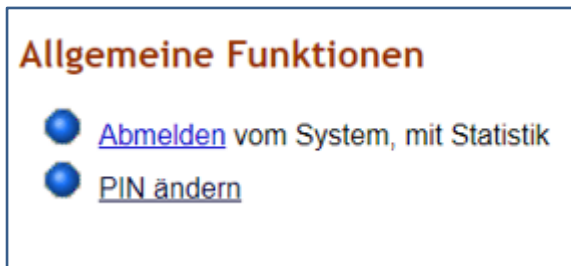


PIN-Änderung HIT/ZID

Sie können als Anwender Ihre PIN jederzeit selbst ändern. Ab 2021 beachten Sie bitte, dass sich aus Sicherheitsgründen die Anforderungen an die Komplexität der PIN für die HIT-/ZID-Datenbank geändert haben.

So können Sie die PIN ändern:



1. Klicken Sie nach erfolgreicher Anmeldung auf der **Menüseite** unter **Allgemeine Funktionen** auf „PIN ändern“:







2. Es öffnet sich folgende Ansicht:

Denken Sie sich selbst eine neue PIN (Passwort) aus und geben Sie sie unten ein!

Eine genaue Beschreibung zur PIN-Änderung finden Sie unter [HELP?](#)
Sollten Sie Probleme mit der PIN-Änderung haben, wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige [Adressdaten- bzw. Regionalstelle](#).

alte PIN :   hier die alte (aktuelle) PIN eingeben, wenn unbekannt hier klicken auf **PIN vergessen - PIN-Anforderung**

Neue PIN :   (NEU: 10 - 50 Zeichen mit Kleinbuchstabe, Großbuchstabe, Ziffer, optional Sonderzeichen)

PIN Wiederholung :   (zur Sicherheit wiederholen)

Wie gehts weiter:
Bitte geben Sie die gewünschte neue PIN zweimal ein und drücken dann die Schaltfläche zum Ändern

3. Geben Sie bitte unter „alte PIN“ Ihre bisherige PIN ein.
4. Tragen Sie Ihre neue, den neuen Anforderungen entsprechende, PIN in das Feld „neue PIN“ ein. Mit einem Klick auf das Augen-Symbol am Ende des Eingabefeldes können Sie sich Ihre Eingabe anzeigen lassen.
5. Wiederholen Sie die neue PIN im Feld „PIN Wiederholung“
6. Klicken Sie auf „Ändern“
7. Wurde die neue PIN vom System akzeptiert, erfolgt die Rückmeldung: „Die PIN ist geändert-jetzt unbedingt merken!!“

PIN vergessen

Sollten Sie Ihre HIT- und/oder ZID-PIN vergessen haben, können Sie sich unter folgender Adresse eine neue PIN anfordern:

<https://www.hi-tier.de/HitCom/pinlost.asp>

Es erscheint folgende Seitenansicht:

PIN vergessen - Anforderung einer neuen PIN / Ersatz-PIN

Betrieb (Betriebsnummer)
Mitbenutzer : (in der Regel leer, bei mehreren Benutzern mit eigener PIN im Betrieb hier persönliche Mitbenutzerkennung angeben)

Es gibt 3 Hinweise:
Betriebsnummer nicht vorbelegt, da weder in Profil noch in aktueller Sitzung.
Bitte geben Sie Ihre Betriebsnummer und ggf. Mitbenutzer an bzw. prüfen Sie die Angaben und drücken 'WEITER zur Anzeige'
Dann sehen Sie die Möglichkeiten, wie Sie eine neue PIN erhalten können.
Hilfestellung zu '**PIN falsch / PIN vergessen und mögliche Fehlerquellen**' finden Sie auch hier auf der [Hilfeseite](#).

Geben Sie bei „Betrieb“ die Ihnen zugeteilte Betriebsnummer ein. An dieser Stelle ist unerheblich, ob Sie diese 12-stellig, beginnend mit 05 oder 15-stellig, beginnend mit 27605, eintragen. Das Feld „Mitbenutzer“ bleibt, wie auch auf der Seite beschrieben, leer.

