

win

Weiterbildung im Netzwerk
für Frauen im Agrarbereich

MEINE WEITERBILDUNG 2025



Liebe Leserin,

herzlich willkommen bei WiN - Weiterbildung im Netzwerk für Frauen im Agrarbereich! Als Frau in einem landwirtschaftlichen oder gartenbaulichen Unternehmen spielen Sie eine einzigartige und bedeutende Rolle. Ihre täglichen Aufgaben im Familienunternehmen sind vielfältig, abwechslungsreich und oft herausfordernd.

Zwischen Familienleben, Büroarbeit und Aufgaben im Außenbetrieb pendeln Sie und benötigen in vielen Bereichen Kompetenzen und Spezialwissen. Zudem erfordern die rasanten digitalen Veränderungen und die zunehmende Komplexität der unterschiedlichen Fragestellungen eine kontinuierliche Weiterbildung.

WiN bietet Ihnen genau das: Weiterbildung mit Blick auf die Schnittstelle Familie und Betrieb sowie Lernmöglichkeiten, die sich perfekt mit Ihrem Lebens- und Berufsalltag vereinbaren lassen. Dazu gehören vorrangig kurze und längere Online-Formate, aber auch Präsenzveranstaltungen in der Region.

Für das Programm 2025 haben wir Themen ausgewählt, die Sie sich in Umfragen gewünscht haben, sowie weitere spannende Angebote, die Ihnen sicher gefallen werden.

Die Vorbereitung hat uns viel Freude bereitet, und nun freuen wir uns darauf, mit Ihnen gemeinsam in das WiN-Jahr 2025 zu starten!

Mit herzlichen Grüßen
Ihr WiN-Team

Heidrun Gerwin-Wegener, Katja Hübner,
Maria Nacke-Pollmann, Beatrix Söhngen,
Indra Torres, Dagmar Vestrick





INHALT

SEITE

INFORMATIONEN ZU WIN

Vorteile des WiN-Abos	4
Teilnahmebeitrag und Buchung	5



THEMEN UND TERMINE

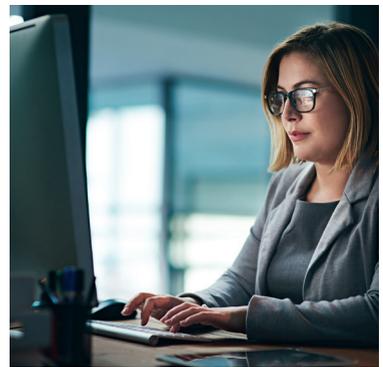
Erläuterungen zu den Farben	6
-----------------------------	---

Januar - Juni

6 - 20

Juli - November

20 - 28



INFORMATIONEN ZU WIN

Diese DREI ergänzen ...	28
WiN-Teilnahmebedingungen	29
WiN-Ansprechpartnerinnen Rückseite der Broschüre	32



WiN-Abo: Entdecken Sie die Vorteile!

Rund 50 WiN-Veranstaltungen gibt es im Programm 2025. Für 188 € pro Jahr steht Ihnen oder Ihrem Unternehmen damit ein umfangreiches und einzigartiges Weiterbildungs-Programm zur Verfügung. Das WiN-**A**bbonnement bietet gegenüber der Einzelbuchung mehrere Vorteile:

Kosten sparen:

Im Vergleich zur Einzelbuchung sparen Sie, wenn Sie mehrere Veranstaltungen im Laufe des Jahres buchen, erheblich. Schon bei Buchung eines Seminars und drei kurzen Online-Seminaren liegen Sie mit dem WiN-Abo vorn.

Immer am Ball bleiben:

Regelmäßige Weiterbildung in verschiedenen Bereichen ist ein wichtiger Schlüssel zum Erfolg. Mit dem WiN-Abo erweitern Sie kontinuierlich Ihr Wissen, lernen immer etwas dazu und sind über die neuesten Entwicklungen informiert.

Flexibel bleiben:

Es kann immer mal etwas dazwischenkommen. Mit dem WiN-Abo entstehen für Sie keine Kosten, wenn Sie unerwartet nicht an einem gebuchten WiN-Seminar teilnehmen. Stornieren können Sie bei Bedarf jederzeit selbst. Wir empfehlen, bei der Anmeldung das Kundenkonto. Damit sind Sie unabhängig und flexibel.

Wir freuen uns auf Sie!

Heidrun Gerwin-Wegener, Katja Hübner, Maria Nacke-Pollmann,
Beatrix Söhngen, Indra Torres, Dagmar Vestrick





Teilnahmebeitrag und Buchung

WiN Abo:

- Teilnahme an beliebig vielen WiN-Veranstaltungen: 188 €
Sie buchen einmalig das WiN-**Abonnement** und anschließend die jeweiligen Veranstaltungen, die Sie besuchen möchten. Sie können das WiN-Abo im Folgejahr bis Ende Februar kündigen, wenn die neuen Seminare bekannt sind. Sie brauchen nichts zu unternehmen, wenn Sie wieder dabei sind.

WiN Einzelbuchung:

- Präsenz- oder Online-Seminar 2-3 Std.: 78 €
- Online-Seminar kurz 45-60 Min.: 42 €
- Exkursion (ggf. zzgl. Verpflegung): 78 €

Sie buchen die gewünschte Veranstaltung, nehmen teil und erhalten im Anschluss eine Rechnung über den Teilnahmebeitrag.

WiN Feste Gruppe:

- 4 Exklusiv-Veranstaltungen pro Jahr
- 1 Exkursion pro Jahr, exklusiv für die Gruppe
- Alle anderen WiN-Veranstaltungen inklusive Jahresgebühr (mind. 2-jährige Bindung): 188 €
Sie buchen einmalig auf unbestimmte Zeit, mindestens für zwei Jahre.

Feste Gruppen gibt es bisher im Raum Münsterland. Und die freuen sich auf Sie!

Wenden Sie sich gern an Dagmar Vestrick. Die Kontaktdaten finden Sie auf der Rückseite dieser Broschüre.

Mit dem Smartphone zur Website mit WiN-Veranstaltungen und Buchungsmöglichkeit: Einfach QR-Code mit der Smartphone-Kamera scannen.



WiN 2025: Veranstaltungen in zeitlicher Reihenfolge

Blau: Büro, Organisation, Digitalisierung

Rot: Dokumentationspflichten, Agrarförderung

Orange: Persönlichkeitsbildende Themen, Kommunikation

Grün: Betrieb, Einkommensalternativen, Finanzen, Steuern

Gelb: Gesundheit, Ernährung, Arbeitssicherheit

Hinweis: Die Zuordnung der Farben schafft Orientierung. Viele Veranstaltungen sind jedoch themenübergreifend und könnten daher grundsätzlich zu mehreren Kategorien passen.

Viel Spaß beim Stöbern und Auswählen!

Digitale Belegablage in meinem Unternehmen - Wie die E-Rechnungspflicht zur Chance für den Betrieb werden kann!

Sie lernen, konkrete Anforderungen an den Umgang mit digitalen Belegen im Agrarbüro zu erkennen und Lösungsansätze zu entwickeln:

- digitale Belege sicher und gesetzeskonform nach GoBD aufbewahren.
- einfach und mit geringem Aufwand die Anforderungen des Gesetzgebers und Steuerberaters an die elektronische Rechnungsverarbeitung erfüllen.
- wie leicht die digitalen Belege in weiterführenden Buchhaltungssystemen des Steuerberaters (z.B. Adnova/Landdata oder DATEV) genutzt werden können.
- Fehlerquellen und Zeitfresser in der landwirtschaftlichen Buchhaltung gegen vereinfachte und fehlerfreie Abläufe tauschen.
- der richtige Empfang von E-Rechnungen ab 01.01.2025. Einfach und sicher digitale Rechnungen und Belege empfangen, anzeigen und weiterverarbeiten. Tipps für Erstellung E-Rechnungen.
- Die Pflicht zur E-Rechnung als Chance für den landwirtschaftlichen Betrieb nutzen, um Zeit und Kosten zu sparen.

Susanne Jürgensmeier-Lotz, Referentin Weiterbildung, Landwirtschaftskammer NRW
Dienstag, **14.01.2025**, 09.00 - 12.00 Uhr; **Borken**, Kreisstelle der
Landwirtschaftskammer NRW, Johann-Walling-Str. 45, 46325 Borken



Weitere Informationen und Anmeldung:

www.landwirtschaftskammer.de>Landwirtschaft>Weiterbildung>Landservice-WiN

Bauernhofpädagogik – Lernen und Erleben auf dem Bauernhof

In diesem kurzen Online-Seminar zeigt Ann-Kathrin Steinmann, Beraterin Landservice im Bereich Bauernhofpädagogik, wie Bauernhöfe zu lebendigen Lernorten werden. Finden Sie heraus, ob diese Diversifizierung zu Ihnen und Ihrem Betrieb passt und erfahren Sie, wie Sie die ersten Schritte in diesem spannenden Bereich gehen.

Inhalte:

- Wie erkenne ich, ob das etwas für mich ist?
- Welche persönlichen und zeitlichen Ressourcen benötige ich?
- Welche betrieblichen Ressourcen sind von Vorteil?
- Wie fange ich an? Wie kann ich mich fortbilden?

Ann-Kathrin Steinmann, Beraterin Bauernhoferlebnispädagogik, Landwirtschaftskammer NRW

Mittwoch, **15.01.2025**, 15.00 - 16.00 Uhr; **Online**

Ernährungsmythen – Wahr oder Falsch?!

In diesem Impulsvortrag klären wir über gängige Ernährungsmythen auf und trennen Fakten von Fiktion. Die Teilnehmerinnen erfahren, welche Mythen über Lebensmittel, Ernährungsgewohnheiten und Ernährungstrends kursieren. Zudem erhalten sie praktische Werkzeuge, um Ernährungsmythen selbst zu entlarven und um wissenschaftliche Studien richtig zu interpretieren.

