



## ... im Agrarbüro



Profitipps auf unserer Website



Impulse vor Ort & im Online-Meeting



Sicherheit durch GQS-Hofcheck



## IHR AGARBÜRO

... ist ein zentraler und verantwortungsvoller Aufgabenbereich im landwirtschaftlichen Unternehmen. Ist das Büro **gut organisiert, geht vieles leichter**.

Zum Beispiel Dokumente ablegen und wiederfinden, Aufzeichnungen rechtskonform erledigen, wichtige Termine und Fristen einhalten oder Kontrollen mit **mehr Sicherheit** entgegenblicken.

Die Unternehmensführung profitiert von einem gut organisierten Agrarbüro. Aufgaben- und Dokumenten-Management, Mitarbeiterverwaltung, Einsatzplanung, **Zeit- und Projektmanagement** sowie Teamorganisation verlaufen reibungsloser.

**Digitale Lösungen** können dabei in vielfacher Weise Arbeitsabläufe vereinfachen: Smart working!



**Fachinformationen,  
praktische Tipps und Impulse  
für Ihr Agrarbüro:**

**Die Landwirtschaftskammer  
Nordrhein-Westfalen ist Ihr  
kompetenter und verlässlicher  
Ansprechpartner.**

**Schauen Sie rein!**



# www.netzwerk-agrarbuero.de

Auf unserer Website finden Sie einen großen Infopool, der Ihre Zeit im Agrarbüro leichter & angenehmer macht. Checken Sie ein paar goldene Regeln!

Am Schreibtisch fühle ich mich wohl und kann ergonomisch perfekt arbeiten:

**Mein Büro ist nach modernen Standards eingerichtet.**

Digitalisierung ist ein wichtiges Thema bei uns:

**Digitale Schritte werden gut überlegt und passen zum Betrieb.**

Alle wichtigen betrieblichen Termine und Fristen habe ich im Blick:

**Habe einen digitalen Terminkalender mit Erinnerungsfunktion.**

Suchen brauche ich nur Ostereier:

**Mein Aktenplan erleichtert das Ablegen und Finden von Dokumenten.**

Meine Ordner machen Freude:

**Jeder Ordner hat ein Inhaltsverzeichnis und ein Register.**

Wir können Büroarbeit auch im Team erledigen:

**Alle Ordner, Boxen oder Hängeregister sind eindeutig beschriftet.**

Ich bleibe immer am Ball:

**Habe den Newsletter auf [www.netzwerk-agrarbuero.de](http://www.netzwerk-agrarbuero.de) abonniert.**

So schütze ich meine analogen und digitalen Daten:

**Ein Schredder für Papierdokumente | Daten auf dem PC werden regelmäßig gesichert.**

Für den Fall der Fälle habe ich vorgesorgt:

**Ein Notfall-Ordner ist angelegt, gibt mir Sicherheit und ist für andere gut zu finden.**

Es fehlt ein Häkchen?

... dann finden Sie passende Infos zu jeder goldenen Regel auf: [www.netzwerk-agrarbuero.de](http://www.netzwerk-agrarbuero.de)





# Treffpunkt Agrarbüro: Analog & Digital

Flexibel bleiben mit moderner IT. In unseren Live-Online-Sessions erfahren Sie, wie Sie Ihre Aufgaben im Agrarbüro digitalisieren und erleichtern können.

## ANALOG: SEMINARE UND BERATUNG VOR ORT

Im Seminar oder im Beratungsgespräch spüren wir gemeinsam mit Ihnen Ablagefallen, Zeitdiebe oder Energieräuber auf, die Büroarbeiten erschweren.

Wir entwickeln gemeinsam praktische Lösungen für Ausstattung, Einrichtung, Ablage und Aufgabenerledigung. Checklisten, konkrete Umsetzungspläne und regelmäßiger Kontakt unterstützen Sie bei der Umsetzung in Ihrem Agrarbüro.

Durch Digitalisierungsschritte können Sie Arbeitsabläufe, - den Workflow - vereinfachen und schneller machen.

Wir schauen gemeinsam genau hin:

- Bildschirm-Arbeitsplatz
- Ordnerstruktur im Regal und im PC
- Termine & Aufgaben mit Outlook verwalten
- Das passende Software-Programm finden
- Dokumentationspflichten in der Landwirtschaft

## DIGITAL: LERNEN & NETZWERKEN IN WEB-SEMINAREN

Weiterbildung auf kurzem, schnellem Weg: Das erleben Sie in unseren Web-Seminaren. Diese bringen Sie Schritt für Schritt weiter und geben Sicherheit bei der Vielfalt der Aufgaben im Agrarbüro.

WiN-Cloud ist der Einstieg in digitales Lernen: Online-Meetings, kompakte Lerninhalte, persönlicher Online-Austausch und digitale Dokumente zum Nachlesen.

Welches Angebot bietet die richtigen Impulse für das digitale Agrarbüro? Wir finden gemeinsam genau den richtigen Kurs! Einfach anrufen: 0251 2376-353.





# GQS-Hofcheck NRW

Selber die Kontrolle behalten:

Mit dem GQS Hof-Check geht das ganz individuell & einfach.

## DIE EIGENKONTROLLE: DER HOF-CHECK GIBT ANTWORTEN!

Mit dem GQS Hof-Check können Sie auf einfache Weise überprüfen, ob im Unternehmen alle rechtlichen Vorgaben erfüllt werden. Nutzen Sie dazu die Checklisten als einzigartige Informationsquelle und praktisches Nachschlagewerk.

In der Vorbereitung auf Audittermine, Kontrollen und Fristen sowie bei der Einarbeitung von Mitarbeitern bietet der Hof-Check eine wertvolle Unterstützung.

Der Weg zum kostenfreien Checklisten-generator:



Das kann der Hof-Check für Sie tun:

- ... er zeigt an, ob die gesetzlichen Anforderungen nach Cross Compliance und landwirtschaftlichem Fachrecht erfüllt sind.
- ... er gibt Sicherheit für die nächste externe Kontrolle.
- ... er unterstützt die nächste Generation beim Einstieg in den Betrieb.

## DER WICHTIGSTE ORDNER: DER GQS-NOTFALLCHECK!

Wissen, was zu tun ist - diese Sicherheit kann in Notsituationen die Rettung sein! Fällt der Betriebsleiter oder die Betriebsleiterin unerwartet aus, müssen helfende Personen schnell handeln können.

Das gelingt, wenn die Betriebsleitung entsprechende Vorsorge getroffen hat: Vollmachten, Organisationsstruktur, Kontaktdaten und Betriebsabläufe sind an einem Ort aktuell gebündelt.

Broschüre mit Notfallcheckliste und Tipps zum Agrarbüro im Internet: [www.nrw.gqs-hofcheck.de](http://www.nrw.gqs-hofcheck.de)





# Fragen zum Agrarbüro?

**Rufen Sie an: 0251 2376-353**

## HERAUSGEBER

Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen  
Fachbereich Landservice, Regionalvermarktung  
Nevinghoff 40, 48147 Münster

Stand: Januar 2021

Dieser Informationsflyer wurde erstellt im Rahmen der nordrhein-westfälischen Landesinitiative „Erschließung neuer Aktivitätsfelder für landwirtschaftliche Unternehmerfamilien und Beitrag zur Verbraucherinformation“.

Fotos: momius, interpas, sorawatfotolia, Oleksandr, magele-picture, goodluz, Pixel-Shot © stock.adobe.com