



## Das gut organisierte Smartphone: So schöpfen Sie die Fähigkeiten Ihres Gerätes aus! Tipps zur Optimierung der Gerätesicherheit

Das Smartphone ist ein produktiver und geschätzter Alltagshelfer - Entdecken Sie noch mehr Möglichkeiten Ihres Gerätes als Sie wahrscheinlich im „do-it-yourself“-Verfahren gelernt haben. So, wie ein guter Pinsel noch keinen Maler macht, gilt auch für die digitale Welt: Ein geschulter Umgang steigert Ihren Erfolg! In diesem Seminar lernen Sie, Smartphones effizient und sicher einzusetzen, ohne sich von der Technik gestresst zu fühlen. Bringen Sie Ihr Gerät bitte mit.

Inhalte:

- ▶ E-Mail, Notizen, Erinnerungen und Kalenderführung
- ▶ Schnell wichtige Informationen finden
- ▶ Startseiten sinnvoll gestalten und Widgets nutzen
- ▶ Wie sicher ist mein Smartphone?
- ▶ Apps laden und löschen

**Referentin:** Nicole Kirchhoff, klartext DIGITAL, Münster  
**Methode:** Workshop  
**Voraussetzungen:** Grundkenntnisse am Smartphone oder Tablet  
 Falls Sie mit Ihrem eigenen Gerät über ein mobiles Datenvolumen ins Internet gelangen, können Sie die empfohlenen Einstellungen direkt testen!

**Orte / Kurse / Termine:**  
**Düren, DN-O20-087**  
 Mittwoch, 10.05.2017, 10.00 - 13.30 Uhr  
**Bergisch-Gladbach, GM-O20 097**  
 Mittwoch, 28.09.2017, 10.00 - 13.30 Uhr



## Fachexkursion: Landwirte schaffen neue Perspektiven durch Landerlebnisse im Bergischen Land

Einkommensalternativen auf dem Bauernhof? Für manche unrealistisch, für andere eine Überlebensgarantie. Wie stellen sich landwirtschaftliche Betriebe der Zukunft? Kommen Sie darüber direkt ins Gespräch mit der Betriebsleiterfamilie vom Höllerhof in Radevormwald und erfahren mehr über Strategien, Ideen und konkrete Betriebsentwicklungen. Spannende Einblicke gewährt Ihnen auch die BUMI - die Käsemanufaktur von Mario und Alessandra Busch in Hückeswagen. Sie dürfen gespannt sein.

**Methode:** Besichtigungen mit Fachgesprächen  
**Exkursionsleitung:** Maria Schäkel, LWK NRW, Düren  
**Ort / Kurs / Termin:**  
**Fachexkursion, EXT-O20 107**  
 Freitag, 23.06.2017, 11.00 - ca. 17.00 Uhr



## Vorbild: Steh-auf-Menschen Mit Resilienz Herausforderungen und Krisen bewältigen

Es gibt Menschen, die an Krisen und Misserfolgen zerbrechen und andere, die Rückschläge und Niederlagen unbeschadet überstehen bzw. daran wachsen.



## Wo ist meine Wolke? Vernetzung und Datensicherheit im Agrarbüro

Verschiedene Computer und Endgeräte wie Tablet oder Smartphone sollen optimal miteinander kommunizieren. Daten z. B. einer Excel - Tabelle werden nur noch an einer Stelle eingegeben, können aber von überall betrachtet werden. Termine und Kontakte werden entsprechend zwischen den Geräten synchronisiert. Gleichzeitig müssen die Daten von verschiedenen Rechnern (Stall - PC, Betriebsbüro) gesichert werden. Im Seminar lernen Sie, welche Möglichkeiten eine externe oder eine eigene Cloud bietet und wie Sie die verschiedenen Sicherheitsaspekte beurteilen können. In kurzen, fachlichen Inputs und Übungen werden die Möglichkeiten eines vernetzten Agrarbüros vorgestellt und gezeigt.