Inhalte:

- Mythen über Lebensmittel
- Ernährungsmythen im Alltag
- Mythen bei Ernährungstrends
- Tools zur Entlarvung von Mythen

Florian Rösler, Referent Ernährungskommunikation, Landwirtschaftskammer NRW
Donnerstag, **23.01.2025**, 10.00 – 11.00 Uhr; **Online**

KI im Agrarbüro 1: Künstliche Intelligenz im Agrarbüro integrieren lernen

Erster von drei Kursterminen zum Thema künstliche Intelligenz. Die Kurstermine können auch unabhängig voneinander besucht werden.

Auch im Agrarbüro gibt es Möglichkeiten, mithilfe von künstlicher Intelligenz Arbeiten zu (teil)automatisieren oder diese effizienter zu bearbeiten. In diesem kurzen Online-Seminar zeigt unser Referent Holger Rüschi, wie uns Chatbots auf Basis großer Sprachmodelle bei der Arbeit im Agrarbüro unterstützen können.

Inhalte:

- Vorstellung etablierter KI-Werkzeuge, wie z.B. Microsoft Co-Pilot, ChatGPT
- Demonstration, Praxisbeispiele: Werbetexte schreiben, E-Mail entwerfen lassen, To-Do-Listen gliedern

Holger Rüschi, Leitung Stabstelle LWK-digital, Landwirtschaftskammer NRW
Dienstag, **28.01.2025**, 10.00 - 11.00 Uhr; **Online**

Weitere Informationen und Anmeldung:

www.landwirtschaftskammer.de>Landwirtschaft>Weiterbildung>Landservice-WiN

Herausforderung Cyberkriminalität: Wie schützen wir unseren Betrieb?

Cyberattacken auf Unternehmen nehmen weiter zu. Zu den Angriffen gehören das Lahmlegen von Netzwerken sowie Umleitungen von Firmengeldern. Ein häufiges Einfallstor für Kriminelle sind Schwachstellen beim Zugriff auf Cloud-Server oder das Öffnen von Phishingmails.

Der Alltag in Agrarbetrieben ist ohne Computer und Netzwerke undenkbar. Melktechnik, Klima- oder Fütterungssteuerung, Ackerschlagkarteien, Bankgeschäfte, Buchhaltung und mehr steuert das heimische Computernetzwerk. Wie lässt es sich vor kriminellen Akteuren schützen, die Daten und Identitäten ausspähen, Konten plündern oder das Netzwerk blockieren?

Inhalte:

- Welche Arten von Cyberkriminalität gibt es?
- Welche Präventionsmaßnahmen sind sinnvoll?
- Wie kann die Polizei im Falle eines Angriffs helfen?

Inna Claus, Prävention Cybercrime, Landeskriminalamt NRW

Mittwoch, **29.01.2025**, 10.00 - 11.00 Uhr; **Online**

Grundlagen zur Umsetzung des Düngerechts im Agrarbüro

Wer im Agrarbüro neu einsteigt, sollte einige wichtige Grundlagen des Düngerechts kennen. Was muss dokumentiert werden und welche Meldungen sind zu machen?

Das Düngerecht ist sehr komplex und bedarf einer intensiven Einarbeitung. In diesem Seminar werden ausschließlich allgemeine Grundlagen besprochen und Zusammenhänge erklärt.

Inhalte:

- Dokumentationspflichten im Überblick
- Einblick in das Düngeportal NRW und den NOG-Rechner zur praktischen Umsetzung
- Gesetzliche Regelungen beim Transport und Inverkehrbringen von Wirtschaftsdüngern
- Einblick in das Meldeprogramm NRW zur praktischen Umsetzung
- Stoffstrombilanz und praktische Vorarbeiten im Agrarbüro

Martin Guttau und Jan Gruber, Wasserschutzberatung, Landwirtschaftskammer NRW

Donnerstag, **30.01.2025**, 10.00 - 11.00 Uhr; **Online**



Weitere Informationen und Anmeldung:

www.landwirtschaftskammer.de>Landwirtschaft>Weiterbildung>Landservice-WiN

KI im Agrarbüro 2: Prompten lernen

Zweiter von drei Kursterminen zum Thema künstliche Intelligenz. Die Kurstermine können auch unabhängig voneinander besucht werden.

Um KI im Agrarbüro effektiv und mit guten Ergebnissen zu nutzen, ist das Erlernen von präzisen Eingaben, sogenannten Prompts, entscheidend.

Inhalte:

- Warum benötigen wir gute Prompts?
- Eine Faustformel für gute Prompts
- Anwendungsbeispiele für verschiedene Anwendungssituationen

Holger Rüsich, Leitung Stabstelle LWK-digital, Landwirtschaftskammer NRW
Donnerstag, **04.02.2025**, 10.00 – 11.00 Uhr; **Online**

Das ABC der betrieblichen Versicherungen

Ist mein Betrieb ausreichend versichert? Bei der Risikoanalyse die existenziellen Risiken erkennen, vermeiden und absichern. In dem Seminar werden die Grundsätze aber auch die Kniffe und Tricks der wichtigsten landwirtschaftlichen Versicherungen angesprochen. Dabei geht es nicht nur um die Komplexität der Haftungsrisiken, sondern auch um die richtige Versicherungsform für Gebäude, Inventar, Maschinen und PV-Anlagen.

Außerdem werden auch Ertragsausfallversicherungen für den Tierbereich und die Feldfrüchte erläutert. Wie kann man die Versicherungen optimieren und meist noch Geld sparen?

Inhalte:

- Das Baukastenprinzip der Betriebshaftpflicht
- Welche Risiken umfasst die Gebäude- und Inventarversicherung?
- Hagel- und Ertragsschadenversicherung als wichtige Bausteine.
- Maschinen und PV-Anlagen richtig versichern.

Birgit Volks, Beratung zur Absicherung und Vorsorge, Landwirtschaftskammer NRW
Donnerstag, **06.02.2025**, 10.00 - 12.00 Uhr; **Online**

KI im Agrarbüro 3: KI verstehen lernen

Dritter von drei Kursterminen zum Thema künstliche Intelligenz. Die Kurstermine können auch unabhängig voneinander besucht werden. Dieser Kurs schließt eine Lücke: In vielen Podcasts, Videos und Tutorials geht es um die Anwendung von künstlicher Intelligenz mithilfe kommerzieller Angebote. Dieser Kurs erklärt die Technik hinter den großen Sprachmodellen auf verständliche Weise für Nicht-Techniker.

Inhalte:

- Klärung von Grundlagen und Fachbegriffen
- Unter die Motorhaube geschaut – ist das Intelligenz?
- Welche Techniken setzen große Sprachmodelle ein?
- Datenschutz und KI

Holger Rüsich, Leitung Stabstelle LWK-digital, Landwirtschaftskammer NRW
Mittwoch, **12.02.2025**, 10.00 - 11.00 Uhr; **Online**

Weitere Informationen und Anmeldung:

www.landwirtschaftskammer.de>Landwirtschaft>Weiterbildung>Landservice-WiN

Mitteilungspflichten nach Tierarzneimittelgesetz und Einblick in die TAM-Datenbank

Landwirtschaftliche Betriebe festgelegter Nutzungsarten in der Schweine-, Rinder- und Geflügelhaltung müssen ab einer festgelegten Bestandsgrenze, Meldepflichten nach dem Tierarzneimittelgesetz (TAMG) einhalten. Worum geht es dabei und wie kann das Agrarbüro den Betriebsablauf unterstützen?

Inhalte:

- Meldepflichten für Nutztiere nach Tierarzneimittelgesetz
- Antibiotikaminimierungskonzept (ABM) und Antibiotika-Verbrauchsmengenerfassung (ABV)
- Einblick in die TAM-Datenbank und Hinweise zur Anwendung
- Therapiehäufigkeiten und Maßnahmenplan, Zusammenarbeit mit dem Tierarzt
- Tipps und Strategien für die Umsetzung im Agrarbüro bzw. Betrieb

Dr. Maren Heimberg, Tierärztin, Veterinäramt Kreis Unna
Donnerstag, **13.02.2025**, 19.00-20.00 Uhr; **Online**

Digitale Arbeitszeiterfassung im Betrieb

Zeiterfassung mit Stundenzettel und Excel-Tabelle ist oft mühsam. Digitale Lösungen können das erheblich erleichtern. Sie erfahren, welche Möglichkeiten es gibt und wie Sie die digitale Zeiterfassung in Ihrem Unternehmen erfolgreich umsetzen können. Heidrun Gerwin-Wegener, Referentin für Weiterbildung, Landwirtschaftskammer NRW
Dienstag, **18.02.2025**, 10.00 – 11.00 Uhr; **Online**

Digitale Belegablage in meinem Unternehmen - Wie die E-Rechnungspflicht zur Chance für den Betrieb werden kann!

Sie lernen, konkrete Anforderungen an den Umgang mit digitalen Belegen im Agrarbüro zu erkennen und Lösungsansätze zu entwickeln:

- digitale Belege sicher und gesetzeskonform nach GoBD aufbewahren.
- einfach und mit geringem Aufwand die Anforderungen des Gesetzgebers und Steuerberaters an die elektronische Rechnungsverarbeitung erfüllen.
- wie leicht die digitalen Belege in weiterführenden Buchhaltungssystemen des Steuerberaters (z.B. Adnova/Landdata oder DATEV) genutzt werden können.
- Fehlerquellen und Zeitfresser in der landwirtschaftlichen Buchhaltung gegen vereinfachte und fehlerfreie Abläufe tauschen.
- der richtige Empfang von E-Rechnungen ab 01.01.2025. Einfach und sicher digitale Rechnungen und Belege empfangen, anzeigen und weiterverarbeiten. Tipps für Erstellung E-Rechnungen.
- Die Pflicht zur E-Rechnung als Chance für den landwirtschaftlichen Betrieb nutzen, um Zeit und Kosten zu sparen.

