



## WiN-Cloud

Online-Meetings ▪ Lernen kurz und bündig ▪ Dokumente digital  
Digitalisierung ganz praktisch erleben, sich weiterbilden ohne weite  
Wege zu fahren: Das ist WiN-Cloud, die digitale Schwester von WiN.

Sie treffen sich online zum Webinar:

► Live ► Kurz ► Kommunikativ

### Einstieg in die WiN-Cloud

WEB-O20 010, Di., 21.01.2020, 10:00 - 10:45 Uhr

### „Nein“ sagen - Wertschätzend Grenzen setzen!

WEB-O20 020, Do., 13.02.2020, 10:00 - 10:45 Uhr

### Digitale Termine – Einsteigen mit dem Outlook-Kalender

WEB-O20 030, Di., 03.03.2020, 10:00 - 10:45 Uhr

### Persönlich Vorsorge durch Vollmachten, Verfügungen und Versicherungen

WEB-O20 040, Di. 31.03.2020, 10:00 - 10:45 Uhr

### OneNote für unterwegs (Vertiefung)

WEB-O20 050, Mi., 22.04.2020, 10:00 - 10:45 Uhr

### Dokumentenmanagementsysteme in Landwirtschaft und Gartenbau

WEB-O20 060, Di., 05.05.2020, 10:00 - 10:45 Uhr

### Sichere Passwörter erstellen und merken

WEB-O20 070, Do., 18.06.2020, 10:00 - 10:45 Uhr

### Datenschutz in landwirtschaftlichen Betrieben

WEB-O20 080, Do., 24.09.2020, 10:00 - 10:45 Uhr

### Gesund arbeiten am PC im Agrarbüro

WEB-O20 090, Mi., 11.11. 2020, 10:00 - 10:45 Uhr

### HIT, TAM und Co.

WEB-O20 100, Di., 24.11.2020, 10:00 - 10:45 Uhr

Informationen und Anmeldung unter [www.netzwerk-agrabuero.de](http://www.netzwerk-agrabuero.de)  
und bei **Lisa Warder**, Telefon: 05741 3425-40 oder unter  
[lisa.warder@lwk.nrw.de](mailto:lisa.warder@lwk.nrw.de).



## Überregionale WiN-Fachexkursion: Nachhaltig und dienstleistungsorientiert - Familienbetriebe zwischen Tradition und Lifestyle

Wie schaffen es Familien mit einem Agrarbetrieb, hochwertige Dienstleistungen z. B. eine gastliche, entspannte Atmosphäre für unterschiedliche Anlässe vom Firmenjubiläum bis zur Familienfeier anzubieten? Mit welchen Strategien lassen sich kulinarische Highlights im Jahresrhythmus, vom Erdbeerfest bis zum stilvollen Kaminabend, gewinnbringend vermarkten? Erfahren Sie wie diese Familienbetriebe mit den ständigen Herausforderungen, von Mitarbeiterführung bis zur zeitgemäßen Vermarktung, gewachsen sind. Wo sieht die Unternehmensleitung zukünftige Entwicklungschancen und persönlichen Herausforderungen, um weiter kreativ und rentabel am Ball zu bleiben?

Wir machen uns auf den Weg mit fachlicher Exkursionsleitung zu drei sehr unterschiedlichen Familienbetrieben im Agrarbereich. Lassen Sie sich inspirieren weitab vom eigenen Betriebsalltag und nutzen Sie den Tag für den intensiven Austausch mit gleichgesinnten Frauen im Agrarbereich! Viel Spaß, spannende Begegnungen, intensive Gespräche und in toller Umgebung auch mal die Seele baumeln lassen - All das ist mit von der Partie!

