

Anleitung zur Empfangsbestätigung einer Meldung im Meldeprogramm Wirtschaftsdünger NRW

<u>Inhalt</u>	<u>Nummer</u>	<u>Seite</u>
<u>Meldung des Abgebers finden</u>	Nummern 1 – 5	2
<u>Meldung des Abgebers für den Empfang übernehmen</u>	Nummern 6 – 7	3
<u>Meldungserfassung abschließen</u>	Nummern 8 – 12	5
<u>Probleme?</u>	Kontakt und Hilfestellung	6

Kontakt	Meldeprogramm Wirtschaftsdünger Nordrhein-Westfalen
<p>Angemeldeter Betrieb : 276053140000144 Landwirtschaftskammer, NRW, Nevinghoff 40, 48147, Münster,</p> <p>Meldungen nach der Landesverordnung (WDüngNachwVO NRW) </p> <p>Abgabemeldung erfassen (§ 3 WDüngNachwVO NRW) Aufnahme melden</p> <p>Meldungen nach der Bundesverordnung (WDüngV) </p> <p>Meldung: Import aus anderen Bundesländern bzw. dem Ausland (§ 4 WDüngV) Mitteilung nach § 5 WDüngV</p> <p>Abfragen </p> <p>Übersicht der Meldungen</p> <p>Ausdruck Betriebsspiegel Ausdruck Betriebsspiegel-Betriebsbasis</p>	<p>Im Meldeprogramm Wirtschaftsdünger NRW (www.meldeprogramm-nrw.de) mit Ihrer HIT-/ZID-Nummer und dem dazugehörigen Passwort anmelden</p> <p>Im Hauptmenü Menüpunkt Übersicht der Meldungen wählen</p>

Angemeldeter Betrieb : 276059991230003 Beispielfirma 0003, Max, Beispielmann 0003, Beispielstraße 0003, 12345, Beispielhausen,

Übersicht der Meldungen

▼ Filterkriterien

1. HIT/ZID-Nummer: als Abgeber als Aufnehmer als Melder 2.

3. Lieferdatum / Zeitraum: -
 Meldedatum / Zeitraum: -

Anzeigeumfang: aktuelle Meldungen stornierte Meldungen alle Meldungen

4. Auswahl: Abgabemeldungen (ABGABE_LVO) Aufnahmemeldungen (AUFNAHME_LVO) Importmeldungen (AUFNAHME_BVO)

5. Mehrfachsortierung

Erweiterte Filter anzeigen Erweiterte Tabellenansicht anzeigen

Lieferdatum	Menge in t bzw. m³ Frischmasse	Wirtschaftsdüngerart	Meldungsart	Abgeber Betriebsnummer	Abgeber Name	Empfänger Betriebsnummer
-------------	--------------------------------	----------------------	-------------	------------------------	--------------	--------------------------

«««« « « » » »»»»

Meldung des Abgebers finden

Um eine vom Abgeber getätigte Meldung für den Empfang zu übernehmen, muss diese zunächst in der Übersicht der Meldungen herausgefiltert werden:

1. Die HIT / ZID-Nr. des angemeldeten Betriebes ist vorgewählt.
2. Das Häkchen bei **als Abgeber** muss entfernt werden und bei **als Aufnehmer** gesetzt werden.
3. Lieferdatum / -zeitraum auswählen: Geben Sie das Lieferdatum oder den Lieferzeitraum der Lieferung an.
4. Ein Häkchen bei **Abgabemeldungen (ABGABE_LVO)** setzen. (ist vorgewählt)
5. Die Suche nach der gefilterten Meldung durch Klick auf **Suchen** starten.

Es öffnet sich eine Liste der vorhandenen Datensätze (6).