Susanne Jürgensmeier-Lotz, Referentin für Weiterbildung,
Landwirtschaftskammer NRW

Dienstag, **25.02.2025**, 09.00 bis 12.00 Uhr; Bildungszentrum **Appelhülsen**,
Schulze-Frenkings-Hof 40, 48301-Nottuln-Appelhülsen

Weitere Informationen und Anmeldung:

www.landwirtschaftskammer.de>Landwirtschaft>Weiterbildung>Landservice-WiN

Ausbildung von Geflüchteten und Zugewanderten – ist das etwas für mich und unseren Betrieb?

Landwirt/in, Gärtner/in und Hauswirtschafter/in sind die am häufigsten gewählten Ausbildungsberufe in der Grünen Branche. Für Geflüchtete und Zugewanderte aus Drittstaaten ist die Ausbildung eine hervorragende Möglichkeit der Integration und für Betriebe zudem, dem Fachkräftemangel entgegenzusteuern. Wäre das eventuell etwas für unseren Betrieb? Wie kann die betriebliche Integration gelingen? Welche sonstigen Herausforderungen sind zu bewältigen? Diese Fragen stehen im Mittelpunkt.

Inhalte:

- Das Willkommenslotsen-Programm
- Persönliche und berufliche Voraussetzungen
- Rekrutierung von Auszubildenden aus dem Ausland
- Anerkennung als Ausbildungsbetrieb und sonstige Herausforderungen
- Unterstützungsangebote für Auszubildende und Auszubildende
- Erfahrungen aus der Ausbildungspraxis (geplant)

Hanna Schulze Johannes, Willkommenslotsin, Landwirtschaftskammer NRW
Dienstag, **04.03.2025**, 10.00 - 11.00 Uhr; **Online**

Steuerrecht 2025 - Aktuelles und Neuerungen

Jedes neue Jahr bringt Änderungen oder Neuerungen in der steuerrelevanten Gesetzgebung mit sich. Die Planungen entstehen teils mit geringem Vorlauf und auch die Beschlüsse werden mittlerweile immer kurzfristiger gefasst. Der Vortrag gibt Ihnen den entsprechenden Überblick für 2025.

Dr. Hanno Vianden, Steuerberater PARTA Euskirchen
Donnerstag, **06.03.2025**, 10.00 - 11.00 Uhr; **Online**



Weitere Informationen und Anmeldung:

www.landwirtschaftskammer.de>Landwirtschaft>Weiterbildung>Landservice-WiN

Das Veterinäramt kontrolliert – was erwartet mich?

Die Hauptaufgaben des Veterinäramtes liegen im Bereich der Überwachung und Bekämpfung von Tierkrankheiten, insbesondere Seuchen. Das Tierschutzgesetz und die Einhaltung der Anforderungen an die Lebensmittelhygiene müssen kontrolliert werden. Der Schwerpunkt der Arbeit liegt im Bereich der Nutztierhaltung. Das Veterinäramt lässt die Produktionsstätten zu und inspiziert diese regelmäßig. Vor Tiertransporten werden Gesundheitsbescheinigungen ausgestellt.

Inhalte:

- Warum wird mein Betrieb ausgewählt?
- Wie läuft eine Kontrolle ab?
- Welche Dokumente müssen zur Verfügung gestellt werden?
- Welche rechtlichen Vorgaben werden kontrolliert? (Tierschutz, Tierseuchenbekämpfung und Lebensmittelsicherheit inkl. Arzneimitteldokumentation)
- Tipps für eine erfolgreiche Kontrolle

Ihre individuellen und konkreten Wünsche zu diesen Themen werden im Fokus dieses Seminars stehen.

Hinweis: Reichen Sie Ihre Fragen bitte bis zum 02.03.2025 ein. Kontakt: Dagmar Vestrick; WiN-Koordinatorin; E-Mail: dagmar.vestrick@lwk.nrw.de.

Anja Miebach, Leiterin Fachbereich Tiere und Lebensmittel, Kreisverwaltung Borken
Dienstag, **11.03.2025** von 09.00 -12.00 Uhr; **Borken**, Kreisstelle LK NRW,
Johann-Walling-Straße 45; 46325 Borken

Update: Neuerungen in der EU-Agrarförderung 2025 und ELAN-NRW

Jedes Jahr gibt es Neuerungen in der EU-Agrarförderung. Nach den großen Umwälzungen in 2023 durch Veränderungen in der Gemeinsamen Agrarpolitik (GAP) fallen die Neuerungen für 2025 (wie bereits für 2024) geringer aus. Der Vortrag zeigt die diesjährigen Veränderungen auf. Zudem erfolgt eine kurze Auffrischung aller wesentlichen Aspekte der Anwendung ELAN-NRW.

Dietmar Schäfers, Arbeitsbereichsleitung Verwaltung, Kreisstelle Heinsberg/Viersen, Landwirtschaftskammer NRW

Mittwoch, **12.03.2025**, 10.00 - 11.00 Uhr; **Online**



Weitere Informationen und Anmeldung:

www.landwirtschaftskammer.de>Landwirtschaft>Weiterbildung>Landservice-WiN

Schritt für Schritt durch die Anwendung ELAN-NRW - so gelingt die Antragsstellung

Für viele Betriebe ist die Antragsstellung zur EU-Agrarförderung eine der wichtigen Aufgaben im Frühjahr. Die Neuerungen in der Gemeinsamen Agrarpolitik (GAP) fallen für 2025 vergleichsweise gering aus. Dazu gehören unter anderem Änderungen bei den Vorgaben zur Konditionalität und bei den Ökoregelungen.

Das Seminar erklärt Ihnen, wie Sie die Anwendung ELAN-NRW Schritt für Schritt bearbeiten. Dazu gehört, welche Neuerungen Sie im Antragsverfahren 2025 beachten müssen, wie Sie Fehler im Antrag vermeiden und technisch möglichst störungsarm durch die Antragsstellung gelangen.

Dietmar Schäfers, Arbeitsbereichsleitung Verwaltung, Kreisstelle Heinsberg/Viersen, Landwirtschaftskammer NRW

Mittwoch, **13.03.2025**, 09.30 - 12.30 Uhr; **Online**

Biosicherheit – mit kleinen Schritte zum Ziel

Biosicherheit ist für viele Landwirtinnen und Landwirte ein Begriff in der Tierseuchenbekämpfung. Welche Vorteile ein einfacher Hygieneplan auch für die innerbetriebliche Tiergesundheit hat soll im Seminar anhand von Fallbeispielen für die Eutergesundheit und die Kälberaufzucht besprochen werden.

Dr. Mark Holsteg, Tiergesundheitsdienst; Fachtierarzt für Rinder, Fachtierarzt für Zuchthygiene und Biotechnologie der Fortpflanzung, Landwirtschaftskammer NRW
Donnerstag, **20.03.2025**, 09.00 - 12.00 Uhr, **Coesfeld**, Kreisstelle Coesfeld, Recklinghausen, Borkener Straße 25, 48653 Coesfeld



Weitere Informationen und Anmeldung:

www.landwirtschaftskammer.de>Landwirtschaft>Weiterbildung>Landservice-WiN

Schreiben Sie Ihre Texte noch selbst? KI in Word und Outlook

Mit dem Copiloten in Microsoft 365 können Sie mithilfe künstlicher Intelligenz viele Aufgaben automatisieren oder vereinfachen. So kann der Copilot z.B. Textentwürfe in Word erstellen, und in Outlook E-Mails entwerfen oder E-Mail-Unterhaltungen zusammenfassen.

Dadurch gibt der KI-Assistent Ihnen die Möglichkeit, zeitraubende Arbeiten zu verkürzen und auf diese Weise mehr Zeit für Kreativität zu schaffen.

Doch die richtige Nutzung will gelernt sein.

Inhalte:

- Sie lernen, wie Sie in Word Texte zu bestimmten Themen generieren und eigene Fragen stellen können.
- Wir werden umfangreiche Dokumente mit der KI zusammenfassen und nach Handlungsanweisungen durchsuchen lassen.
- In Outlook eine E-Mail automatisch schreiben lassen und die Form der Anrede und Länge anpassen lassen.
- Offene Fragen

Ferdinand Mersch, PC-Trainer

Mittwoch, **26.03.2025**, 09.00 bis 12.00 Uhr; **Online**

Wie Kommunikation im landwirtschaftlichen Familienunternehmen gelingen kann

Gute Kommunikation im Unternehmen und in der Familie ist ein immer wichtiger werdender Erfolgsfaktor, der sich direkt auf den landwirtschaftlichen Betrieb und die Lebensqualität auswirkt. Alle profitieren!

Im landwirtschaftlichen Familienunternehmen sind die Bereiche Familie und Arbeit sehr stark miteinander verknüpft und hält somit einige Herausforderungen für alle Beteiligten bereit.

Eine offene Kommunikationskultur sorgt dabei für ein reibungsloseres Ineinandergreifen der vielen Rädchen, die jeden Tag im Betrieb und in der Familie bewegt werden. Das spart Zeit und Energie und sorgt für Entlastung und Sicherheit im stressigen Arbeitsalltag.

Einige wichtige Facetten, die einen positiven Einfluss auf das Miteinander und den Erfolg haben, werden besprochen.

Inhalte:

- Familienbetrieb – Besonderheiten im Blick
- Die Gedankenwelt der Anderen
- Reden statt schlucken
- Aktiv Zuhören
- Feedback geben

Inis Fahlbusch, Supervision, Coaching, Landwirtschaftskammer NRW

Dienstag, **08.04.2025**, 10.00 - 11.00 Uhr; **Online**

Weitere Informationen und Anmeldung:

www.landwirtschaftskammer.de>Landwirtschaft>Weiterbildung>Landservice-WiN

Lebensphasen und Übergänge – Was wir gewinnen beim Wagnis des Wandels

„Nichts ist so beständig wie der Wandel“ lautet ein berühmtes Zitat. Jeder ist im Laufe seines Lebens aufgefordert, Bekanntes und Vertrautes loszulassen, um sich auf Neues einzulassen wie ein sich veränderndes berufliches Umfeld, eine neue Beziehung, die erwachsen werdenden Kinder oder die hilfsbedürftig werdenden Eltern.

