

# Düngeportal

Anlegen einer Vollmacht in der Hit-Datenbank  
für ein Beratungsteam

Adresse im Browser eingeben:  
<https://www.hi-tier.de/>

**Herkunftssicherungs- und Informationssystem für Tiere**

Details zu Meldepflichten und Informationen zu [Rinder](#), [Schwein](#), [Schafe/Ziegen](#), [Equiden](#), [Tierarzneimittel](#), [Heimtierausweis](#), [ASP-Programme](#).

[Meldeprogramm V.1 \(klassisch\)](#) oder [HIT V.3](#) (auch für mobile Geräte)



# 1. Eigenen Betrieb mit Nummer u. Pin in der HIT-Datenbank einloggen

https://www4.hi-tier.de/HitCom/login.asp

HI-Tier - Anmeldung

Abmelden Information

### Benutzeranmeldung

**Betrieb :** 05 366 044  ? (Betriebsnummer, ggf. / Mitbenutzer)

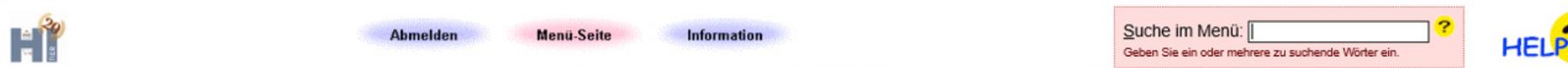
**PIN (Passwort) :**  ? (persönliches Passwort, [PIN vergessen - PIN-Anforderung](#))

autom. abmelden nach 20  Minuten ? (i.d.R. 20 Minuten, bei längeren Zeiten [Nachteil](#) beachten)

Es gibt **1 Hinweis:**  
Bitte Betriebsnummer und Passwort eingeben und anschließend die Schaltfläche 'Anmelden' drücken.  
Bei Problemen mit der Anmeldung lesen Sie bitte unbedingt "[Was ist zu tun wenn ...!](#)"

Anmelden Abmelden

## 2. „weitere Abfragen und Funktionen“ auswählen



Bei PIN-Verlust wäre die Anforderung per Mail möglich, wenn ihre Mailadresse hinterlegt und die entsprechende Option gewählt ist → eintragen hier bei [Bestätigter Kommunikationskanal](#)

### Allgemeine Funktionen

- [Abmelden](#) vom System, mit Statistik
  - [PIN ändern](#)
  
  - [Schlüssellisten](#) und [Plausilisten](#) anzeigen
  - Anzeige von [Betriebsdaten](#) oder [Erweiterte Übersicht](#)
  - [Einverständniserklärung zum HIT-Register](#), zugehörige [Meldungsübersicht](#)
- [Anmelden](#) eines anderen Benutzers
  - [Benutzer- und Programm-Profil](#) bearbeiten
  - [Bestätigter Kommunikationskanal](#), Eintragen einer Mailadresse für Benachrichtigungen
  - [Volltextsuche](#) und "[häufige gestellte Fragen \(FAQ\)](#)", speziell zu "[Tierarzneimittel](#)"
  - [Adressen von Verwaltungsstellen](#)
  - [weitere Abfragen und Funktionen . . .](#)

## 3. Selbstverwaltung Vollmachten auswählen

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top. The navigation bar includes a logo on the left, four menu items: 'Abmelden', 'Menü-Seite', 'weiteres', and 'Information', a search box on the right labeled 'Suche im Menü:' with a search button and a help icon, and a 'HELP?' button. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Weitere Abfragen und Funktionen'. It contains a list of menu items, each with a blue circular icon. The item 'Selbstverwaltung Vollmachten als Vollmachtgeber' is highlighted with a red rectangular box. Below this list, there is a section titled 'Statistiken und Auswertungen'.

Abmelden Menü-Seite weiteres Information

Suche im Menü:  ?  
Geben Sie ein oder mehrere zu suchende Wörter ein.

HELP?