**Exkursionsleitung** Annette Höfinghoff, WiN-Koordinatorin

**Kurs / Termin:** **Exkursion, EXT-O20 010**  
**Donnerstag, 01.10.2020**



## WiN-Fachexkursion Landwirtschaft: Neue Wege in der Landwirtschaft Geschmackvoll - Wertvoll - Regional

Kommen Sie mit und entdecken Sie die Besonderheiten eines traditionsreichen Betriebes. Schon früh wurde die Vermarktung ihrer frischen Landprodukte über verschiedene Vertriebswege zum wichtigen Betriebsstandbein. Sehenswert ist die Haltung der eindrucksvollen Rinderrasse - Deutsch-Angus-Rinder. Das sehr saftige und schmackhafte Fleisch steht bei ihren Kunden hoch im Kurs. Durch eine Besucherplattform am Hühnerstall können Verbraucher moderne Tierhaltung live erleben.

Wie lässt sich konventionelle Landwirtschaft mit dem Ziel des Artenschutzes im Kreis Lippe ganz praxisnah vereinbaren? Am Nachmittag kommen wir auf einem der Leitbetriebe für Biodiversität mit dem Agrarunternehmer ins Gespräch. Er erklärt anhand seiner Flächen die verschiedenen Maßnahmen von Blühstreifen bis bunte Zwischenfrüchte, denn der Erhalt der biologischen Vielfalt als Teil der Schöpfung ist ein zentrales umweltpolitisches Ziel. Welche Herausforderungen meistern Leitbetriebe im Bereich „Biodiversität“? Sie erleben, wie aktive Landwirtschaft einen wertvollen Beitrag zur Artenvielfalt und für natürliche Ökosysteme leistet.

**Kursleitung:** Katja Hübner, LWK NRW, Brakel

**Ort / Kurs / Termin:** **Lage, EXT-O20 100**  
**Mittwoch, 26.08.2020, 09:30 - 16:00 Uhr**

Über den Tellerrand schauen...

win

REGIONALPROGRAMM  
OSTWESTFALEN 2020

Weiterbildung im Netzwerk  
für Frauen im Agrarbereich

Weitere Infos &  
Veranstaltungen unter  
[netzwerk-agrabuero.de](http://netzwerk-agrabuero.de)

Ihre Ansprechpartnerinnen:  
Katja Hübner  
Tel. 05272 3701-224  
[katja.huebner@lwk.nrw.de](mailto:katja.huebner@lwk.nrw.de)  
Lisa Warder  
Tel. 05741 3425-40  
[lisa.warder@lwk.nrw.de](mailto:lisa.warder@lwk.nrw.de)



## Unfallverhütung und Arbeitsschutz im landwirtschaftlichen Betrieb

Jeder Landwirt, der einen Angestellten hat, ist verpflichtet, die Auflagen des Arbeitsschutzgesetzes einzuhalten. Im Falle eines Unfalls muss der Betriebsleiter nachweisen, dass er sich an die Vorgaben des Gesetzes gehalten hat. Aber auch für die eigene Sicherheit und Gesundheit ist es sinnvoll, sich mit dem Thema Unfallverhütung und Arbeitssicherheit zu beschäftigen.

### Inhalte:

- ▶ Umgang mit Gefahrstoffen - wie verhalte ich mich im Falle eines Unfalls
- ▶ Wie kann ich Unfälle vermeiden?
- ▶ Vorbeugender und abwehrender Brandschutz
- ▶ Erste Hilfe im landwirtschaftlichen Betrieb
- ▶ Praxishilfen

**Referent:** Sascha Tabaka, Bra-Med, Borgentreich

**Methode:** Vortrag mit Übungen und Diskussion

**Ort / Kurs / Termin:** Brakel, HX-O20 010  
Dienstag, 11.02.2020, 09:00 - 13:00 Uhr



## Was tun, wenn plötzlich jemand ausfällt? - Notfallcheck für landwirtschaftliche Familienbetriebe

Wissen, was zu tun ist - diese Sicherheit kann in Notsituationen die Rettung sein! Fällt der Betriebsleiter oder die Betriebsleiterin oder auch ein verantwortlicher Mitarbeiter oder eine führende Mitarbeiterin unerwartet aus, müssen helfende Personen schnell handeln können.