Wenn Menschen mit Veränderungen konfrontiert sind, ist dabei immer auch das Bedürfnis nach Stabilität und Kontinuität betroffen, so dass die gegensätzlichen Wünsche nach Beständigkeit und Sicherheit einerseits und nach Veränderung andererseits miteinander im Konflikt stehen. Wie findet man in diesem Zwiespalt seinen Weg? Wann sollte man das Bekannte und Bewährte fortsetzen, wann sich ganz auf den Wandel einlassen? Was hilft, Übergänge zwischen zwei Lebensphasen stimmig zu gestalten?

Diese Fragen werden im Rahmen des Workshops aus verschiedenen Blickwinkeln erörtert mit dem Ziel, dass die Teilnehmerinnen Antworten auf ihre Fragen zum Thema Lebensphasen und Übergänge erhalten.

Daniel Schwanekamp, Berater für Persönlichkeitsentwicklung & Achtsamkeit
Mittwoch, **09.04.2025**, 09.00 bis 12.15 Uhr; **Südlohn**, Haus Wilmers, Kirchplatz 9, 46354 Südlohn

Fachkräfte gewinnen - Potentiale von Menschen mit Behinderung nutzen

Die Beschäftigung eines Menschen mit Behinderung als wertvolle Arbeitskraft mag für viele Betriebsleiterinnen und Betriebsleiter zunächst ungewohnt erscheinen. Doch es gibt zahlreiche überzeugende Gründe, diese Möglichkeit in Betracht zu ziehen.

Inhalte:

- Was versteht man unter Behinderung?
- Förder- und Unterstützungsmöglichkeiten
- Vorteile der Beschäftigung von Menschen mit Behinderung
- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Kostenlose Beratung – Einheitliche Ansprechstellen für Arbeitgeber (EAA)

Tanja Iken und Annika Timp, Fachberatung Inklusion, Landwirtschaftskammer NRW
Mittwoch, **16.04.2025**, 10.00 - 11.00 Uhr; **Online**



Weitere Informationen und Anmeldung:

www.landwirtschaftskammer.de>Landwirtschaft>Weiterbildung>Landservice-WiN

Frauenpower auf dem Hof – Was sollte Frau wissen, wenn Sie mit einem Landwirt verheiratet ist?

Für Frauen, die auf einen Hof einheiraten, ändert sich vieles: Die landwirtschaftliche Sozialversicherung tritt an sie heran, im Erbfall trifft oft die Höfeordnung zu und im Falle einer Scheidung wird der Zugewinn anders berechnet. Deshalb ist es wichtig, dass sie über ihre eigene Absicherung Bescheid weiß und entsprechend vorsorgen kann: Für den Todesfall, bei Entscheidungsunfähigkeit und für den Fall der Scheidung. Das Seminar richtet sich an Frauen jeden Alters. Es soll jeder Teilnehmerin Gelegenheit bieten, ihren eigenen Absicherungsbedarf zu bestimmen und bereits vorhandene Absicherungen auf den Prüfstand zu stellen.

Inhalte:

- Sondererbrecht Höfeordnung
- Zugewinnberechnung bei einem landwirtschaftlichen Betrieb
- Ehevertrag und seine Gestaltung
- Vorsorgevollmacht
- Testament und Erbvertrag

Birgit Volks, Beratung zur Absicherung und Vorsorge, Landwirtschaftskammer NRW
Mittwoch, **29.04.2025**, 14.00 -17.00 Uhr; **Unna**, Kreisstelle der Landwirtschaftskammer NRW, Platanenallee 56, 59425 Unna

Projektmanagement Teil 1 – Kanban

Erster von zwei Kursterminen zu Methoden des Projektmanagements (PM). Die Termine können unabhängig voneinander besucht werden.

Methoden des PM helfen auch bei der Strukturierung des Agrarbüros. Kanban visualisiert und strukturiert Arbeitsprozesse und trägt damit zur kontinuierlichen Verbesserung, Kommunikation und Transparenz im Team bei.

Inhalte:

- Was ist Kanban? Grundlagen
- Wie kann Kanban die Arbeit im Agrarbüro unterstützen?
- Welche Prozesse werden durch Kanban verbessert?
- Wie fange ich damit an?

Holger Rüsich, Leitung Stabstelle LWK-digital, Landwirtschaftskammer NRW
Mittwoch, **07.05.2025**, 10.00– 11.00 Uhr; **Online**



Weitere Informationen und Anmeldung:

www.landwirtschaftskammer.de>Landwirtschaft>Weiterbildung>Landservice-WiN

Steuerliche Aspekte der Selbständigkeit von Frauen

Manche Frauen in landwirtschaftlichen und gartenbaulichen Unternehmen haben einen eigenen Betriebszweig aufgebaut: Zum Beispiel eine Direktvermarktung, die Unterbringung von Feriengästen oder sie betreiben eine Photovoltaikanlage - teils haben sie auch einen vom Betrieb unabhängigen Part.

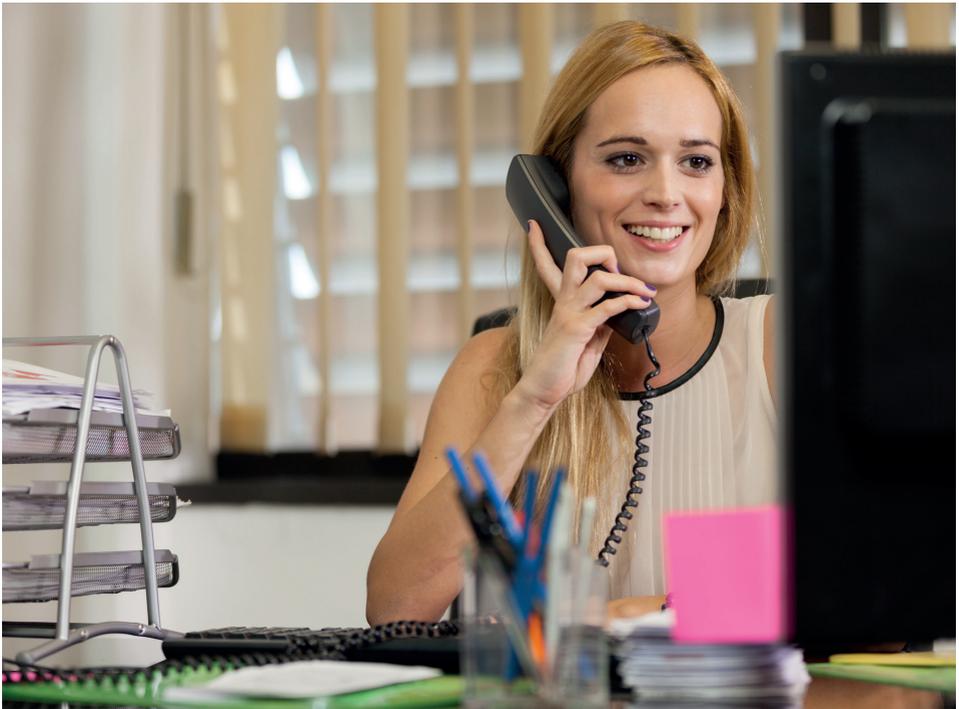
Irgendwann stellt sich die Frage, ob sie ihren Bereich „offiziell“ als selbständige Tätigkeit anmelden sollen. Welche Konsequenzen sind mit dem Schritt in die Selbständigkeit verbunden? Worauf ist zu achten?

Inhalte:

- Aspekte rund um die Aufnahme eines Gewerbebetriebes
- Anmeldung der Selbständigkeit bei Behörden und beim Finanzamt
- Unterschied zwischen Freiberuflern und Gewerbetreibenden
- Welche Rechtsformen stehen zur Wahl?
- Anstellungsformen: Mini-Jobber vs. Festanstellung
- Buchführung oder vereinfachte Aufzeichnung: Was ist wann richtig?
- Kassenführung: ja oder nein?
- Steuererklärung, insbesondere Unterschiede der Umsatzsteuer
- Sozialversicherungsrechtliche Auswirkungen (Krankenkasse, Alterskasse)

Dr. Hanno Vianden, Steuerberater, PARTA Euskirchen

Dienstag, **20.05.2025**, 09.30 - 12.30 Uhr; **Online**



Weitere Informationen und Anmeldung:

www.landwirtschaftskammer.de>Landwirtschaft>Weiterbildung>Landservice-WiN

Moderne Organisation im Agrarbüro mit Microsoft 365

Power Automate ist eine noch recht unbekannte App, die auch in Microsoft 365 steckt. Mit dem Online-Dienst lassen sich zum Beispiel wiederkehrende Aufgaben im Betrieb oder bei der Selbstorganisation automatisieren.

Power Automate verbindet dabei verschiedene Apps in Microsoft 365 miteinander und löst bei bestimmten Ereignissen bestimmte Aktionen aus. Beispiele für den Einsatz der Software in Freizeit und Betrieb werden im Seminar aufgezeigt.

Bei digitalisierten Dokumenten, wie Rechnungen oder Lieferscheinen können z.B. Ablagekonzepte vorgegeben werden. Um diese ohne großen Aufwand zu verwalten, können mit Power Automate über, wenn-dann Ereignisse automatische Aktionen durchgeführt werden.

Power Automate erfordert ein bisschen Einarbeitung. Trotzdem kommen Sie als Einsteigerin schnell zu Erfolgserlebnissen – ganz ohne Programmierkenntnisse!