**Referent:** Ferdinand Mersch, PC-Trainer, LWK NRW, Köln  
**Methode:** Vortrag und Workshop  
**Voraussetzungen:** Interesse an einem vernetzten Agrarbüro  
**Ort / Kurs / Termin:**  
**Essen, E-O20 127**  
 Mittwoch, 18.10.2017, 09.30 - 13.00 Uhr



## Landwirtschaft und Image - Wie kann das Bild der Bauern in der Öffentlichkeit positiv und nachhaltig verbessert werden?

Die Landwirtschaft wird zunehmend kritisch gesehen - sei es in den Medien oder in öffentlichen Diskussionen. Dies macht oftmals das Leben schwer, obwohl Landwirte in der Rangliste der Berufe mit hohem Vertrauen unter den vorderen zehn stehen!? Öffentlichkeitsarbeit für den eigenen Betrieb wird bislang nur von ganz wenigen Unternehmer/innen als notwendig erachtet. Doch die Präsentation und das Marketing in eigener Sache sind wichtige Voraussetzungen, um Vertrauen zu generieren bzw. wieder zu gewinnen. Welche Bausteine gehören zu einem Konzept für die eigene Öffentlichkeitsarbeit? Wie kann der eigene Betrieb im Hinblick auf zukünftige Entwicklungen gut dargestellt und Vertrauen aufgebaut werden?

**Referentin:** Maria Schäkel, LWK NRW Düren  
**Methode:** Seminar mit Übungen  
**Voraussetzungen:** Interesse an Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation  
**Ort / Kurs / Termin:**  
**Düren, DN-O20 137**  
 Mittwoch, 22.11.2017, 09.30 - 13.00 Uhr

Bildnachweis: Landpixel



Landwirtschaftskammer  
 Nordrhein-Westfalen

win

PROGRAMM 2017

für Frauen  
 in der  
 Landwirtschaft

REGIONAL-  
 PROGRAMM  
 RHEINLAND-SÜD

Weitere Infos &  
 Veranstaltungen unter  
 netzwerk-agrarbuero.de

Ihre Ansprechpartnerin:  
 Maria Schäkel  
 Tel. 02421 592331  
 maria.schaekel@lwk.nrw.de

VERBAND DER LANDWIRTSCHAFTLICHEN  
 KAMMERN IN NORDRHEIN-WESTFALEN  
 RFLV  
 Rheinischer  
 LandFrauenverband e.V.  
 WIR SIND DABEI!



## Bargeld – der Feind des Steuerprüfers? Die Kasse ordnungsgemäß führen! Neue Regeln für Belegablage und –erfassung

Landwirtschaftliche Betriebe stehen vor neuen Herausforderungen hinsichtlich der Ordnungsmäßigkeit der Kasse. Vor allem Betriebe mit Bargeldumsatz geraten in den Fokus der Steuerprüfung, da für die Kassenführung neue Regeln gelten.

Zudem bringt die neue GoBD-VO (Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung) eine Menge Änderungen, die von landwirtschaftlichen Betrieben in der Belegablage und -erfassung beachtet werden müssen. Bleiben Sie auf der sicheren Seite mit aktuellen Infos vom Profi.

Folgende Punkte werden im Seminar vermittelt:

- ▶ Neue Regeln für die Ordnungsmäßigkeit der Kasse
- ▶ Verwendung von Registrierkasse und offener Ladenkasse
- ▶ Ist die Kassenbuchführung per Excel noch zulässig?
- ▶ Anforderungen an die zeitgerechte Erfassung von Belegen (die neuen Anforderungen an das Belegwesen)

**Referent:** Dr. Hanno Vianden, Steuerberater, PARTA Euskirchen

**Methode:** Seminar

**Voraussetzungen:** Interesse an rechtlichen und steuerlichen Themen; Agrarbürofachfrauen

**Ort / Kurs / Termin:** **Düren, DN-O20 017**  
Donnerstag, 19.01.2017, 09.30 - 13.00 Uhr



## Wenn die Arbeit zu viel wird! Wie Mitarbeiter finden & binden? Delegieren und Freiräume schaffen durch Fremd-Arbeitskräfte in der Landwirtschaft

Viele Betriebe sind in den letzten Jahren gewachsen und damit ist auch die Arbeitsbelastung gestiegen. Nur mit Familien-Arbeitskräften lässt sich das Arbeitspensum oft nicht mehr bewältigen. Doch wie findet man fachlich gute und zum eigenen Betrieb passende Mitarbeiter?