### Inhalte:

- ▶ „Da waren wir echt in Not!“ - Welche Notsituationen können auftreten?
- ▶ Schnell helfen und handeln - Wie kann das gelingen?
- ▶ Sie finden mit dem neuen Notfallcheck heraus, wie gut Sie schon vorbereitet sind und was noch fehlt.
- ▶ Notfall-Ordner und Schilder einfach mit digitalen Vorlagen erstellen
- ▶ Das hilft jedem Stellvertreter - Praktische Tipps für Agrarbüro und Betrieb

**Referentin:** Heidrun Gerwin-Wegener, LWK NRW, Münster

**Methode:** Impulsvorträge, Fachgespräche in kleinen Gruppen, moderierter Erfahrungsaustausch

**Ort / Kurs / Termin:** Brakel, HX-O20 040  
Dienstag, 12.05.2020, 09:30 - 12:30 Uhr  
Lübbecke, MI-O20 050  
Dienstag, 08.09.2020, 09:30 - 12:30 Uhr



## Grenzgängerin - Souverän entlang der persönlichen Grenzen

Unternehmerinnen erleben z. B. die Grenzen des Machbaren in vielen alltäglichen Situationen auf dem Betrieb und in der Familie, bei strategischen Entscheidungen für das eigene Unternehmen oder kommen in bestimmten Situationen an ihre persönlichen Grenzen. Dabei zeigen positive Erfahrungen, dass gerade Situationen, die bis an die Grenze fordern und gemeistert werden, neue Perspektiven eröffnen und Entwicklungen anstoßen.

Das Seminar vermittelt Ihnen spannende Erkenntnisse und Sie lernen Ihre persönlichen Grenzposten und Grenzüffner genauer kennen. So lässt sich Ihr Alltag leichter entspannen und für Neues öffnen.

### Inhalte:

- ▶ Wodurch lassen sich persönliche Grenzen erkennen?
- ▶ Klare Grenzen setzen, ohne zu verletzen - Wie erreiche ich das?
- ▶ Grenzüberschreitungen im Blick
- ▶ Strategien entwickeln, mit denen sich der Alltag, entlang der eigenen Grenzen, gelassener gestalten lässt

**Referentin:** Iris Fahlbusch, LWK NRW, Borken, Referentin für Weiterbildung, Coach  
**Methode:** Vortrag mit Übungen und Diskussion

**Ort / Kurs / Termin:** Brakel, HX-O20 060  
Dienstag, 15.09.2020, 09:30 - 12:30 Uhr  
Lübbecke, MI-O20 070  
Dienstag, 10.11.2020, 09:30 - 12:30 Uhr



## PC-Profi: Excel in Landwirtschaft und Gartenbau

Die Dokumentation in Landwirtschaft und Gartenbau wird immer umfangreicher.

In diesem Seminar wird an konkreten fachlichen Beispielen gezeigt, wie Sie Excel individuell für ihren Betrieb nutzen können. Sie erhalten Einblicke in verschiedene Excel-Funktionen. Dieser Workshop richtet sich vor allem an Betriebe, die ihre eigenen Auswertungen erstellen möchten, bzw. selber kleine Anwendungen für den Betrieb vorbereiten wollen.


