

Anleitung zur Erstellung einer Aufnahmemeldung im Meldeprogramm Wirtschaftsdünger NRW

<u>Inhalt</u>	<u>Nummer</u>	<u>Seite</u>
<u>Abgeber erfassen</u>	Nummern 1 – 2	2
<u>Empfänger erfassen</u>	Nummern 3 – 4	3
<u>Lieferdaten eingeben</u>	Nummern 5 - 6	4
<u>Nährstoffe eingeben</u>	Nummern 7 – 12	4
<u>Analyseergebnis eingeben oder auswählen</u>	Nummern 13 – 20	5
<u>Beförderer erfassen</u>	Nummern 21 – 27	7
<u>Meldungserfassung abschließen</u>	Nummern 28 – 32	8
<u>Probleme?</u>	Kontakt und Hilfestellung	9

Kontakt	Meldeprogramm Wirtschaftsdünger Nordrhein-Westfalen
<p>Angemeldeter Betrieb : 276053140000144 Landwirtschaftskammer, NRW, Nevinghoff 40, 48147, Münster,</p> <p>Meldungen nach der Landesverordnung (WDüngNachwVO NRW) </p> <p>Abgabemeldung erfassen (§ 3 WDüngNachwVO NRW)</p> <p>Aufnahme melden</p> <p>Meldungen nach der Bundesverordnung (WDüngV) </p> <p>Meldung: Import aus anderen Bundesländern bzw. dem Ausland (§ 4 WDüngV) Mitteilung nach § 5 WDüngV</p>	<p>Im Meldeprogramm Wirtschaftsdünger NRW (www.meldeprogramm-nrw.de) mit Ihrer HIT-/ZID-Nummer und dem dazugehörigen Passwort anmelden</p> <p>Im Hauptmenü Menüpunkt Aufnahme melden wählen</p>

Kontakt **Meldeprogramm Wirtschaftsdünger Nordrhein-Westfalen**

Angemeldeter Betrieb : 276053140000144 Landwirtschaftskammer, NRW, Nevinghoff 40, 48147, Münster,

Daten zur Aufnahme von Wirtschaftsdüngern [Übersicht der Meldungen](#) / [Übernahme der Abgabemeldung](#)

HIT / ZID-Nr i

HIT-/ZID-Nummer Abgeber:

Staat	Land	Landkreis	Gemeinde	Nummer
276	05			

✔

1.

eig. Betrieb als Abgeber

Betriebsart Abgeber:

Angemeldeter Betrieb : 276053140000144 Landwirtschaftskammer, NRW, Nevinghoff 40, 48147, Münster,

Daten zur Aufnahme von Wirtschaftsdüngern [Übersicht der Meldungen](#) / [Übernahme der Abgabemeldung](#)

1 • Abgeber gefunden

HIT / ZID-Nr i

HIT-/ZID-Nummer Abgeber:

Staat	Land	Landkreis	Gemeinde	Nummer
276	05	314	000	0144

✔

eig. Betrieb als Abgeber: Landwirtschaftskammer, NRW, Nevinghoff 40, 48147, Münster,

Betriebsart Abgeber:

- Abgeber erfassen**
1. Abgeber festlegen: Die HIT / ZID-Nr. des abgebenden Betriebes ist einzutragen und mit dem grünen Haken zu bestätigen. Oben auf der Seite erscheint eine Bestätigung *Abgeber gefunden (1)*.
 2. Dann die passende Betriebsart zum Abgeber aus dem Auswahlmenü anwählen.

HIT / ZID-Nr

HIT-/ZID-Nummer **Empfänger**:

Staat	Land	Landkreis	Gemeinde	Nummer
276	05			



3. eig. Betrieb als Empfänger
Betriebsart Empfänger:

Daten zur Aufnahme von Wirtschaftsdüngern [Übersicht der Meldungen / Übernahme der Abgabemeldung](#)

3 • Empfänger gefunden

HIT / ZID-Nr 

HIT-/ZID-Nummer **Abgeber**:

Staat	Land	Landkreis	Gemeinde	Nummer
276	05	314	000	0144



eig. Betrieb als Abgeber Landwirtschaftskammer, NRW, Nevinghoff 40, 48147, Münster,
Betriebsart Abgeber:

HIT / ZID-Nr 

HIT-/ZID-Nummer **Empfänger**:

Staat	Land	Landkreis	Gemeinde	Nummer
276	05	314	000	0144



eig. Betrieb als Empfänger Landwirtschaftskammer, NRW, Nevinghoff 40, 48147, Münster,
Betriebsart Empfänger:

Empfänger erfassen

- Eigenen Betrieb als Empfänger festlegen: auf **eig. Betrieb als Empfänger** klicken. Die HIT / ZID-Nr. des angemeldeten Betriebes wird dann als Empfänger eingetragen. Oben auf der Seite erscheint eine Bestätigung *Empfänger gefunden (3)*.