Folgende Punkte werden wir in dem Online-Kurs behandeln:

- Wenn eine E-Mail mit einem bestimmten Betreff oder von einem bestimmten Absender kommt, soll der Anhang in einem Ordner abgelegt werden.
- Sobald sich Mitarbeiter*innen per Forms-Formular krankmeldet, soll der Fehltag in eine Excel-Datei eingetragen und das Agrarbüro benachrichtigt werden.
- Über Power Automate einen Zeiteintrag (z.B. für ein Projekt) über das Handy an Excel übergeben.
- Das Zusammenspiel von Microsoft OneNote und Power Automate an Beispielen kennenlernen.
- Inhalte zwischen OneNote und einer anderen App können ausgetauscht und übertragen werden.
- Offene Fragen

Ferdinand Mersch, PC-Trainer

Mittwoch, **21.05.2025**, 09.00 bis 12.00 Uhr; **Online**

Buchführung: Ihr Weg zu mehr Überblick im Betrieb

Entdecken Sie die faszinierende Welt der Buchführung! Kaum eine andere Datenbasis im Unternehmen ist so wertvoll wie die der Buchführung. Ihre Zahlen und Belege sind stets aktuell, aussagekräftig und geben einen Überblick. Sie stellen einen unfassbar großen Schatz dar, um die wirtschaftliche Situation des Unternehmens zu jeder Zeit einschätzen zu können.

Inhalte:

- Was macht Buchführung attraktiv?
- Tipps für das laufende Tagesgeschäft
- Tipps für die Zusammenarbeit zwischen Betriebsleitung und Steuerberatung
- Digitale Belegablage und E-Rechnung
- Selbst buchen oder buchen lassen?

Melanie Schlüters, Landservice-Dienstleistungen, Landwirtschaftskammer NRW
Dienstag, **27.05.2025**, 10.00 – 11.00 Uhr; **Online**

Weitere Informationen und Anmeldung:

www.landwirtschaftskammer.de>Landwirtschaft>Weiterbildung>Landservice-WiN

Wohin mit dem Büro? – Tipps und Strategien für Ihre Büroraumplanung

Wer im Betrieb ein neues Büro plant, steht vielen Fragen und oft auch Einwänden gegenüber. Soll der Wohnraum weichen? Geht ein großer Umbau? Brauche ich ein eigenes Büro? Gute Argumente und systematische Planung helfen dabei, die richtige Lösung zu finden.

Inhalte:

- Systematisches Vorgehen
- Arbeitsplätze ergonomisch gestalten
- Funktionsbereiche einplanen, z. B. Meeting, Technik, Sanitär
- Angenehme Arbeitsumgebung schaffen
- Pro-und-Contra-Liste als hilfreiches Entscheidungs-Tool

Heidrun Gerwin-Wegener, Referentin Weiterbildung, Landwirtschaftskammer NRW
Dienstag, **03.06.2025**, 10.00 – 11.00 Uhr; **Online**

Suchst Du noch oder findest Du schon?

Eine einheitliche Ablagestruktur ist für die Büroarbeit wertvoll und hilfreich. Sie lernen, wie Sie Schritt für Schritt vorgehen können, um diese Struktur individuell für Ihren Betrieb zu schaffen – sowohl im Regal als auch auf dem Rechner. Schnelle Erfolge bei der Umsetzung sind möglich!

Inhalte:

- Schritt-für-Schritt-Anleitung zur einheitlichen Ablagestruktur
- So starten Sie an den Stellen, die am meisten stören
- Einheitliche Struktur für Regal und Rechner
- Einführung der 9 Basisbereiche als Grundlage
- Büromaterialien und Basis für Ordnerrücken im PC

Stefanie Bause, Bause Büromanagement
Dienstag, **17.06.2025**, 10.00 - 11.00 Uhr; **Online**

Tricks der Lebensmittel-Industrie - wie uns billige Lebensmittel teuer verkauft werden.

Wer kennt das nicht? Wenig Zeit und der schnelle Griff zum fertigen Produkt. Doch was steckt in den Produkten und welche Inhaltsstoffe sind nur billiger Ersatz für sonst hochwertige Zutaten? Welche Probleme können für Allergiker lauern?

Neben den verschiedenen „Tricks der Lebensmittelindustrie“ erhalten Sie auch Einblicke in die Gefahren, die der Austausch der Inhaltsstoffe mit sich bringen kann.

Inhalte:

- Welche Lebensmittel/Faktoren können gefährlich werden?
- Welche Lebensmittel enthalten billige Ersatzstoffe?

Beatrix Söhngen, Projekt- und Bildungsarbeit, Landwirtschaftskammer NRW
Dienstag, **24.06.2025**, 10.00 - 10.45 Uhr; **Online**

Weitere Informationen und Anmeldung:

www.landwirtschaftskammer.de>Landwirtschaft>Weiterbildung>Landservice-WiN

Hanf – Von der Saat bis zur Ernte

Welches Potenzial bietet der Nutzhanf? Der Anbau von Nutzhanf ist seit 1996 in Deutschland erlaubt. Verpflichtende Anbaumeldungen sind dabei zu beachten. Im Vortrag erfahren Sie Wissenswertes über Hanfsorten, Anbau, Fruchtfolge und die Pflege der Pflanzen. Nach einer Feldbegehung haben Sie Gelegenheit, die aus Hanf hergestellten Produkte wie z. B. Hanföl, Hanfkäse oder Hanfbratwurst kennenzulernen und zu verkosten.

Inhalte:

- Hanfsorten und Anbau
- Ökologischer Wert
- Gesetzliche Regelungen in Deutschland
- Hanf in Lebensmitteln
- Vermarktung von Hanfprodukten
- Unterschied zwischen Nutzhanf und Hanf als Rausch- oder Arzneimittel

Dr. Michael Dickeduisberg, Zentrum für nachwachsende Rohstoffe NRW, Landwirtschaftskammer NRW; Michael Garbert und Wilhelm Teklote (HEG Rhede)

Montag, **30.06.2025**, 10.00 - ca. 14.00 Uhr; **Rhede**, Treffpunkt: Hof Klein-Heßling, Reyerdingstiege 34, 46414 Rhede

Agrardieselantrag

Seit 2024 ist der Agrardieselantrag für Land- und Forstwirtschaft (zuständig ist das Zollamt, nicht die LWK NRW) nur noch online und vereinfacht möglich. Doch ist es wirklich so einfach? Wie gehe ich bei der Dieselrückvergütung am besten vor?

Inhalte:

- Registrierung bei Elster
- Zoll-Portal
- Antragstellung

Stefanie Dominick, Agrarbüro-Dienstleisterin, Landwirtschaftskammer NRW
Dienstag **08.07.2025**, 10.00 – 11.00 Uhr; **Online**

Hof-Check – Ihr Leitfaden für gesetzliche Anforderungen im Betrieb

Mit dem jährlich aktualisierten Hof-Check behalten Sie mühelos den Überblick über alle gesetzlichen Anforderungen für Ihren Betrieb. Besonders hilfreich für Neulinge im Agrarbüro, aber auch zur Vorbereitung auf Kontrollen ist der Hof-Check ein unverzichtbares Werkzeug.

Inhalte:

- Kostenfreier Download: Wo finde ich ihn?
- Meinen Betrieb anlegen: Schritt-für-Schritt-Anleitung
- Checklisten nutzen: So geht's
- Hilfreiche Funktionen: Was bietet das Programm?
- Dokumentenablage: Beispiel für die Ordnung

Heidrun Gerwin-Wegener, Referentin für Weiterbildung, Landwirtschaftskammer NRW
Dienstag, **15.07.2025**, 10.00 – 11.00 Uhr; **Online**

Weitere Informationen und Anmeldung:

www.landwirtschaftskammer.de>Landwirtschaft>Weiterbildung>Landservice-WiN

Hof-Check – Ihr Leitfaden für gesetzliche Anforderungen im Betrieb Übungen mit dem Programm

Schritt für Schritt üben Sie den Umgang mit dem Programm eGQSNRW, das Sie zuvor als kostenfreien Download erhalten haben. Danach können Sie das Programm vielseitig bei Ihrer Büroarbeit einsetzen.

Inhalte:

- Anlegen eines Betriebes
- Arbeiten mit den Checklisten
- Filterfunktionen
- Dokumentenablage
- Einblick in den Notfallcheck

Heidrun Gerwin-Wegener, Referentin für Weiterbildung, Landwirtschaftskammer NRW
Dienstag, **22.07.2025**, 10.00 – 11.00 Uhr; **Online**

Notfallcheck für landwirtschaftliche Familienbetriebe – So legen Sie los!

In Notfallsituationen kann das Wissen um die richtigen Schritte für den Betrieb existenzsichernd sein. Wenn jemand ausfällt, müssen helfende Personen schnell und effektiv handeln können. Dies gelingt, wenn im Agrarbüro und im Betrieb entsprechende Vorbereitungen getroffen wurden. Auch im täglichen Betriebs- und Büroablauf sorgen auffindbare Hinweise, wichtige Informationen und klare Ablagestrukturen für eine reibungslose Arbeit.

Inhalte:

- Wozu ist der Notfallcheck hilfreich?
- Vorlagen für den Notfall-Ordner: Wo finde ich sie?
- Dokumente im laufenden Betrieb nutzen: So geht's
- Bestandsaufnahme und nächste Schritte: Was haben wir schon und was kommt als Nächstes?

Heidrun Gerwin-Wegener, Referentin für Weiterbildung, Landwirtschaftskammer NRW
Dienstag, **29.07.2025**, 10.00 – 11.00 Uhr; **Online**

Digital unterschreiben

Das Agrarbüro wird digital und damit auch viele Geschäftsvorgänge; ebenso im privaten Bereich. Wie verhält es sich dabei eigentlich mit – rechtskräftigen - Unterschriften?

Inhalte:

Eingescannte Unterschrift oder direkt auf einem Pad unterschreiben oder E-Signatur:

- Welche Möglichkeiten gibt es?
- Wie funktionieren sie?
- Welche benötige ich überhaupt und was ist dabei zu beachten?