Nachdem Sie Ihre Nummer erfasst haben, wählen Sie den Button „Weiter zur Anzeige der Möglichkeiten“ an um die folgende Ansicht zu erhalten:

PIN vergessen - Anforderung einer neuen PIN / Ersatz-PIN

Betriebsnummer : 05 XXX XXX XXXX
Name des Betriebs : (so wie er in Ihren Stammdaten hinterlegt ist)
Art der Zustellung : **POST** - PIN-Anforderung zur Zusendung per Post durch die zuständige Stelle des Landes.
Sie bekommen die PIN in der Regel in 1 - 3 Werktagen per Post an die, in den Betriebsstammdaten hinterlegte Adresse zugesendet.
 MAIL - PIN-Anforderung zur Zusendung per Mail

Es gibt 2 Hinweise:
Ihr Land (Nordrhein-Westfalen) erlaubt die PIN-Anforderung zur Zusendung per Post über HIT.
Ihr Land (Nordrhein-Westfalen) erlaubt die PIN-Anforderung über eMail, und Sie haben eine Mailadresse zur PIN-Anforderung in HIT hinterlegt.

Aus Sicherheitsgründen müssen Sie hier Ihren Namen bzw. den Namen des Betriebs angeben. Der Name ist so anzugeben, wie er von der Adressdatenstelle Ihres Landes in Ihren Stammdaten in HIT hinterlegt ist. Das System versucht unpassende Groß/Kleinschreibweise oder Reihenfolge der Namensteile zu erkennen. Sie können in alten Anschreiben, z.B. Zusendung der ursprünglichen PIN, sehen - wie der Name erfasst wurde.

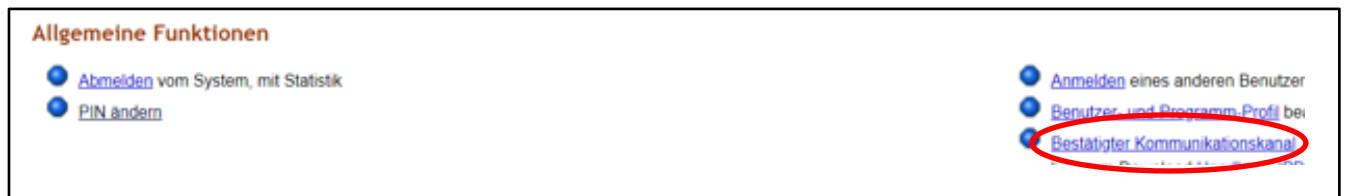
Wählen Sie zudem die Art der Zustellung der PIN aus. Die Möglichkeit, sich die PIN per Mail zukommen zu lassen, ist nur möglich, falls Sie Ihre E-Mail-Adresse zuvor bereits selbst in der HIT-/ZID-Datenbank für eben diesen Zweck hinterlegt haben (s. u. „PIN-Zusendung per E-Mail“).

Wählen Sie nun den Button „PIN anfordern“ um die Anforderung einer neuen PIN abzuschließen.

PIN-Zusendung per E-Mail

Eine Zusendung der PIN für die HIT- und/oder ZID-Datenbank per E-Mail ist nur möglich, wenn Sie Ihre E-Mail-Adresse auf der Seite der HIT (<https://www.hitier.de/HitCom/pinlost.asp>) hinterlegt haben. Nach der Anmeldung in der HIT können Sie Ihre E-Mail-Adresse für die Zukunft wie folgt hinterlegen:

1. Klicken Sie bitte auf der **Menüseite** unter **Allgemeine Funktionen** auf „Bestätigter Kommunikationskanal“:



2. Tragen Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

Optionen :	Ja	Nein	k.A.	Beschreibung ?
VVO-Vorgang :	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sollen neue VVO-Vorgänge (mögliche (Die Zusendung von Vorgängen durch Ihre Region
TAM-Erinnerung :	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Soll zum Ende eines Halbjahres eine Eri
PIN-Anforderung :	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Soll im Fall "PIN vergessen" die Zusendu (Diese Option kann bereits gewählt werden, tatsächl
HTML-Format :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Sollen Mails in HTML formatiert werden
Standardauswahl :	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Auswahl für alle oben aufgeführten aktuel

3. Wählen Sie den Unterpunkt „PIN-Anforderung“ aus („Ja“).
4. Klicken Sie auf den Button „Ändern“.

Damit werden Ihnen zukünftig neue PINS zeitnah per E-Mail zugeschickt.

Sollten Sie Probleme mit der PIN-Änderung haben, wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige Stelle:

<u>HIT-Registrierung</u>	<u>ZID-Registrierung</u>
Landwirtschaftskammer NRW -Tierseuchenkasse-	Landwirtschaftskammer NRW GB3-EU-Zahlstelle, Förderung
Nevinghoff 40	Nevinghoff 40
48147 Münster	48147 Münster
E-Mail: tierseuchenkasse@lwk.nrw.de	E-Mail: invekos-verwaltung@lwk.nrw.de
Tel.: (0251) 28982-0	Tel.: (0251) 2376-715
Fax: (0251) 2376-19103	./.