Wird die Meldung für jemand anderen erfasst, ist die HIT / ZID-Nr. des aufnehmenden Betriebes einzugeben und mit Klick auf das grüne Häkchen zu bestätigen. Es erscheint eine Bestätigung, wenn der Betrieb existiert.

- Dann die passende Betriebsart des Empfängers aus dem Auswahlnü anwählen.

Meldeart: **Aufnahmemeldung nach LVO für Betrieb 276053140000144**

5. Lieferschein (Nach dem Speichern können Sie den Lieferschein als PDF-Dokument ausdrucken.)

6. Lieferdatum / Zeitraum: - (TT.MM.JJJJ)
Wirtschaftsdüngerart:
Menge in t bzw. m³ Frischmasse:

Lieferdaten eingeben

- Als Meldungsart steht die Monatsmeldung (Lieferschein) zur Verfügung. Nach dem Erfassen der Meldung kann durch das Meldeprogramm ein Lieferschein erstellt werden.
- Lieferdatum bzw. Zeitraum (Tagesdatum ist vorausgefüllt), Art des abgegebenen Wirtschaftsdüngers und Menge erfassen.

7. Bezeichnung¹⁾:
Lieferschein-Nr.¹⁾: (max. 14 Zeichen)

8. Datenquelle Nährstoffgehalte: Richtwerte manuelle Eingabe Analyse

Berechnungsmethode: Pro Einheit Prozent Gesamttonnage

Nährstoffe: Gesamt- N NH4 P2O5 K2O ¹⁾: MgO ¹⁾: CaO ¹⁾:

Nährstoffgehalte in kg / m³, t in FS	<input type="text"/>					
Nährstofffracht in kg	<input type="text"/>					
Nährstoffgehalte in % der FS	<input type="text"/>					

9. Spurenelemente: Cu ¹⁾: Zn ¹⁾: Se ¹⁾: Co ¹⁾: B ¹⁾: Bas. wirks. Bestandteile ¹⁾:

Spurenelemente in % der FS

10. Trockensubstanz [%]:

11. N-Anteil tier. Herkunft [% vom Gesamt-N]:

¹⁾ = freiwillige Angabe

Nährstoffe eingeben

- Bezeichnung und Lieferschein-Nr. sind freiwillige Angaben, erscheinen ggf. auf dem Lieferschein.
- Auswahl, wie die Nährstoffgehalte ermittelt worden sind (**Datenquelle Nährstoffgehalte**):
 - vorgegebene Richtwerte aus NRW. Weiter mit Nummer 9,
 - manuell ermittelte Werte weiter mit Nummer 9

oder mittels Analyseverfahren analysiert. Bei der Datenquelle Analyse sind die Analyseergebnisse einzutragen oder auszuwählen. Weiter mit Nummern 13 – 20: Analyseergebnis eingeben oder auswählen

- Spurenelemente sind freiwillige Angaben.
- Trockensubstanz (TS) ist bei manueller Eingabe anzugeben.

12.

Ausgangsstoffe 1. Zeile: (für die Deklaration gemäß Düngemittelverordnung)
 2. Zeile: (maximal 80 Zeichen je Zeile)
 3. Zeile:

Nebenbestandteile 1. Zeile: (für die Deklaration gemäß Düngemittelverordnung)
 2. Zeile: (maximal 80 Zeichen je Zeile)
 3. Zeile:

11. N-Anteil tierischer Herkunft ist bei Gärresten anzugeben, bei allem anderen Wirtschaftsdüngerarten wird es automatisch mit 100% gefüllt.
12. Ausgangsstoffe und Nebenbestandteile sind nicht verpflichtend für die Erfassung der Meldung. Sie können für die Deklaration nach Düngemittelverordnung angegeben werden.

Weiter mit Nummer 21: Beförderer erfassen

13.

Bezeichnung¹⁾:

Lieferschein-Nr.¹⁾: (max. 14 Zeichen)

Datenquelle Nährstoffgehalte: Richtwerte manuelle Eingabe Analyse **Analyse eingeben oder auswählen**

Berechnungsmethode: Pro Einheit Prozent Gesamttonnage

Nährstoffe: Gesamt- N NH4 P2O5 K2O ¹⁾: MgO ¹⁾: CaO ¹⁾:

Nährstoffgehalte in kg / m³, t in FS

Nährstofffracht in kg

Nährstoffgehalte in % der FS

14.

Übersicht der Analysen

Klicken Sie zur Erfassung einer neuen Analyse, die noch nicht in der Auswahlliste aufgeführt ist, auf "Neue Eingabe"

zurück zur Meldungserfassung

16.