### Inhalte:

- ▶ Einfache Arbeitslisten in Excel erzeugen
- ▶ Rechnen mit Zeiten (z.B. Arbeitszeiten, Angebotslisten u.a.)
- ▶ Auswerten von Listen (Pivot Tabellen) - Controlling
- ▶ Mit bedingten Formatierungen (Farben) Auswertungen gestalten
- ▶ Bedingte Formate (Kategorie-Farben) z.B. Mitarbeiter Planung, Tierlisten u.a.
- ▶ Verbindung zwischen Excel und Word (Übergabe von Tabellen an Geschäftsbriefe)
- ▶ Bilder in Excel einfügen

**Referent:** Ferdi Mersch, LWK NRW, Köln, PC-Trainer

**Methode:** PC-Seminar mit praktischen Übungen

**Ort / Kurs / Termin:** Lübbecke, MI-O20 020  
Mittwoch, 25.03.2020, 14:00 - 17:30 Uhr  
Paderborn, PB-O20 030  
Donnerstag, 26.03.2020, 09:00 - 12:30 Uhr



Teilnahmegebühr 150 € pro Jahr (incl. 1 PC-Seminar). Einzelveranstaltungen buchbar (66 € pro Veranstaltung).  
Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung!  
Ihre  
*Lisa Warder    Katja Hübner*

## Unsere Veranstaltungsorte in OWL:

<b>Brakel:</b>	Kreisstelle der LWK, Bohlenweg 3
<b>Herford:</b>	Kreisstelle der LWK, Ravensberger Str. 6
<b>Lübbecke:</b>	Kreisstelle der LWK, Kaiserstr. 17
<b>Paderborn:</b>	Kreisstelle der LWK, Bleichstr. 41



## Mein digitales Erbe! Der letzte Wille zu meinen gespeicherten Daten

Stirbt eine Person, bleiben oft viele persönliche Daten und Fotos in digitaler Form zurück. Was passiert mit all den digitalen Hinterlassenschaften nach dem Tod? Wer hat Anspruch auf die elektronische Kommunikation, die digitalen Inhalte und Profile? Die Nutzung zahlreicher sozialer Netzwerke, die Kommunikation via E-Mail, WhatsApp und Co, das Speichern von Bildern und Dokumenten in Cloud-Diensten. Selbst das Fitnessarmband oder die SmartHome Geräte liefern personalisierte Daten.

Deshalb ist es für jeden Nutzer digitaler Medien wichtig, auch für eine Regelung nach dem Tod zu sorgen. Diskutieren sie mit uns und lernen Möglichkeiten kennen, wie sie ihren digitalen Nachlass regeln.

**Referentin:** Ferdi Mersch, LWK NRW, Köln, PC-Trainer

**Methode:** PC-Seminar mit praktischen Übungen

**Ort / Kurs / Termin:** Herford, HF-O20 080  
Dienstag, 27.10.2020, 14:00 - 17:30 Uhr  
Paderborn, PB-O20 090  
Mittwoch, 28.10.2020, 09:00 - 12:30 Uhr

**FAXANTWORT bitte an 05272/3701-333**  
WiN-Ansprechpartnerin:  
**Frau Hübner, LWK Brakel, katja.huebner@lwk.nrw.de**

## ANMELDUNG

Hiermit melde ich mich zur  - Weiterbildung im Netzwerk 2020 an.

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Tel.

\_\_\_\_\_  
Mobil

\_\_\_\_\_  
E-Mail

Die Teilnahmegebühr beträgt 150 Euro pro Jahr. Einzelveranstaltungen (66 € / Veranstaltung) und Webinare (30 € / Veranstaltung) sind buchbar. Die WiN-Gebühren sind als Betriebsausgaben steuerlich absetzbar. Die Teilnahmebedingungen erkenne ich an.

Ich bin damit einverstanden, dass die Teilnehmerliste mit Name, Wohnort und Telefon zwecks Bildung von Fahrgemeinschaften an die Teilnehmerinnen dieser Veranstaltung weitergegeben wird.

x \_\_\_\_\_

### Unterschrift

#### SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die Landwirtschaftskammer NRW, die Gebühr von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Landwirtschaftskammer NRW auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Ich kann innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Gläubiger-Identifikationsnummer: DE 19LWK0000054141, die Mandatsreferenz wird mit dem Gebührenbescheid mitgeteilt.