Margarete Kreyenkötter, Rechtsabteilung, Landwirtschaftskammer NRW
Dienstag, **09.09.2025**, 10.00 - 11.00 Uhr; **Online**

Weitere Informationen und Anmeldung:

www.landwirtschaftskammer.de>Landwirtschaft>Weiterbildung>Landservice-WiN

Projektmanagement 2 – Changemanagement als Chance für konstruktiven Wandel und Veränderung

Zweiter von zwei Kursterminen zu Methoden des Projektmanagements (PM). Die Termine können unabhängig voneinander besucht werden.

Changemanagement befasst sich mit menschlichen Aspekten von Veränderungen. Kenntnisse im Bereich Changemanagement helfen, dass alle Beteiligten Veränderungen verstehen, akzeptieren und umsetzen können. Veränderungen dominieren zunehmend die Arbeit im Agrarbüro und im Zusammenspiel mit Mitarbeitenden und können mithilfe dieses Kurses leichter und konstruktiv bewältigt werden.

Inhalte:

- Was ist Changemanagement (CM)? Grundlagen
- Wie kann ich mit Hilfe von CM Veränderungsprozesse begleiten?
- Was sind konkrete Beispiele für Veränderungen?
- Wie fange ich damit an?

Holger Rüsç, Leitung Stabsstelle LWK-digital, Landwirtschaftskammer NRW
Mittwoch, **10.09.2025**, 10.00 – 11.00 Uhr; **Online**

Aufräumen im PC - Tipps und Tricks, die (nicht nur) dabei helfen

Nicht nur beim Aufräumen im PC zählt jeder Kniff, um zügig fertig zu werden. Auch die dauerhafte Verwaltung der Dateien mit dem Dateimanager geht leichter von der Hand, wenn die passenden Tipps und Klicks zum Einsatz kommen.

Inhalte:

- Funktionen des Dateimanagers (Explorer) in Windows 11
- Verschiedene Ansichten einstellen (Kachel, Liste, Details u. a.)
- Neue Ordner anlegen und vorhandene Ordner umbenennen
- Sortieren, Löschen, Verschieben, Ausschneiden und Kopieren
- „Zaubertaste“ rechter Mausklick und seine Möglichkeiten

Heidrun Gerwin-Wegener, Referentin für Weiterbildung, Landwirtschaftskammer NRW
Dienstag, **16.09.2025**, 10.00 – 11.00 Uhr; **Online**

Landwirtschaft und Wasserschutz - Einblicke und praktische Tipps fürs Agrarbüro

Landwirtschaft und Wasserschutz gehören untrennbar zusammen. Das zeigt nicht nur die Praxis auf dem Feld. Auch bei der Büroarbeit gibt es viele Anknüpfungspunkte und Schnittstellen. Sie erfahren, wie die Aufzeichnungen in einandergreifen und erhalten ein besseres Verständnis für die komplexen Zusammenhänge.

Inhalte:

- Nachhaltigkeit in der Praxis – wie Landwirtschaft zum Wasserschutz beiträgt
- Schnittstellen und Synergieeffekte für effiziente Büroarbeit und Dokumentation
- EWAS WEB – Einführung und Nutzung eines wertvollen Tools
- Finanzielle Vorteile – Mögliche Fördermaßnahmen

Dr. Andrea Kauka, Referentin Wasserrahmenrichtlinie, Landwirtschaftskammer NRW
Mittwoch, **17.09.2025**, 10.00 - 11.00 Uhr; **Online**

Weitere Informationen und Anmeldung:

www.landwirtschaftskammer.de>Landwirtschaft>Weiterbildung>Landservice-WiN

Dokumentvorlagen: Schnell zum neuen maßgeschneiderten Dokument

Dokumentvorlagen in Microsoft-Office sind vordefinierte Layouts und Formate, die dabei helfen, schnell und effizient neue Dokumente mit einheitlichem Erscheinungsbild zu erstellen. Mit den richtigen Vorlagen sind Sie immer einen Schritt voraus.

Inhalte:

- Was genau sind Dokumentvorlagen?
- Einsatzmöglichkeiten und Tipps für Büro und Betrieb
- Benutzerdefinierte Vorlagen erstellen und schnell verfügbar machen
- Tipps zum Anpassen der Vorlagen
- Online-Vorlagen, Empfohlene Vorlagen, Benutzerdefinierte Vorlagen

Heidrun Gerwin-Wegener, Referentin für Weiterbildung, Landwirtschaftskammer NRW
Mittwoch, **24.09.2025**, 10.00 - 11.00 Uhr; **Online**

Soziale Konditionalitäten 2025 – Arbeitsverträge und Arbeitssicherheit im landwirtschaftlichen Betrieb

Neben den bekannten Konditionalitäten, die im Rahmen der EU-Agrarförderung einzuhalten sind, ist ab dem 01.01.2025 die Soziale Konditionalität zu beachten. Hierbei geht es um Regelungen zur Einhaltung von sozialen Arbeits- und Beschäftigungsbedingungen. Es ist wichtig, dass die entsprechende Einhaltung der Vorschriften im Betrieb dokumentiert und im Falle einer Kontrolle vorgelegt werden kann.

Inhalte:

- Arbeitsverträge und Beschäftigungsverhältnisse
- Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz
- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Was sagen die Regelungen konkret, was ist praktisch im Betrieb zu tun?
- Welche Dokumentationsaufgaben gibt es dazu?

Hartmut Osterkamp, Arbeitnehmerberatung und Andrea Beckmann, Arbeitssicherheitstechnische Beratung, Landwirtschaftskammer NRW
Montag, **06.10.2025**, 09.00 - 12.00 Uhr; Bildungszentrum **Appelhülsen**, Schulze-Frenkings-Hof 40, 48301 Nottuln-Appelhülsen

Suchst Du noch oder findest Du schon?

Eine einheitliche Ablagestruktur ist für die Büroarbeit wertvoll und hilfreich. Sie lernen, wie Sie Schritt für Schritt vorgehen können, um diese Struktur individuell für Ihren Betrieb zu schaffen – sowohl im Regal als auch auf dem Rechner. Mit schnellen Erfolgen!

Inhalte:

- Schritt-für-Schritt-Anleitung zur einheitlichen Ablagestruktur
- So starten Sie an den Stellen, die am meisten stören
- Einheitliche Struktur für Regal und Rechner
- Einführung der 9 Basisbereiche als Grundlage
- Büromaterialien und Basis für Ordnerücken im PC

Stefanie Bause, Bause Büromanagement
Dienstag, **07.10.2025**, 10.00 - 11.00 Uhr; **Online**

Weitere Informationen und Anmeldung:

www.landwirtschaftskammer.de>Landwirtschaft>Weiterbildung>Landservice-WiN

Wie synchronisiere ich meine Kalender auf allen Geräten? Quick-Info

Wie können Sie Ihren Outlook-Kalender auf allen Geräten synchronisieren?

Folgende Punkte werden wir in dem Online-Kurs behandeln:

- Wir verwenden ein Microsoft Exchange-Konto: Dies ist die einfachste Methode, da alle Änderungen automatisch auf allen Geräten synchronisiert werden, auf denen Sie mit Ihrem Exchange-Konto angemeldet sind.
- Outlook-App auf Mobilgeräten: Wer möchte lädt die Outlook-App auf das Smartphone oder Tablet herunter. Sie benötigen ein Microsoft-Konto und erlauben dann die Synchronisation von Kalender, Kontakten und E-Mails.
- Kalenderfreigabe: Sie können Ihren Kalender auch freigeben und auf anderen Geräten abonnieren. Dies ist besonders nützlich, wenn Sie Kalender mit anderen Personen teilen möchten.
- Drittanbieter-Tools: Es gibt auch Tools wie „Outlook Google Calendar Sync“ oder „Outlook CalDav Synchronizer“, die Ihnen helfen können, Kalender zwischen verschiedenen Diensten zu synchronisieren. (Das werden wir kurz ansprechen)
- Offene Fragen

Ferdinand Mersch, PC-Trainer

Mittwoch, **08.10.2025**, 10.00 - 10.45 Uhr; **Online**

Vermögensaufbau mit ETF-Anlagen für Einsteigerinnen

Im Zusammenhang mit Vermögensaufbau oder Altersvorsorge ist oft die Rede von ETFs. Dabei handelt es sich um Anlagen in Aktien-Indexfonds. Dieser Vortrag gibt einen Überblick über die wichtigsten Rahmenbedingungen und erklärt, wie Sie mit dieser Anlageform ganz konkret anfangen können.

Inhalte:

- Grundlagen in Kürze: Vermögensaufbau, Kapitallokation, Zinseszins-Effekt
- „ETFs kaufen“ – wie geht das, womit fange ich an?
- Überblick Aktien-Indexfonds (ETF)
- Auswahlkriterien – wie finde ich den passenden ETF?

Christian Solle, Referent für Einkommens- und Vermögenssicherung,
Landwirtschaftskammer NRW

Donnerstag, **09.10.2025**, 10.00 - 11.00 Uhr; **Online**



Weitere Informationen und Anmeldung:

www.landwirtschaftskammer.de>Landwirtschaft>Weiterbildung>Landservice-WiN

Digitalisierung im Agrarbüro - Verschiedene Ansätze und Erfahrungsaustausch

Arbeitsabläufe im Agrarbüro können durch Digitalisierung vereinfacht und beschleunigt werden. Das Präsenzseminar bietet die Gelegenheit, sich über verschiedene Ansätze und Erfahrungen, insbesondere im Bereich der Buchführung, auszutauschen und ein tieferes Verständnis für digitale Arbeitsabläufe (Workflows), Software-Programme und Schnittstellen zu entwickeln.