Unternehmen entwickeln gezielte Strategien, um sich als attraktiver Arbeitgeber darzustellen mit dem Ziel gute Mitarbeiter langfristig zu binden.

Folgende Inhalte werden besprochen:

- ▶ Wie finde ich den richtigen Mitarbeiter? Wie formuliere ich eine Stellenausschreibung?
- ▶ Wie kann ich als landwirtschaftliches oder gärtnerisches Unternehmen meine gelebten Werte bei der Mitarbeitersuche nutzen?
- ▶ Wie führe ich ein gutes Einstellungsgespräch? Wie kann ich die gegenseitigen Erwartungen zu Beginn klären, damit der Start gelingt?
- ▶ Was ist gerade in der Einarbeitungsphase wichtig, um eine gute Arbeitsbeziehung herzustellen?

**Referent:** Harald Schmid, Management-Trainer LWK NRW, Köln

**Methode:** Seminar

**Ort / Kurs / Termin:** **Köln, KAW-O20 027**  
Dienstag, 21.02.2017, 09.30 - 13.00 Uhr



## Wie bringe ich Ordnung auf meinen PC? Effizientes Arbeiten mit dem Explorer unter Windows 7 und 10! Nutzung des Movie Makers

Wo waren noch mal die Urlaubsbilder und wo die PDF der Versicherung? Auf Computern sammeln sich zahlreiche Dateien an. In diesem Seminar geben wir Tipps für eine bessere Ordner-Struktur und gleichzeitig wird das Thema „Sicherheit“ behandelt.

Ein gut organisierter Computer mit optimalem Schutz erleichtert die Büroarbeit, sorgt für mehr Transparenz und macht einfach mehr Spaß! In Ordnern abgelegte Bilder sollen zu einem kleinen Werbefilm mit dem Movie Maker zusammengestellt werden. Solche Filme können Sie dann auf verschiedenen Endgeräten oder auch auf YouTube im Internet präsentieren – denn: „Bilder sagen mehr als 1000 Worte!“

**Referent:** Ferdinand Mersch, PC-Trainer, LWK NRW, Köln  
**Methode:** PC-Seminar  
**Voraussetzungen:** Basiskenntnisse am PC; Agrarbürofachfrauen

**Ort e/ Kurs e/ Termine:** **Lindlar, GM-O20 037**  
Mittwoch, 01.03.2017, 09.30 - 13.00 Uhr  
**Köln, KAW-O20 047**  
Dienstag, 17.10.2017, 09.30 - 13.00 Uhr  
**Düren, DN-O20 147**  
Donnerstag, 19.10.2017, 09.30 - 13.00 Uhr



Teilnahmegebühr 130 € pro Jahr (incl. 1 PC-Seminar). Einzelveranstaltungen buchbar (50 € pro Veranstaltung).  
Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung!  
Ihr Weiterbildungsteam Rheinland-Süd



## Keine Düngung ohne Dokumentation! Sicherheit rund um den Nährstoffvergleich und die Wirtschaftsdünger-Nachweisverordnung!

Die Nährstoffströme auf und zwischen landwirtschaftlichen Betrieben sind immer genauer zu erfassen und zu dokumentieren. Die neue Düngerverordnung wird die Auflagen im Nährstoffmanagement nochmals anpassen. Erfahren Sie aktuell, was für Ihr Agrarbüro wichtig ist.

- ▶ Welche Vorgaben macht der Gesetzgeber?
- ▶ Welche Daten müssen für die Erstellung des Nährstoffvergleichs gesammelt werden?
- ▶ Wie müssen die Daten verwendet werden, um ein prüfsicheres Dokument zu erstellen?
- ▶ Was wird in der Wirtschaftsdünger-Nachweis-VO erfasst?