\_\_\_\_\_  
Kontoinhaber (Anschrift, soweit abweichend)

\_\_\_\_\_  
Kreditinstitut

IBAN:

BIC:

\_\_\_\_\_  
Datum

x \_\_\_\_\_

Unterschrift

### MEINE - WAHL:

*Sie können 1 PC-Schulung wählen & beliebig viele weitere Veranstaltungen.*

- |                                  |                                   |                                   |                |
|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| <input type="radio"/> HX-O20 010 | Unfallverhütung und Arbeitsschutz | <input type="radio"/> HX-O20 060  | Grenzgängerin  |
| <input type="radio"/> MI-O20 020 | PC-Profi: Excel                   | <input type="radio"/> MI-O20 070  | Grenzgängerin  |
| <input type="radio"/> PB-O20 030 | PC-Profi: Excel                   | <input type="radio"/> HF-O20 080  | Digitales Erbe |
| <input type="radio"/> HX-O20 040 | Notfallcheck                      | <input type="radio"/> PB-O20 090  | Digitales Erbe |
| <input type="radio"/> MI-O20 050 | Notfallcheck                      | <input type="radio"/> EXT-O20 100 | Exkursion      |

Außerdem melde ich mich zu weiteren Veranstaltungen aus [www.netzwerk-agrarbuero.de/Weiterbildung](http://www.netzwerk-agrarbuero.de/Weiterbildung) verbindlich an:

- |                             |       |                             |       |
|-----------------------------|-------|-----------------------------|-------|
| <input type="radio"/> _____ | _____ | <input type="radio"/> _____ | _____ |
| <input type="radio"/> _____ | _____ | <input type="radio"/> _____ | _____ |
| <input type="radio"/> _____ | _____ | <input type="radio"/> _____ | _____ |

## Teilnahmebedingungen

### Was ist WiN?

WiN bedeutet „Weiterbildung im Netzwerk für Frauen im Agrarbereich“ und ist ein abwechslungsreiches Veranstaltungsangebot. Mit der Teilnahme am WiN - Weiterbildungspool steht den Teilnehmerinnen und Teilnehmern ein umfangreicher Pool an Bildungsmöglichkeiten im agrarwirtschaftlichen Bereich in Nordrhein-Westfalen zur Verfügung.

Interessierte können aus diesem Veranstaltungsangebot beliebig viele Veranstaltungen auswählen und daran teilnehmen (nach dem Prinzip „Nimm was du brauchst!“ - vergleichbar mit einem Abo). Ausnahme: Es kann nur eine PC-Schulung kostenfrei im WiN-Abo gebucht werden. Weitere PC-Schulungen werden als zusätzliche Einzelveranstaltung abgerechnet.

### Inhalte des Weiterbildungsangebotes WiN

Die Landwirtschaftskammer veröffentlicht zu Beginn eines Jahres einen Veranstaltungskalender (siehe auch unter [www.netzwerk-agraruero.de](http://www.netzwerk-agraruero.de)), aus dem WiN-Veranstaltungen aus folgenden Themenfeldern ausgewählt werden können:

- Auf dem Laufenden bleiben ...
- Finanzen im Blick ...
- Fit im Büro ... (einschließlich einer PC-Schulung)
- Alles unter einen Hut kriegen und selbst nicht untergehen ...
- Der Blick hinter die Kulissen! (per Exkursion)

### Wer kann teilnehmen?

Zielgruppe der Weiterbildungsveranstaltungen WiN sind Interessierte an der Landwirtschaft, am Gartenbau und dem ländlichen Raum.

Veranstaltungsreihen können einzeln oder in der Gruppe gemeinsam gebucht werden.

### Ort und Dauer

Die Veranstaltungen werden in der Regel in den Räumen der Kreisstellen durchgeführt.

Andere Seminar-/Veranstaltungsorte sind möglich.

