

<b>Antrag auf Auszahlung / Verwendungsnachweis zu berufsbezogenen Informations- und Weiterbildungsmaßnahmen</b>		<b>BM</b>
<p>Rd.Erl. des Ministeriums für Klimaschutz, Umwelt, Landwirtschaft, Natur- und Verbraucherschutz – II-B3 2513.21 vom 23.07.2015; zuletzt geändert durch Rd. Erl. des Ministeriums für Landwirtschaft und Verbraucherschutz - II-5 63020108-01 vom 21. November 2022</p> <p><b>An den Direktor der Landwirtschaftskammer NRW als Landesbeauftragter EU-Zahlstelle, Förderung Nevinghoff 40</b></p> <p><b>48147 Münster</b></p>	Eingangsstempel	
<p><b>1. Antragsteller/in</b> Name, Vorname:</p>		<p><b>Maßnahme-Nr.: 488</b></p> <p>Antragseingang erfasst am _____ durch _____</p>
<p>Straße, Hausnummer:</p>		<p>Lfd.Nr Antrag: _____</p> <p><b>Hinweis:</b> Der Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn die Angaben vollständig sind und der Antrag rechtzeitig eingereicht wird. Die Bearbeitung des Antrages erfolgt mit Hilfe der EDV.</p>
<p>PLZ, Wohnort:</p>		<p>Unternehmensnummer:</p>
<p>(Für die Auszahlung wird auf die zu o.g. Unternehmensnummer gespeicherte Bankverbindung zurückgegriffen)</p>		
<p><b>2. Bewilligung</b></p> <p>Thema:</p> <p>Durch Zuwendungsbescheid des Direktors der Landwirtschaftskammer NRW als Landesbeauftragter vom _____, Aktenzeichen <b>BM-</b> - - wurden zur Finanzierung der o.a. Maßnahme Mittel bewilligt in Höhe von _____ €.</p>		
<p><b>3. Sachbericht</b></p> <p>Nach Nr. 6.3 ANBest-P sind im Sachbericht die Verwendung der Zuwendung sowie das erzielte Ergebnis im Einzelnen darzustellen und den vorgegebenen Zielen gegenüberzustellen. Im Sachbericht ist auf die wichtigsten Positionen des zahlenmäßigen Nachweises einzugehen. Ferner ist die Notwendigkeit und Angemessenheit der geleisteten Arbeit zu erläutern.</p> <p>Durchführung von _____ bis _____; Zahl der TN _____, davon förderfähig _____, weiblich (förderfähig) _____</p> <p>_____ _____</p> <p>Lehrgangziel ist erreicht <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Lehrgang mit Abschlusszertifikat für TN <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p>		
<p><b>Nur von der Bewilligungsbehörde auszufüllen:</b></p> <p>Beurteilung Sachbericht <input type="checkbox"/> plausibel <input type="checkbox"/> ausreichend</p>		

<b>4. Gesamtkosten</b>				
Die tatsächlichen Kosten der Maßnahme in € ergeben sich aus nachstehender Aufstellung. (Die Spalten „Bruttokosten, Nettokosten und zuwendungsfähig“ sind immer auszufüllen.)				
<b>Ausgaben gemäß beigefügten Originalbelegen</b>	<b>Brutto- kosten</b>	<b>Netto- kosten</b>	<b>zuwen- dungsfähig</b>	<b>von der Bewilli- gungsbehörde festgestellt</b>
Raummiete für Veranstaltungsräume (5.5 a) RL) max. 1.000 € je Lehrgangstag				
Seminartechnik (5.5 b) RL) max. 500 € je Lehrgangstag				
Referentenhonorare (5.5 c) RL) max. 1.100 € je Tag / 550 € je Halbtage				
Entschädigungen für Betriebsbesichtigungen (5.5 d) RL) max. 250 € je Betrieb / Lehrgang				
Übernachungskosten der Teilnehmerinnen und Teil- nehmer bei Lehrgängen nach 2.2 (5.5 e) RL) max. 100 € je Übernachtung				
Lehr-/Lernmittel sowie Tagungsunterlagen ohne be- ständigen Wert (5.5 f) RL) max. 100 € je Teilnehmerin oder Teilnehmer				
Kinderbetreuungskosten der Teilnehmerinnen und Teilnehmer (5.5 g) RL) max. 30 € je Tag / 300 € je Monat				
<b>Summe der Aufwendungen nach 5.5 a) bis 5.5 g) RL</b>				
Personalkosten als Kosten für die Organisation und Bereitstellung der Bildungs- und Informationsmaßnah- men (5.5 h) RL) nach zeitlichem Aufwand und pauschalem Stundensatz insgesamt bis max. 10 % der beantragten Kosten nach 5.5 a bis g RL max. 500 €				
Gemeinkosten (5.5 h) RL) pauschal 15 % der Personalkosten				
Lehrgangsgebühren (5.5 i) RL) max. 100 € je Tag / 50 € je Halbtage und Teilnehmer zuzüglich Auf- wendungen nach 5.5 e bis g RL				
<b>Gesamtkosten der Maßnahme:</b>				
<b>5. Finanzierung</b>	<b>lt. Zuwen- dungs- bescheid</b>	<b>lt. Abrechnung</b>		<b>von der Bewilli- gungsbehörde festgestellt</b>
Gesamtkosten brutto				
davon zuwendungsfähig				
abzgl. Leistungen Dritter				
Zuwendungsfähige Gesamtausgaben				
Zuwendung				
Bewilligte öffentliche Förderung durch .....				
Eigenanteil				
Auszahlungsbetrag nach Kürzung wegen Sanktion (VO (EU) Nr. 809/2014 und 640/2014)				