Übersicht der Meldungen

Filterkriterien

HIT/ZID-Nummer: als Abgeber als Aufnehmer als Melder

Lieferdatum / Zeitraum: -

Melddatum / Zeitraum: -

Anzeigumfang: aktuelle Meldungen stornierte Meldungen alle Meldungen

Auswahl: Abgabemeldungen (ABGABE_LVO) Aufnahmemeldungen (AUFNAHME_LVO) Importmeldungen (AUFNAHME_BVO)

5. Mehrfachsortierung

Erweiterte Filter anzeigen Erweiterte Tabellenansicht anzeigen

1 Datensatz in der Ergebnismenge

	Lieferdatum	Menge in t bzw. m³ Frischmasse	Wirtschaftsdüngerart	Meldungsart	Abgeber Betriebsnummer	Abgeber Name	Empfänger Betriebsnummer	Empfänger Name	Melder Betriebsnummer	Melder Name
6. <input type="button" value="Details"/> <input type="button" value="Für Empfang übernehmen"/>	18.05.2022	125	Champignonerde	ABGABE_LVO	276059991230002	Beispielfirma 0002	276059991230003	Beispielfirma 0003	276059991230002	Beispielfirma 0002

Mehrfachsortierung

Erweiterte Filter anzeigen Erweiterte Tabellenansicht anzeigen

1 Datensatz in der Ergebnismenge

	Lieferdatum	Menge in t bzw. m³ Frischmasse	Wirtschaftsdüngerart	Meldungsart
6. <input type="button" value="Details"/> <input type="button" value="Für Empfang übernehmen"/>	18.05.2022	125	Champignonerde	ABGABE_LVO

« « « « » » » »

Meldung des Abgebers für den Empfang übernehmen

6. Erscheint die vom Abgeber erfasste Abgabemeldung in der Liste, wählen Sie **Für Empfang übernehmen**. Sollte noch kein entsprechender Datensatz vorhanden sein, bedeutet dies, dass der Abgeber die Wirtschaftsdüngerlieferung für seinen Betrieb noch nicht im Meldeprogramm als Abgabe gemeldet hat. In diesem Fall müssen Sie die Aufnahmemeldung eigenständig erfassen (vgl. hierzu „Anleitung zur Erstellung einer Aufnahmemeldung im Meldeprogramm Wirtschaftsdünger NRW“)

6. Angemeldeter Betrieb : 276059991230003 Beispielfirma 0003, Max, Beispielmann 0003, Beispielstraße 0003, 12345, Beispielhausen,

Daten zur Aufnahme von Wirtschaftsdüngern Übersicht der Meldungen / Übernahme der Abgabemeldung

HIT / ZID-Nr i

HIT-/ZID-Nummer Abgeber:

Staat	Land	Landkreis	Gemeinde	Nummer
276	05	999	123	0002

✓

Beispielfirma 0002, Max, Beispielmann 0002, Beispielstraße 0002, 12345, Beispielhausen,
Betriebsart Abgeber: Biogasanlage

HIT / ZID-Nr i

HIT-/ZID-Nummer Empfänger:

Staat	Land	Landkreis	Gemeinde	Nummer
276	05	999	123	0003

✓

Beispielfirma 0003, Max, Beispielmann 0003, Beispielstraße 0003, 12345, Beispielhausen,
Betriebsart Empfänger: Landw. Betrieb

Meldeart: **Aufnahmemeldung nach LVO für Betrieb 276059991230003**

7.

Lieferdatum / Zeitraum: 18.05.2022 - (TT.MM.JJJJ)

Wirtschaftsdüngerart: Champignonerde Sonstige

Menge in t bzw. m³ Frischmasse: 125

Bezeichnung¹⁾:

Lieferschein-Nr.¹⁾: 1 (max. 14 Zeichen)

Datenquelle Nährstoffgehalte: Richtwerte manuelle Eingabe Analyse

Berechnungsmethode: Pro Einheit Prozent Gesamttonnage

Nährstoffe: Gesamt- NH4 P2O5 K2O¹⁾ MgO¹⁾ CaO¹⁾

N	Gesamt-	NH4	P2O5	K2O ¹⁾	MgO ¹⁾	CaO ¹⁾
Nährstoffgehalte in kg / m³, t in FS	6,90	0,20	4,10	10,10	2,40	16,70
Nährstofffracht in kg	862,50	25,00	512,50	1.262,50	300,00	2.087,50
Nährstoffgehalte in % der FS	0,69	0,02	0,41	1,01	0,24	1,67

