinigung** werden ebenfalls von Herrn Dr. Cielejewski organisiert. Seine Handynummer finden Sie im Anhang auf der Telefonliste.

Verpflegung:

In diesem Jahr wird es für jede teilnehmende Firma am ersten Messetag (vor 10 Uhr) ein Starterpaket geben (2 Kannen Kaffee, 10 Flaschen Cola/Wasser und 2 Lagen Plätzchen).

Wie in der Vergangenheit versorgen wir Sie auf Wunsch mit zusätzlichem Kaffee, belegten Brötchen, Gebäck und kalten Getränken. Bitte melden Sie dies bei Frau Herbers an (Tel: 02945/989-142; Barbara.Herbers@lwk.nrw.de). Die Kosten werden Ihnen nach den Milchviehtagen zusammen mit dem Ausstellerbeitrag in Rechnung gestellt.

Aus gegebenem Anlass weise ich Sie nochmals darauf hin, dass der Anschluss von Geräten zur Heißgetränkeproduktion (Kaffee/Tee/Glühwein) sowie von Kühlschränken zur Sicherung der Energieversorgung nicht zugelassen ist.

Die allgemeinen Verpflegungsstände befinden sich in diesem Jahr während der Milchviehtage im Praktikum II sowie im Casino. In der Zeit von 11:00 Uhr – 15:00 Uhr wird dort auch ein Mittagessen angeboten.

„Get together Abend“ und Ausstellerabend:

Am **Dienstag, den 11. Februar 2020**, findet **ab 17 Uhr ein geselliges „Get together“** mit Abendimbiss im Casino statt. Bitte geben Sie hierfür an, mit wie vielen Personen Sie teilnehmen. Dies erleichtert uns die Planung.

Am **Mittwoch, den 12. Februar 2020**, laden wir alle Aussteller **ab 17:30 Uhr** zum **Ausstellerabend** ein, um den Tag in geselliger Runde ausklingen zu lassen. Beim gemeinsamen Abendessen können Sie in ungezwungener Atmosphäre Erfahrungen mit anderen Firmen austauschen und fachliche Diskussionen führen. Wir würden uns freuen, wenn wir Sie hierzu einladen und begrüßen dürfen (eine Eintrittskarte pro Firma wird Ihnen kostenfrei am Tag der Messe ausgehändigt).

Wenn Sie weitere Eintrittskarten für den Ausstellerabend erwerben möchten, können Sie diese, wie auch in den Jahren zuvor, zum Preis von 18 € bei Frau Ahring bestellen (Formular auf der Internetseite).

Auf- und Abbau:

Bitte planen Sie für den Aufbau Ihres Standes ausreichend Zeit ein. **Der Aufbau ist generell ab Montag, den 10. Februar 2020 ab 08:00 Uhr möglich.** Sollten sich bei Ihnen Besonder-

heiten ergeben, dann stimmen Sie Ihren Aufbautermin bitte mit Frau Ahring oder Herrn Baumeister ab.

Aus verkehrstechnischen Gründen können je Firma an den beiden Messetagen max. zwei Fahrzeuge zum Auf- und Abbauen in das Messegelände eingelassen werden. Ich bitte Sie, dies zu berücksichtigen. Die Parkausweise (auf der Internetseite www.milchviehtage.de unter Informationen für Aussteller) bitte ausfüllen und gut sichtbar hinter die Frontscheibe des Fahrzeugs legen. Nach dem Aufbau sind die Fahrzeuge **sofort** auf die ausgewiesenen Parkplätze zu stellen. Für *LKW* und *PKW mit Anhänger* stehen gesondert ausgewiesene Parkplätze zur Verfügung. Diese können vor Ort bei den Hallenmeistern erfragt werden.

Um einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen, ist den Anordnungen der Hallenmeister Folge zu leisten. Sollen größere Bauteile und Elemente von uns abgeladen und transportiert werden, setzen Sie sich zur Planung der Ladehilfe bitte rechtzeitig mit Herrn Baumeister in Verbindung.

Entsprechend Ihren Wünschen haben wir die Stromversorgung im gesamten Gelände angepasst. Sie können Strom an der nächstgelegenen Unterverteilung abnehmen. Bitte beachten Sie, dass eine Überlastung des Stromnetzes unbedingt vermieden werden muss. **Bringen Sie daher ausreichend Verlängerungskabel und Kabeltrommeln in verschiedenen Kabellängen mit! Zudem ist der Anschluss von Geräten zur Heißgetränkeproduktion sowie von Kühlschränken nicht gestattet!**

Die Düsener Milchviehtage enden am 13. Februar 2020 um 16:00 Uhr. Der Abbau der Ausstellungsstände darf erst nach Ausstellungsende erfolgen. Wir bitten Sie, ausreichend Zeit für den Abbau und den Abtransport einzuplanen. Die Stände müssen besenrein und vollständig geräumt verlassen werden. Beschädigungen müssen unverzüglich an Herrn Baumeister oder Frau Ahring gemeldet werden. **Der Abbau muss am 14. Februar 2020 um 12.00 Uhr abgeschlossen sein.**

Um die Endabrechnung der Milchviehtage zu vereinfachen, bitte ich Sie darauf zu achten, dass die abzurechnenden Leistungen (Standplatz, Abendveranstaltungen, Stapler), während der Veranstaltung bei Frau Ahring auf unseren Lieferscheinen quittiert werden.