### 6. Versicherung, Bestätigung

Ich versichere / Wir versichern, dass

gegen mich/uns in den letzten fünf Jahren weder eine Geldbuße von wenigstens 2.500 Euro nach § 404 Abs. 2 Nr. 3 des Dritten Buches Sozialgesetzbuch rechtskräftig verhängt, noch dass ich / wir rechtskräftig nach den §§ 10, 10a oder 11 des Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetzes zu einer Freiheitsstrafe von mehr als drei Monaten oder einer Geldstrafe von mehr als 90 Tagessätzen verurteilt wurde/wurden.

Ich versichere/ wir versichern, dass

die Zuwendungen nicht zur Finanzierung terroristischer Aktivitäten eingesetzt werden und dass ich/wir keine terroristische Vereinigung bin/sind oder terroristische Vereinigungen unterstütze/ unterstützen.

Es wird bestätigt, dass

- die vorgelegten Online-Belege einmalig und ausschließlich für diese Maßnahme eingereicht wurden,
- die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
- die Einnahmen und Ausgaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
- die Ausgaben im Rahmen der durchgeführten Maßnahme notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

### 7. beigefügte Anlagen im Original

von der Bewilligungsbehörde festgestellt

<input type="checkbox"/>	Anlage 4 – Belegliste ab 01.01.2023	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Anlage 5 – Teilnehmerliste	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Anlage 6 - Bescheinigungen zur Förderfähigkeit	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Anlage 7 - Anwesenheitsliste ( je Veranstaltungstag) ab 01.01.2023	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Anlage 8 – Nachweis Personalkosten	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Anlage 9 – Nachweis Lehrgangsgebühren	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Anlage 10 - Evaluierungsliste	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Anlage 11 - Lehrgangsbewertungsbogen	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Rechnungen	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Zahlungsbeweise (Kopie Kontoauszug oder interne Kontoauskunft mit Wertstellungsdatum)	<input type="checkbox"/>

### 8. Zuordnung Lehrgangs-/Projektthema

- Betriebsmanagement
- Einführung neuer Standards
- Ökologisches Produktionsverfahren
- Vermittlung von Wissen zu anderen EU-Maßnahmen
- Vermittlung von Wissen zu Beratungsthemen
- Einführung neuer Technologien
- Verbreitung wissenschaftlicher Erkenntnisse

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(rechtsverbindliche Unterschrift)

<b>Nur von der Bewilligungsbehörde auszufüllen:</b>					
<b>Auszahlungsvermerk</b>					
Zuordnung des Lehrgangs:		<input type="checkbox"/> Landwirtschaft <input type="checkbox"/> Gartenbau			
Der Auszahlung entgegenstehende Gründe sind nicht bekannt. <input type="checkbox"/>					
Es wurde ein offensichtlicher Fehler anerkannt. Prüfprotokoll liegt bei. <input type="checkbox"/>					
Die Auszahlung erfolgt aus:		VE des Vorjahres: <input type="checkbox"/>		Kassenmitteln: <input type="checkbox"/>	
Antrag zur VOK ausgewählt: <input type="checkbox"/>			Kürzung im Rahmen der VOK festgestellt: <input type="checkbox"/>		
EU-Anteil: €		Nationaler Anteil: €		Öffentliche Ausgabe: €	
Ergänzende Bemerkungen:					
<b>Nur von der Bewilligungsbehörde auszufüllen:</b>					
Die Sichtprüfung ist erfolgt. Der Antrag wird zur Erfassung freigegeben.		vollständig <input type="checkbox"/>	plausibel <input type="checkbox"/>	gültig <input type="checkbox"/>	Antrag erfasst
Datum, Unterschrift der Prüferin / des Prüfers					Datum, Unterschrift der Erfasserin / des Erfassers
Bei ursprünglicher Ungültigkeit des Antrages gültig am: _____ erfasst am: _____ durch: _____					
Begründung für nicht zeitnahe Antragseingangserfassung (Erfassung mehr als 3 Tage nach Eingang): _____					
Teilnehmer: M < 40 _____ M > 40 _____ W < 40 _____ W > 40 _____ Teilnehmer (Berater): Teilnehmer (arbeitslos): Teilnehmer (Landwirtschaft): Teilnehmer (Gartenbau):  Anzahl Dozenten: _____ davon Frauen: _____					
Bei Maßnahmen der Landwirtschaftskammer NRW: VISA-Kontrolle vor Auszahlung ist erfolgt <input type="checkbox"/>					