### Weitere Abfragen und Funktionen

- [Ereuvillige Datenfreigabe](#)
- [Selbstverwaltung Vollmachten](#) als Vollmachtgeber**
- [Vollmachtsvordrucke und Formulare](#) (hinfällig durch Selbst-Verwaltung)
- [Meldeprotokoll von Heute](#)
- [Massenmeldungen per Datei](#)
- [Massenabfragen per Datei](#)
- Anzeige der zuletzt ausgeführten [internen Befehle](#) (HITP)  
(für Softwareentwickler)

### Statistiken und Auswertungen

## 4.1 Bevollmächtigten eintragen

Die Nummer des Beratungsteam eintragen, die Sie von Ihrem Berater erhalten haben.

**Selbst-Verwaltung von Vollmachten**, hier zur [Meldungsübersicht](#) / spez. Liste [Hoftierarzt-Vollmachten](#)

Nummer **Vollmachtgeber** : 05 314 000 0021

**Nummer Bevollmächtigter** :

Art der Vollmacht : **501 - NWD Düngeportal NRW** ▼

Beginn (gültig von) :

Ende (gültig bis) :

**?** (12-stellig numerisch)  
**?** (12-stellig numerisch)  
**?** (bitte auswählen)  
**?** (TT.MM.JJJJ oder leer für "ab heute")  
**?** (TT.MM.JJJJ oder leer für offen, d.h. "bis auf Widerruf")

### 1 Hinweis:

- Bitte geben Sie mindestens den Vollmachtgeber-Betrieb an und drücken dann 'Suchen'.

## 4.2 Art der Vollmacht

**501 als Art der Vollmacht auswählen** (Drop Down Menu). Hiermit wird die Vollmacht ausschließlich für das Düngportal erteilt!

**Selbst-Verwaltung von Vollmachten**, hier zur [Meldungsübersicht](#) / spez. Liste [Hoftierarzt-Vollmachten](#)

Nummer **Vollmachtgeber** : 05 314 00 [redacted] (12-stellig numerisch)

Nummer **Bevollmächtigter** : [input field] (12-stellig numerisch)

**Art der Vollmacht** : **501 - NWD Düngportal NRW** (bitte auswählen)

**Beginn (gültig von)** : [input field] (TT.MM.JJJJ oder leer für "ab heute")

**Ende (gültig bis)** : [input field] (TT.MM.JJJJ oder leer für offen, d.h. "bis auf Widerruf")

### 1 Hinweis:

- Bitte geben Sie mindestens den Vollmachtgeber-Betrieb an und drücken dann 'Suchen'.

## 4.3 Zeitraum der Vollmacht

Hier kann der Zeitraum für den die Vollmacht gilt eingeschränkt werden.  
Bleiben die Felder leer, bleibt diese bis zur manuellen Löschung gültig.

**Selbst-Verwaltung von Vollmachten**, hier zur [Meldungsübersicht](#) / spez. Liste [Hoftierarzt-Vollmachten](#)

Nummer **Vollmachtgeber** : 05 314 [REDACTED]

Nummer **Bevollmächtigter** :

Art der Vollmacht : **501 - NWD Düngportal NRW**

**Beginn (gültig von)** :

**Ende (gültig bis)** :

Suchen Einfügen Ändern Stornieren Maske leeren Alle anzeigen Ausdruck/PDF

🔑 (12-stellig numerisch)  
🔑 (12-stellig numerisch)  
🔑 (bitte auswählen)  
🔑 (TT.MM.JJJJ oder leer für "ab heute")  
? (TT.MM.JJJJ oder leer für offen, d.h. "bis auf Widerruf")

### 1 Hinweis:

- Bitte geben Sie mindestens den Vollmachtgeber-Betrieb an und drücken dann 'Suchen'.

## 4.4. Daten Einfügen und anschließend Hit verlassen

Auf Einfügen klicken. Vollmacht ist erstellt. Sie können jetzt HIT wieder verlassen.