Die Verpflegung erfolgt durch das Team von Frau Herbers und wird auch quittiert.

Haftungsbeschränkung und Haftungspflichtversicherung

Bitte lassen Sie Ihre Stände nicht unbeaufsichtigt. Kosten für Verlust und / oder Beschädigung können nicht übernommen werden. Das VBZL Haus Düsse übernimmt keine Obhutspflicht für das Ausstellungsgut und die Standeinrichtung und schließt außer bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit auch für seine Mitarbeiter jede Haftung für Schäden daran aus. Alle Ausstelleransprüche gegen das VBZL Haus Düsse sind schriftlich geltend zu machen. Sie verjähren einen Monat nach Ausstellungsende.

Bitte beachten Sie, dass die Aussteller verpflichtet sind, eine Haftpflichtversicherung mit ausreichender Deckungssumme abzuschließen.

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche und interessante Messe!

Für weitere Rückfragen stehen Ihnen die Ansprechpartner gerne zur Verfügung!

Mit freundlichen Grüßen,

i.A.



Andreas Pelzer

Kurz und Knapp:

Zeitlicher Ablauf

Montag, 10.02.2020

ab 08:00 Uhr Aufbau (oder nach Rücksprache)

Dienstag, 11.02.2020

08:00-14:00 Uhr Aufbau

14:00-16:00 Uhr **Händlertag** → Ausstellermeeting in Zelt 3 um 14 Uhr
Abstimmung der Technikvorführungen mit Dr. Cielejewski

ab 17:00 Uhr **„Get together“** mit Abendimbiss im Casino (8 € / Karte)

Mittwoch, 12.02.2018

10:00-17:00 Uhr Öffnungszeiten der Düsser Milchviehtage

11:40 Uhr **Offizielle Begrüßung und Eröffnung** am Kuhstall

ab 17:30 Uhr **Ausstellerabend** im Westfalenkeller/Kantine

(1 Karte pro Firma frei → jede zusätzliche Karte 18 €)

Donnerstag, 13.02.2018

10:00-16:00 Uhr Öffnungszeiten der Düsser Milchviehtage

ab 11 Uhr Presserundgang

ab 16:00 Uhr Abbau der Ausstellungsstände

Freitag, 14.02.2018

08:00 – 12:00 Uhr Abbau der Ausstellungsstände

Ansprechpartner Düsser Milchviehtage:

(bitte während der Messe für Rückfragen bereithalten)

Organisation

Frau Ahring	02945/989 – 753	Handy: 0151 – 50 61 3764
Herr Baumeister	02945/989 - 150	Handy: 0176 – 57 99 9498
Herr Pelzer	02945/989 - 152	Handy: 0171 – 60 23 006

Verpflegung, Kaffeeservice, Unterkunft

Frau Herbers	02945/989 - 142	Handy: 0160 – 84 28 484
Zentrale	02945/989 - 0	
Versorgungsstation	02945/989 - 252	

Hallenmeister

Herr Baumeister	02945/989 - 153	Handy: 0175 – 57 99 9498
Herr Müller	02945/989 - 153	Handy: 0160 – 99810916

Vorführungen

Herr Dr. Cielejewski	0251/2376 - 348	Handy: 0160 – 40 48 808
----------------------	-----------------	-------------------------

Sicherheit, Verwaltung und Ersthelfer

Herr Brune	02945/989 – 123	Handy: 0151 – 232 53 657
------------	-----------------	--------------------------

Nicht vergessen!

- Ausreichend Verlängerungskabel für die Stromversorgung mitbringen!
- Keine offenen Brennstellen bzw. Heizpilze aufstellen!
- Keine Selbstversorgung!
(kein Anschluss von Kühlschränken oder Kaffeemaschinen etc.)
Heißgetränke, Kaltgetränke, belegte Brötchen und Gebäck können bei Frau Herbers bestellt werden

TIPP:

- Zelt ohne Boden (Zelt 1) + Ackerbauhalle: Teppich für den Boden kann für warme Füße sorgen!
- Anlieferung von Exponaten per Spedition: Firmenname / Standplatznummer angeben!