Spurenelemente: Cu¹⁾ Zn¹⁾ Se¹⁾ Co¹⁾ B¹⁾ Bas. wirks. Bestandteile¹⁾

Spurenelemente in % der FS

					
--	--	--	--	--	--

Trockensubstanz [%]: 32,00

N-Anteil tier. Herkunft [% vom 100,00 ¹⁾ = freiwillige Angabe

Gesamt-N):

Ausgangsstoffe 1. Zeile: 100% Champignonerde

2. Zeile:

3. Zeile:

Nebenbestandteile 1. Zeile:

2. Zeile:

3. Zeile:

Beförderung durch: Abgeber Empfänger Dritte

Beförderer: 276059991230002 Beispielfirma 0002, Max, Beispielmann 0002, Beispielstraße 0002, 12345, Beispielhausen,

Es öffnet sich eine neue Seite (6)

7. Überprüfen Sie die vom Abgeber erfasste Meldung auf Vollständigkeit und Richtigkeit der gemachten Angaben (z.B. Abgeber, Empfänger, Wirtschaftsdüngerart, Menge, etc.).

Beförderung durch: Abgeber Empfänger Dritte

Beförderer: 276059991230002 Beispielfirma 0002, Max, Beispielmann 0002, Beispielstraße 0002, 12345, Beispielhausen,

8.

Daten prüfen

9.

Einfügen / Speichern

Bearbeitung abbrechen

Daten zur Aufnahme von Wirtschaftsdüngern 12. [Übersicht der Meldungen / Übernahme der Abgabemeldung](#)

9 • Bei der Prüfung der Meldung wurden keine Fehler festgestellt. Sie können die Meldung nun speichern.

HIT / ZID-Nr

HIT-/ZID-Nummer Abgeber :

Daten zur Aufnahme von Wirtschaftsdüngern [Übersicht der Meldungen / Übernahme der Abgabemeldung](#)

10 • Das Objekt Aufnahmemeldung LVO wurde erfolgreich gespeichert und an die Landwirtschaftskammer NRW übermittelt. (18.05.2022 14:03:22)

HIT / ZID-Nr

HIT-/ZID-Nummer Abgeber :

10

Gemeldet am: 18.05.2022 13:57:40

Gemeldet durch: 276059991230003 Beispielfirma 0003, Max, Beispielmann 0003, Beispielstraße 0003, 12345, Beispielhausen,

Stornieren

Neue Eingabe

Neue Eingabe mit Datenübernahme

Lieferschein drucken

12.

11.

Meldungserfassung abschließen

8. Ist alles korrekt, klicken Sie auf **Daten prüfen**.
9. Erfolgt eine Bestätigung (9) vergessen Sie nicht wieder nach unten zu scrollen und die Meldung über **Einfügen / Speichern** zu speichern.
10. Es erscheint eine Erfolgsmeldung. Die Meldung wurde erfolgreich erfasst.
11. Wenn Sie einen Lieferschein benötigen, können Sie den nun als PDF-Datei speichern oder ausdrucken. Klicken Sie dazu unten auf der Seite auf **Lieferschein drucken**
12. Für eine weitere Meldung mit denselben Beteiligten können Sie **Neue Eingabe mit Datenübernahme** wählen. Einige Angaben sind dann bereits vorausgefüllt. Soll für eine andere Meldung der Empfang bestätigt werden, klicken Sie oben auf der Seite auf **Übersicht der Meldungen**. Sie gelange zurück zur Liste der Suchergebnisse (6).

Probleme oder es klappt nicht wie erwartet? Es helfen:

Frau Himberg

Tel.: 0221/5340-533

E-Mail: monika.himberg@lwk.nrw.de

Herr Aldenhövel

Tel.: 0251/2376-620

E-Mail: moritz.aldenhoevel@lwk.nrw.de

Frau Heitland

Tel.: 0251/2376-689

E-Mail: lara.heitland@lwk.nrw.de