Eine Praktikerin im Agrarbüro und eine Steuerberaterin berichten, wie sie in ihrem jeweiligen Arbeitsgebiet die Digitalisierung umgesetzt haben und weiter umsetzen. Alle Teilnehmerinnen sind eingeladen, sich aktiv einzubringen und so in einen regen Erfahrungsaustausch zu kommen.

Inhalte:

- Digitale Arbeitsabläufe in der Buchführung und Umsetzung im Agrarbüro
- Belegtransfer und Verknüpfung mit Bankkonto aus Sicht der Steuerberatung
- E-Rechnungen erstellen am Beispiel Datev Unternehmen Online
- Arbeitsabläufe und Software-Lösungen der Teilnehmerinnen im Vergleich
- Tipps für die Suche nach passenden Software-Lösungen

Heidrun Gerwin-Wegener, Referentin Weiterbildung, Landwirtschaftskammer NRW; Marion Vonnahme, Agrarbürofachfrau; Monika Salmen, Steuerberaterin und Landwirtschaftliche Buchstelle, navigator GRUPPE

Dienstag, **28.10.2025**, 09.30 – 12.30 Uhr; **Paderborn**, Außenstelle der Landwirtschaftskammer NRW, Bleichstraße 41, 33102 Paderborn

Liquidität im Fokus: Ein wichtiger Faktor für den Unternehmenserfolg

Gewachsene Unternehmen treffen aufgrund der Globalisierung auf stark schwankende Märkte. Diese Entwicklungen führen dazu, dass die Bedeutung des Finanz- und Liquiditätsmanagements im Betrieb steigt und einen wichtigen Anteil am Erfolg des Unternehmens hat. Dagegen ist die Liquiditätsplanung als Managementaufgabe in der Praxis häufig unterbewertet.

Inhalte:

- Methodik der Liquiditätsplanung
- Maßnahmen zur Liquiditätssicherung und Risikovorsorge
- Rating, Besicherung, Bankgespräch, Kreditangebot

Christian Solle, Referent für Einkommens- und Vermögenssicherung, Landwirtschaftskammer NRW

Mittwoch, **29.10.2025**, 09.30 - 12.00 Uhr; **Online**



Weitere Informationen und Anmeldung:

www.landwirtschaftskammer.de>Landwirtschaft>Weiterbildung>Landservice-WiN

Düngerportal: Einführung und Aufbauseminar

In dem Grundlagenseminar wird der Umgang mit dem Programm für Neueinsteiger erläutert. Das Aufbauseminar wendet sich an Nutzerinnen die bereits das Programm in den Grundzügen kennen.

Im **November 2025, Online**

Die genauen Termine zu diesen zwei Online-Seminaren werden rechtzeitig bekannt gegeben. Mit dem Agrarbüro-Newsletter sind Sie immer gut informiert. Sie können den Newsletter kostenfrei auf der Website www.netzwerk-agrarbuero.de abonnieren.

Dem Gedächtnis Flügel verleihen – Das Gedächtnis im Alltag optimal nutzen

„Wie merke ich mir genau das, was ich mir im Alltag merken möchte?“ Diese Frage stellt sich häufig: Einerseits geht es dabei oft um Banalitäten, wie zum Beispiel eine neue Handynummer, andererseits geht es oft auch um anspruchsvolle, berufliche Herausforderungen wie Fakten, Daten, Namen. Antworten bietet der Gedächtnistrainer Dominik Moersen in einem äußerst kurzweiligen und sehr lebendigen Workshop anhand praktischer Beispiele, verblüffender Übungen und unvergesslicher Einblicke ins Gedächtnis. Lassen Sie sich überraschen, was das eigene Gedächtnis mit den richtigen Tricks zu leisten vermag, und verleihen auch Sie Ihrem Gedächtnis Flügel!

Dominik Moersen, Gedächtnistrainer und Coach

Mittwoch, **05.11.2025**, 09.00-12.00 Uhr; **Borken**, Kreisstelle der LWK NRW, Johann-Walling-Straße 45; 46325 Borken

Q&A Excel im landwirtschaftlichen Unternehmen

Ein Excel Arbeitsblatt erstellen, Listen auswerten...

Oft haben wir Fragen wie es richtig geht. Sie lernen, wie der Copilot von Microsoft 365 Ihnen dabei helfen kann. Die richtigen Fragestellungen sind entscheidend und das werden wir ausführlich üben. Sie werden Google danach keine Fragen mehr stellen. Folgende Punkte werden wir in dem Online-Kurs behandeln:

- Eine intelligente Tabelle aus einer Datenliste erstellen und Auswertungs- Vorschläge vom Copiloten generieren lassen.
- Wie ging nochmal die wenn-Funktion in Excel? Der Copilot zeigt es Ihnen.
- Bedingte Formatierungen automatisch vornehmen.
- Anschließend automatischen Filter einrichten
- Das Ganze funktioniert auch mit der Sprach Erfassung (Mikro vorausgesetzt)
- Offene Fragen

Ferdinand Mersch, PC-Trainer

Mittwoch, **05.11.2025**, 09.00 - 12.00 Uhr; **Online**



Weitere Informationen und Anmeldung:

www.landwirtschaftskammer.de>Landwirtschaft>Weiterbildung>Landservice-WiN

Das ABC der betrieblichen Versicherungen

Ist mein Betrieb ausreichend versichert? Bei der Risikoanalyse die existenziellen Risiken erkennen, vermeiden und absichern.

Bei der Risikoanalyse die existenziellen Risiken erkennen, vermeiden und absichern. In dem Seminar werden die Grundsätze aber auch die Kniffe und Tricks der wichtigsten landwirtschaftlichen Versicherungen angesprochen. Dabei geht es nicht nur um die Komplexität der Haftungsrisiken, sondern auch um die richtige Versicherungsform für Gebäude, Inventar, Maschinen und PV-Anlagen. Außerdem werden auch Ertragsausfallversicherungen für den Tierbereich und die Feldfrüchte erläutert. Wie kann man die Versicherungen optimieren und meist noch Geld sparen?

Das Seminar richtet sich an Frauen im Agrarbereich mit Interesse an landwirtschaftlichen Sachversicherungen.

Inhalte:

- Das Baukastenprinzip der Betriebshaftpflicht
- Welche Risiken umfasst die Gebäude- und Inventarversicherung?
- Hagel- und Ertragsschadenversicherung als wichtige Bausteine
- Maschinen und PV-Anlagen richtig versichern

Birgit Volks, Beratung zur Absicherung und Vorsorge, Landwirtschaftskammer NRW
Donnerstag, **13.11.2025**, 10.00 - 12.00 Uhr; **Online**

Ernährungsmythen – Wahr oder Falsch?!

In diesem Impulsvortrag klären wir über gängige Ernährungsmythen auf und trennen Fakten von Fiktion. Die Teilnehmerinnen erfahren, welche Mythen über Lebensmittel, Ernährungsgewohnheiten und Ernährungstrends kursieren. Zudem erhalten sie praktische Werkzeuge, um Ernährungsmythen selbst zu entlarven und um wissenschaftliche Studien richtig zu interpretieren.

Inhalte:

- Mythen über Lebensmittel
- Ernährungsmythen im Alltag
- Mythen bei Ernährungstrends
- Tools zur Entlarvung von Mythen

Florian Rösler, Referent für Ernährungskommunikation, Landwirtschaftskammer NRW
Donnerstag, **20.11.2025**, 18.00 – 18.45 Uhr; **Online**



Weitere Informationen und Anmeldung:

www.landwirtschaftskammer.de>Landwirtschaft>Weiterbildung>Landservice-WiN

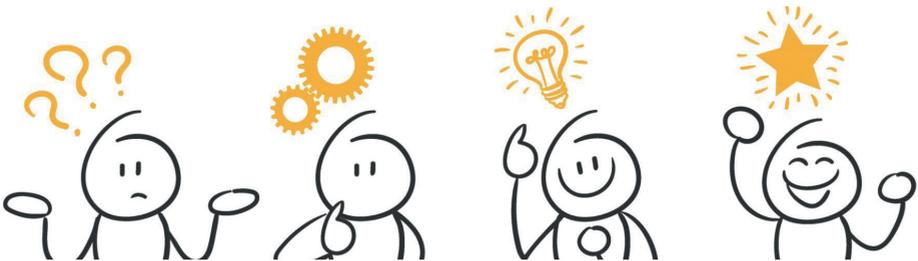
Arbeitsbelastung berechnen und auswerten

Möchten Sie den zeitlichen Aufwand für Tierhaltung, Feldarbeiten und hauswirtschaftliche Tätigkeiten präzise erfassen? Mit der Arbeitskraftstunde (AKh) haben Sie ein effektives Werkzeug zur Hand. Durch den Vergleich mit Richtwerten können Sie Ihre betriebliche und persönliche Arbeitsbelastung genau analysieren. Verlassen Sie sich nicht nur auf Ihr Bauchgefühl – lassen Sie Zahlen für sich sprechen und treffen Sie fundierte Entscheidungen.

Inhalte:

- Was macht die Arbeitskraftstunde (AKh) so besonders?
- Wie berechne ich die Arbeitsleistung meiner und anderer Arbeitskräfte im Familienbetrieb?
- Welche Richtwerte kann ich als Vergleichsgrößen nutzen?
- Wie kann ich meine Arbeitszeitverwendung selbst ermitteln und welche Vorteile bringt das?
- Warum könnte die Einstellung einer zusätzlichen Arbeitskraft sinnvoll sein?

Hartmut Osterkamp, Referent Arbeitnehmerberatung, Landwirtschaftskammer NRW
Dienstag, **25.11.2025**, 10.00 - 11.00 Uhr; **Online**



Diese DREI ergänzen Ihre Weiterbildung

Alle Informationen dazu finden Sie auf www.netzwerk-agrarbuero.de

1

Die Website rund um das Agrarbüro www.netzwerk-agrarbuero.de. Mit dem kostenfreien Agrarbüro-Newsletter sind Sie immer gut informiert und meistern Ihrer Büroarbeit mit Leichtigkeit.