Die Exkursion erfolgt in der Regel mit dem eigenen PKW.

WiN gilt flächendeckend für NRW. Es können auch Veranstaltungen in benachbarten Beratungsregionen gebucht werden. Der zeitliche Umfang der Veranstaltungen ist unterschiedlich. Er variiert zwischen 2 und 5 Zeitstunden. Die Exkursionsdauer richtet sich nach dem geplanten Ziel.

### Vertragsdauer / Kündigung

Das WiN-Abonnement umfasst ein Jahr und verlängert sich bei erneuter Anmeldung und Teilnahme an WiN-Veranstaltungen.

### Ausfall von Veranstaltungen - Nichtteilnahme

Sollte ein Seminar wegen Erkrankung des Referenten oder wegen zu geringer Anmeldezahlen ausfallen, werden die angemeldeten Teilnehmerinnen und Teilnehmer informiert und erhalten ggf. einen Folgetermin.

Es besteht die Möglichkeit, an einem Seminar mit gleichem oder ähnlichem Thema in einer anderen Beratungsregion teilzunehmen. Ein Anspruch auf Fahrtkostenerstattung für weitere Wege leitet sich daraus nicht ab.

Wenn Sie eine Anmeldung stornieren wollen, teilen Sie das bitte schriftlich der WiN-Ansprechpartnerin mit. Kostenlos ist dies bis zum Anmeldeschluss (normalerweise 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn) möglich. Bei Stornierungen nach dem Anmeldeschluss, bzw. weniger als 7 Tage vor Beginn der Veranstaltung werden 100% der Kosten in Rechnung gestellt.

### Anmeldung

Die Anmeldung zu den ausgewählten Veranstaltungen erfolgt schriftlich (E-Mail/Fax/Post) an die WiN-Ansprechpartnerin mit dem dafür zur Verfügung gestellten Vordruck „Anmeldung WiN-Weiterbildung im Netzwerk“. Bei begrenzter Teilnehmer-Zahl werden die Anmeldungen in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Ein Anspruch auf Teilnahme besteht nicht, wenn die Veranstaltung bereits ausgebucht ist.

Vor der jeweiligen Veranstaltung erhalten Sie eine Bestätigung.

### Datenschutz

Ihre personenbezogenen Daten werden für Zwecke der Maßnahmeabwicklung (z. B. Benachrichtigung über die Teilnahme oder Ausfall einer Veranstaltung, Abwicklung des Zahlungsverkehrs, spätere Information über neue Weiterbildungsveranstaltungen, etc.) gespeichert. Die Teilnehmerliste mit Namen, Wohnort und Telefonnummer wird an die Teilnehmer der Veranstaltung weitergegeben, zwecks Bildung von Fahrgemeinschaften. Die LWK wird die Daten ansonsten nicht für anderweitige Zwecke verwenden oder sie Dritten zugänglich machen. Dritte sind auch andere Stellen der LWK, die nicht mit der Abwicklung der Weiterbildung oder der Abrechnung zu tun haben. Im Übrigen bleibt ihr Widerrufsrecht unberührt.

### Gebühren

Die Teilnahme an WiN „Weiterbildung im Netzwerk“ kostet 150 Euro pro Jahr und Person und ist unabhängig von der Anzahl der gebuchten Veranstaltungen und Webinaren. Die Teilnahme an einer WiN - Einzelveranstaltung kostet 66 Euro. Ein WiN - Webinar kostet 30 Euro.

Eine Rückzahlung der Jahresgebühr wegen Nichtteilnahme an den Veranstaltungen ist nicht möglich.

Der Gebühreneinzug erfolgt per SEPA-Lastschriftmandat. Über die Kosten erhalten Sie einen Gebührenbescheid. Die Gebühr wird zum 01.09. eines jeden Jahres fällig.

**Die WiN - Gebühren sind als Betriebsausgaben steuerlich absetzbar.**