Mehrfachsortierung Nur Aktive anzeigen

Sortieren Spaltenbeschriften anklicken -> Filter zurücksetzen + TAB ->	aktiv	Dünggruppe	Wirtschaftsdüngerart	Analyse-Nr.	Analysedatum	Bezeichnung	TS-Anteil [%]	N-Anteil tier. Herkunft [%]	Gesamt-N	P2O5	K2
<input checked="" type="checkbox"/> Übernehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Sonstige	Gärreste aus Biogasanlagen	25	01.02.2022	Gärrest	25,00	55,00	17,00	5,00	

- Analyseergebnis eingeben oder auswählen**
13. Wird **Datenquelle Analyse** ausgewählt erscheint ein Text „Analyse eingeben oder auswählen“. Diesen anklicken.
14. Es öffnet sich eine neue Seite mit einer Übersicht aller bisher eingegebenen Analysen.
15. Erscheint die passende Analyse in der Liste wählen Sie **übernehmen**. Weiter mit Nummer 21: Beförderer erfassen
16. Eine neue Analyse kann mit Klick auf **Neue Eingabe** erfasst werden.

Analyse anlegen **17.**

[zurück zur Meldungserfassung](#)

Analysedatum: Analyse-Nr.: (maximal 12 Zeichen) aktiv:

Wirtschaftsdüngerart: Sonstige

Bezeichnung:

Trockensubstanz [%]: N-Anteil tier. Herkunft [% vom Gesamt-N]:

Gesamt-N [kg / m², t in FS]: P₂O₅ [kg / m², t in FS]: K₂O¹ [kg / m², t in FS]:

NH₄ [kg / m², t in FS]: MgO¹ [kg / m², t in FS]: CaO¹ [kg / m², t in FS]:

Cu¹ [% in FS]: Zn¹ [% in FS]: Se¹ [% in FS]:

Co¹ [% in FS]: B¹ [% in FS]: Bas. wirks. Bestandteile¹ [% in FS]:

Ausgangsstoffe 1. Zeile: (für die Deklaration gemäß Düngemittelverordnung)
2. Zeile: (maximal 80 Zeichen je Zeile)
3. Zeile:

Nebenbestandteile 1. Zeile: (für die Deklaration gemäß Düngemittelverordnung)
2. Zeile: (maximal 80 Zeichen je Zeile)
3. Zeile:

Bemerkungen¹:

Gültig von: Gültig bis¹:

¹) = freiwillige Angabe

18.

Analyse anlegen

- Bei der Prüfung der Analyse wurden keine Fehler festgestellt **18**

[zurück zur Meldungserfassung](#)

Analyse anlegen

- Bei der Prüfung der Analyse wurden keine Fehler festgestellt
- Das Objekt NT-Analyse wurde erfolgreich gespeichert. (22.02.2022 11:56:01) **19.**

[zurück zur Meldungserfassung](#)

Gültig von:

Gültig bis¹:

¹) = freiwillige Angabe

20.

17. Es öffnet sich eine neue Seite, in der die Ihnen vorliegenden Analyseergebnisse eingetragen werden.

18. Geben Sie die Ergebnisse Ihrer Analyse ein und klicken Sie anschließend auf **Daten prüfen**. Erfolgt eine Bestätigung (18) vergessen Sie nicht die Analyse über **Einfügen / Speichern** zu speichern.

19. Es erscheint eine Erfolgsmeldung.

20. Mit Klick auf **Übernehmen** wird das Analyseergebnis zu Ihrer Meldung hinzugefügt.

Beförderung durch: Abgeber Empfänger Dritte **21.** **Beförderer (Dritte) eingeben / auswählen**

Beförderer:

Übersicht der Beförderer bzw. Dritten

Für neue Betriebe, die noch nicht in der Auswahlliste aufgeführt sind, ist im ersten Schritt die Adresse zu erfassen. Klicken Sie hierfür auf "Neue Eingabe"

[zurück zur Meldungserfassung](#)

23.

Mehrfachsortierung Nur Aktive anzeigen

Sortieren: Spaltenbeschriften anklicken -> Filtern: Suchbegriff eingeben + TAB ->	aktiv	Betriebsnummer	Firma	Nachname	Vorname	Straße	PLZ	Ort
<input checked="" type="checkbox"/> als Beförderer übernehmen 22.	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Lohnunternehmen A bis Z GmbH	Zeta	Alpha	Betastraße 5	45145	Münster

Beförderer anlegen

- Bei der Prüfung des Betriebs wurden keine Fehler festgestellt **25**

[zurück zur Meldungserfassung](#)

24. Betriebsnummer: (frei wählbar, zur eigenen Übersicht) aktiv

Firma:

Anrede ¹⁾:

Nachname: Vorname:

Straße:

PLZ: Ort:

PLZ-Postfach ¹⁾: Postfach ¹⁾:

Telefon ¹⁾: Telefax ¹⁾: Mobil ¹⁾:

Email ¹⁾:

Bemerkungen ¹⁾:

Gültig von: Gültig bis ¹⁾:

24. **25.** ¹⁾ = freiwillige Angabe

Beförderer erfassen als Dritten

21. Geben Sie den Beförderer an. Bei Auswahl von Abgeber oder Empfänger werden die bereits verwendeten Daten als Beförderer übernommen. *Weiter mit Nummer 28:*

Meldungserfassung abschließen

Hat eine Dritte Partei, wie bspw. ein Lohnunternehmen, die Beförderung übernommen, klicken Sie **Beförderer (Dritte) eingeben / auswählen**.