**Selbst-Verwaltung von Vollmachten**, hier zur [Meldungsübersicht](#) / spez. Liste [Hoftierarzt-Vollmachten](#)

Nummer **Vollmachtgeber** : 05 314 [REDACTED] (12-stellig numerisch)

Nummer **Bevollmächtigter** : 05 358 008 [REDACTED] (12-stellig numerisch)

**Art der Vollmacht** : 501 - NwD Düngportal NRW (bitte auswählen)

**Beginn (gültig von)** : 30.11.2020 (TT.MM.JJJJ oder leer für "ab heute")

**Ende (gültig bis)** : 01.12.2020 (TT.MM.JJJJ oder leer für offen, d.h. "bis auf Widerruf")

Suchen **Einfügen** Ändern Stornieren Maske leeren Alle anzeigen Ausdruck/PDF

### 1 Erfolgsmeldung:

• Die Meldung wurde abgespeichert.

Zum [Anfang der Seite](#)

## 5.1 Vollmacht zurückziehen

„Alle anzeigen“ und dann die Vollmacht durch das klicken auf „bearbeiten“ auswählen

**Selbst-Verwaltung von Vollmachten**, hier zur [Meldungsübersicht](#) / [spez. Liste Hof-tierarzt-Vollmachten](#)

Nummer **Vollmachtgeber** : 05 314 00 [redacted] 🔑 (12-stellig numerisch)  
 Nummer **Bevollmächtigter** :  🔑 (12-stellig numerisch)  
**Art der Vollmacht** : - bitte auswählen -  🔑 (bitte auswählen)  
**Beginn (gültig von)** :  🔑 (TT.MM.JJJJ oder leer für "ab heute")  
**Ende (gültig bis)** :  🔑 (TT.MM.JJJJ oder leer für offen, d.h. "bis auf Widerruf")

Suchen Einfügen Ändern Stornieren Maske leeren **Alle anzeigen** Ausdruck/PDF

**1 Hinweis:**  
- Es wurden 7 Vollmachten für die angegebenen Suchwerte gefunden. Bitte wählen Sie aus der Liste unten den gewünschten aus.

**Gefundene Vollmachten**

	Vollmacht-geber	Art	Vollmacht-nehmer	Beginn (gültig von)	Ende (gültig bis)	gemeldet von	gemeldet am	Name, Anschrift, Kontakt <sup>*1)</sup>
<b>bearbeiten</b>	05 314 [redacted]	501 - <a href="#">NWD</a>	05 314 [redacted]	02.12.2020 0 Uhr	03.12.2020 24 Uhr	05 314 [redacted]	02.12.2020 10.28h	nicht freigegeben
<b>bearbeiten</b>	05 314 [redacted]	501 - <a href="#">NWD</a>	05 315 [redacted]	01.12.2020 0 Uhr	03.12.2020 24 Uhr	05 314 [redacted]	01.12.2020 12.10h	nicht freigegeben

## 5.2 Vollmacht zurückziehen

„Stornieren“ anklicken. Damit ist die Vollmacht gelöscht. Die Beratung kann somit nicht mehr auf Ihre Daten im Düngportal zugreifen.


Abmelden Menü-Seite Information


---

**Selbst-Verwaltung von Vollmachten**, [hier zur Meldungsübersicht](#) / [spez. Liste Hoftierarzt-Vollmachten](#)

Nummer **Vollmachtgeber** : 05 314 00 [redacted]  (12-stellig numerisch)  
 Nummer **Bevollmächtigter** : 05 314 000 [redacted]  (12-stellig numerisch)  
**Art der Vollmacht** : 501 - NWD Düngportal NRW  (bitte auswählen)  
**Beginn (gültig von)** : 02.12.2020  (TT.MM.JJJJ oder leer für "ab heute")  
**Ende (gültig bis)** : 03.12.2020  (TT.MM.JJJJ oder leer für offen, d.h. "bis auf Widerruf")

### 1 Hinweis:

- Es wurde eine Vollmacht für die angegebenen Daten gefunden. Dessen Werte wurden in das Formular übernommen.

### Gefundene Vollmachten

	Vollmacht- geber	Art	Vollmacht- nehmer	Beginn (gültig von)	Ende (gültig bis)	gemeldet von	gemeldet am	Name, Anschrift, Kontakt <sup>(*)</sup>
<a href="#">bearbeiten</a>	05 314 [redacted]	501 - <a href="#">NWD</a>	05 314 0 [redacted]	2.12.2020 0 Uhr	03.12.2020 24 Uhr	05 314 [redacted]	02.12.2020 10.28h	nicht freigegeben

...