2

Das E-Learning „Büromanagement im landwirtschaftlichen Unternehmen“. Das Selbstlernangebot richtet sich insbesondere an branchenfremde Bürokräfte, die sich damit auf die Aufgaben im Agrarbüro vorbereiten können.

3

Der Hof-Check als unverzichtbares Nachschlagewerk für den landwirtschaftlichen Betrieb. Rechtliche und privatwirtschaftliche Anforderungen haben Sie damit auf einen Blick schnell zur Hand.

Weitere Informationen und Anmeldung:

www.landwirtschaftskammer.de>Landwirtschaft>Weiterbildung>Landservice-WiN

Allgemeine WiN-Teilnahmebedingungen

Das ist WiN

WiN bedeutet „Weiterbildung im Netzwerk für Frauen im Agrarbereich“ und ist ein abwechslungsreiches Veranstaltungsangebot. Mit der Teilnahme am WiN-Weiterbildungsangebot steht den Teilnehmerinnen ein umfangreiches Angebot an Veranstaltungen zur Verfügung. Interessierte können bei Buchung des WiN-Abonnements (WiN-Abo) aus diesen Veranstaltungen beliebig viele Veranstaltungen auswählen und daran teilnehmen.

Themen und Inhalte von WiN

Zu WiN gehört ein breites Themenspektrum, das Frauen in landwirtschaftlichen und gartenbaulichen Betrieben bei ihrer Arbeit in der Schnittstelle Familie, Büro und Betrieb unterstützt.

Buchungsmöglichkeiten

Die WiN-Veranstaltungen können als Einzelveranstaltung oder im WiN-Abo gebucht werden. Eine Besonderheit ist die Feste Gruppe in WiN, die sich regional bilden kann und weitere exklusive 4 Veranstaltungen und eine exklusive Exkursion beinhaltet.

Zielgruppe

Zielgruppe der WiN-Veranstaltungen sind Frauen im Agrarbereich. Weitere Interessierte sind herzlich willkommen.

Ort und Dauer

Der zeitliche Umfang der Veranstaltungen ist unterschiedlich. Er variiert zwischen 45 Minuten (Online-Webseminar kurz) und 3 Stunden (Seminar oder Online-Seminar). Die Exkursionsdauer richtet sich nach dem geplanten Ziel. Die Exkursion erfolgt in der Regel mit dem eigenen PKW. Es können Veranstaltungen in allen NRW-Regionen gebucht werden.

WiN-Abo

Das WiN-Abonnement umfasst ein Jahr und ermöglicht die Teilnahme an beliebig vielen WiN-Veranstaltungen. Das Abo kann im Folgejahr bis Ende Februar gekündigt werden (schriftlich, z. B. per E-Mail), wenn die neuen Seminare bekannt sind. Erfolgt keine Kündigung verlängert sich das WiN-Abo um ein Jahr.

Anmeldung

Die Anmeldung zu den ausgewählten Veranstaltungen erfolgt online über die Website der Landwirtschaftskammer NRW in der Rubrik Landwirtschaft > Weiterbildung>Landservice WiN. Zur Vereinfachung mehrerer Anmeldungen wird die Anmeldung mit Kunden-Login empfohlen.

Bei begrenzter Teilnehmerzahl werden die Anmeldungen in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Ein Anspruch auf Teilnahme besteht nicht, wenn die Veranstaltung bereits ausgebucht ist.

Vor der jeweiligen Veranstaltung erhalten Angemeldete noch einmal eine Information per E-Mail. Für die

Teilnahme an Online-Seminaren wird damit ebenso der Teilnahmelink versendet. Die Webseminare werden mit Microsoft-Teams durchgeführt.

Ausfall von Veranstaltungen

Sollte eine Veranstaltung wegen Erkrankung oder wegen zu geringer Anmeldezahlen ausfallen müssen, werden die Angemeldeten informiert und erhalten wenn möglich einen Folgetermin.

Abmeldung

Die Anmeldung zu einer WiN-Veranstaltung kann über das Kunden-Konto fristgerecht storniert werden. Kostenlos ist dies in der Regel bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn möglich. Bitte beachten Sie die Angaben bei den einzelnen Veranstaltungen.

Datenschutz

Ihre personenbezogenen Daten werden für Zwecke der Maßnahmenabwicklung (z. B. Benachrichtigung über die Teilnahme, Ausfall oder Verschiebung einer Veranstaltung, Abwicklung des Zahlungsverkehrs, spätere Information über neue Weiterbildungsveranstaltungen) gespeichert.

Bei Bedarf können Kontakte zwecks Bildung von Fahrgemeinschaften an weitere Angemeldete weitergegeben werden. Die LK NRW wird die Daten ansonsten nicht für anderweitige Zwecke verwenden oder sie Dritten zugänglich machen. Dritte sind auch andere Stellen der LWK NRW, die nicht mit der Abwicklung der Weiterbildung oder der Abrechnung zu tun haben. Im Übrigen bleibt Ihr Widerrufsrecht unberührt.

Teilnahmebeitrag*

Einzelbuchung: Die Teilnahme an einem WiN - Präsenz- oder Online-Seminar außerhalb eines WiN-Abonnements kostet 78 €, die an einem Online-Seminar kurz (max. 1 Std.) kostet 42 €.

WiN-Abo: Das WiN-Abo kostet pauschal 188 € pro Jahr und Person und ist unabhängig von der Anzahl der gebuchten Veranstaltungen. Die Angemeldeten erhalten nach Buchung des WiN-Abos eine Rechnung. Das WiN-Abo kann im Folgejahr bis Ende Februar gekündigt werden. Erfolgt keine Kündigung verlängert sich das Abo um ein weiteres Jahr.

WiN Feste Gruppe: Mitglieder einer Festen Gruppe schließen mit der LK NRW eine Vereinbarung über die unbefristete Inanspruchnahme von Weiterbildungsleistungen. Die Gebühr beträgt 188 €/Person/Jahr und wird im ersten Quartal per Rechnung erhoben. Eine Kündigung der Vereinbarung ist mit einer Frist von 3 Monaten zum Jahresende frühestens im zweiten Jahr möglich.

Die WiN-Gebühren (Einzelbuchung, Abo, Feste Gruppe) sind als Betriebsausgaben steuerlich absetzbar.

* gilt für Teilnehmende aus der Landwirtschaft in NRW. Die Teilnahmebeiträge, auch für sonstige Teilnehmende sind bei der jeweiligen Veranstaltung angegeben.

Land Frauen

Westfälisch-Lippischer LandFrauenverband e. V.
Rheinischer LandFrauenverband e. V.

Gute
Ideen,
ein Netzwerk,
das anpackt und
viele Menschen,
die ein Lächeln
drauf haben!

LandFrauen
haben Herz und
Hirn da, wo sich
etwas ändern
darf, wo zusammen
gefeiert wird,
wo jede eine
Aufgabe für das
findet, was sie
begeistert.



Zusammen machen wir
aus einer starken
Stimme einen lauten Ruf,
der gehört wird.

Du schätzt dein Leben
auf dem Land?
Gestalten wir
gemeinsam das,
was dich bewegt!

Neugierig?
KLICK UND KOMM!



wllv.de



rheinische-
landfrauen.de

WIR MACHEN DEIN WIN PROGRAMM!

WEITERE BILDUNGSANGEBOTE FINDEST DU UNTER:

www.netzwerk-agrarbuero
www.landwirtschaftskammer.de
www.wllv.de
www.rheinische-landfrauen.de



Heidrun Gerwin-Wegener

☎ 0251 2376-353
✉ heidrun.gerwin-wegener@lwk.nrw.de



Dagmar Vestrick

☎ 02861 9227-75
✉ dagmar.vestrick@lwk.nrw.de



Katja Hübner

☎ 05272 3701-224
✉ katja.huebner@lwk.nrw.de



Beatrix Söhngen

☎ 02303 96161-52
✉ beatrix.soehngen@lwk.nrw.de



Maria Nacke-Pollmann

☎ 02162 3706-71
✉ maria.nacke-pollmann@lwk.nrw.de



Indra Torres

☎ 0221 5340-138
✉ indra.torres@lwk.nrw.de

HERAUSGEBER

Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen
Fachbereich Landservice, Regionalvermarktung
Nevinghoff 40, 48147 Münster, Tel. 0251 2376-444
Stand: November 2024



**GLEICH
ANMELDEN!**

win

Fotos:

Umschlag: Konstantyn © stock.adobe.com; Klatschmohn: © Oliver Franke, Tourismus NRW e. V.; Inhaltsverzeichnis: 1. Christian Schwier © stock.adobe.com; 2 ACP prod © Fotolia.com; 3. Jadon Bpeopleimages © stock.adobe.com; 4. © Heidrun Gerwin-Wegener; Mein WIN-Abo, meine Weiterbildung: mapoli-foto © Fotolia.com; Grüne Wiesen im Münsterland © Oliver Franke, Tourismus NRW e. V.; Digitale Daten Laptop: montri © stock.adobe.com; Gülleaufbringung: © Ludger Bütfering; Frau am Schreibtisch mit Bildschirm und Aktenordner: Andrey Popov © stock.adobe.com; Steuer Tipps Würfel: magele-picture © stock.adobe.com; Felder, Hof und Bäume: © Oliver Franke, Tourismus NRW e. V.; Drei Rinder: © Mathias Beckmann auf Pixabay.com; Rollstuhlfahrer: © Sabine GENET auf Pixabay.com; Kanban business: © Gerd Altmann auf Pixabay.com; Frau am Telefon vor Bildschirm: Francesco83 © Fotolia.com; Fragezeichen: © Gerd Altmann auf Pixabay.com; Frauenhand am Laptop mit Block und Stift: © hamonazaryan1 auf Pixabay.com; Nudeln: © Myriams-Fotos auf Pixabay.com.; Vier Strichfiguren: strichfiguren.de © stock.adobe.com.