Es öffnet sich eine neue Seite mit allen bisher angelegten Beförderern.

22. Wählen Sie einen vorhandenen Betrieb aus der Liste aus und klicken auf **als Beförderer übernehmen**.

23. Wird nicht der passende Beförderer angezeigt erfassen Sie über **Neue Eingabe** einen neuen Beförderer.

24. Geben Sie die Daten Ihres Beförderers ein. *Wichtig: ein Beförderer braucht keine HIT-ZID-Nummer!* Sie können die Nummer frei wählen. Klicken Sie anschließend auf **Daten prüfen**.

25. Erfolgt eine Bestätigung (25) vergessen Sie nicht den Beförderer über **Einfügen /**

Beförderer anlegen

- Bei der Prüfung des Betriebs wurden keine Fehler festgestellt
- Das Objekt Beförderer wurde erfolgreich gespeichert. (22.02.2022 12:23:30) **26.**

zurück zur Meldungserfassung

Betriebsnummer: 3 (frei wählbar, zur eigenen Übersicht)

Firma: Lohnunternehmen A bis Z GmbH

Bearbeiten Stornieren Neue Eingabe **als Beförderer übernehmen** **27.**

Speichern zu speichern.

26. Es erscheint eine Erfolgsmeldung.

27. Mit Klick auf **als Beförderer übernehmen** wird der Beförderer zu Ihrer offenen Meldung hinzugefügt.

Daten prüfen Einfügen / Speichern Bearbeitung abbrechen

28. **29.**

Daten zur Aufnahme von Wirtschaftsdüngern Übersicht der Meldungen / Übernahme der Abgabemeldung

- 29.** • Bei der Prüfung der Meldung wurden keine Fehler festgestellt. Sie können die Meldung nun speichern.

HIT / ZID-Nr

HIT-/ZID-Nummer Abgeber: Staat Land Landkreis Gemeinde Nummer

Daten zur Aufnahme von Wirtschaftsdüngern Übersicht der Meldungen / Übernahme der Abgabemeldung

- 30.** • Das Objekt Aufnahmemeldung LVO wurde erfolgreich gespeichert und an die Landwirtschaftskammer NRW übermittelt. (18.05.2022 13:05:33)

HIT / ZID-Nr

HIT-/ZID-Nummer Abgeber: Staat Land Landkreis Gemeinde Nummer

Meldungserfassung abschließen

28. Wenn alles eingegeben wurde, klicken Sie abschließend auf **Daten prüfen**.

29. Erfolgt eine Bestätigung (29) vergessen Sie nicht wieder nach unten zu scrollen und die Meldung über **Einfügen / Speichern** zu speichern.

30. Es erscheint eine Erfolgsmeldung **Das Objekt Aufnahmemeldung LVO wurde erfolgreich gespeichert und an die Landwirtschaftskammer NRW übermittelt (Datum + Uhrzeit)**. Die Meldung wurde erfolgreich erfasst. Dies sehen Sie auch unten auf der Seite (31).

31. Gemeldet am: 18.05.2022 13:02:44
 Gemeldet durch: 276059991230003 Beispielfirma 0003, Max, Beispielmann 0003, Beispielstraße 0003, 12345, Beispielhausen,

Stornieren Neue Eingabe **32.** Neue Eingabe mit Datenübernahme **31.** Lieferschein drucken

31. Wenn Sie einen Lieferschein benötigen, können Sie den nun als PDF-Datei speichern oder ausdrucken. Klicken Sie dazu unten auf der Seite auf **Lieferschein drucken**
32. Für eine weitere Meldung mit denselben Beteiligten können Sie **Neue Eingabe mit Datenübernahme** wählen. Einige Angaben sind dann bereits vorausgefüllt.

Probleme oder es klappt nicht wie erwartet? Es helfen:

Frau Himberg

Tel.: 0221/5340-533

E-Mail: monika.himberg@lwk.nrw.de

Herr Aldenhövel

Tel.: 0251/2376-620

E-Mail: moritz.aldenhoevel@lwk.nrw.de

Frau Heitland

Tel.: 0251/2376-689

E-Mail: lara.heitland@lwk.nrw.de