**Referent:** Klaus-Peter Göddertz, Ökonomieberater, LWK NRW Düren

**Methode:** Seminar

**Voraussetzungen:** Einblick in betriebliche Dokumentation; Agrarbürofachfrauen

**Ort / Kurs / Termin:** **Düren, DN-O20 057**  
Dienstag, 14.03.2017, 09.30 - 13.00 Uhr



## Zukunft sichern mit Ökolandbau - Könnte das zu uns und unserem Betrieb passen?

Die Unsicherheiten bei der Frage nach einer möglichen Umstellung auf den ökologischen Landbau sind erfahrungsgemäß groß. Was wird im praktischen Alltag tatsächlich anders? Wäre unser Betrieb überhaupt umstellungsfähig? Wie groß ist das wirtschaftliche Risiko und lässt sich auf diese Weise dauerhaft die Existenz des Betriebes sicherstellen?

Im Seminar erhalten Sie Antworten auf Ihre Fragen. Sie entwickeln ein Gefühl dafür, ob eine mögliche Umstellung auf den Ökolandbau für Sie und Ihren Betrieb überhaupt in Frage kommt und welche Herausforderungen Sie tatsächlich erwarten. Und wer weiß: Vielleicht stellen Sie sogar fest, dass es in Ihrem konkreten Fall so kompliziert gar nicht ist!

**Referent:** Georg Pohl, Unternehmensberater im Öko-Team, LWK NRW, Köln

**Methode:** Diskussion mit fachlichem Input, Vortragsteil inklusive Übung am praktischen Beispiel

**Ort / Kurs / Termin:** **Köln, KAW-O20 067**  
Donnerstag, 23.03.2017, 09.30 - 13.00 Uhr



## Homöopathie im Kuhstall - Behandlungsmöglichkeiten rund um die Geburt

Die Geburt der Kälber und deren Gesunderhaltung sind immer wieder große Herausforderungen im Milchviehbetrieb. Die Homöopathie bietet viele Möglichkeiten für eine schnelle und vor allem sanfte Hilfe, damit sich die Tiere stabiler, gesünder und damit leistungsfähiger entwickeln.

Vorgesehene Inhalte:

- ▶ Einführung in die Klinische und Klassische Homöopathie
- ▶ Wie können Kühe während der Geburtsvorbereitung unterstützt werden?
- ▶ Welche Möglichkeiten der Geburtserleichterungen gibt es?
- ▶ Wie sieht eine gute Geburtsnachbehandlung aus?
- ▶ Wie können wir neu geborenen Kälbern „auf die Beine helfen“?
- ▶ Wie kann man Kälberkrankheiten homöopathisch vorbeugen?

**Referent:** Anne Verhoeven oder Anja Hauswald, beide Haus Riswick, LWK NRW Kleve

**Methode:** Vortrag mit Fragen der Teilnehmerinnen

**Voraussetzungen:** Frauen aus Milchviehbetrieben mit Interesse an Homöopathie

**Ort / Kurs / Termin:** **Lindlar, GM-O20 077**  
Mittwoch, 26.04.2017, 10.00 - 13.30 Uhr

**FAXANTWORT bitte an 02421 5923-66**  
WiN-Ansprechpartnerin:  
**Maria Schäkel, Tel. 02421 5923-31**

## ANMELDUNG

Hiermit melde ich mich zur  - Weiterbildung im Netzwerk an.

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Tel. Festnetz

\_\_\_\_\_  
Mobil-Nr.

\_\_\_\_\_  
E-Mail

Die Teilnahmegebühr beträgt 130 Euro pro Jahr. Einzelveranstaltungen sind buchbar (50 Euro / Veranstaltung). Die WiN-Gebühren sind als Betriebsausgaben steuerlich absetzbar. Die Teilnahmebedingungen erkenne ich an.

x \_\_\_\_\_

### Unterschrift

#### SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die Landwirtschaftskammer NRW, die Gebühr von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Landwirtschaftskammer NRW auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Ich kann innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Gläubiger-Identifikationsnummer: DE 19LWK0000054141, die Mandatsreferenz wird mit dem Gebührenbescheid mitgeteilt.

\_\_\_\_\_  
**Kontoinhaber (Anschrift, soweit abweichend)**

\_\_\_\_\_  
**Kreditinstitut**

IBAN:

BIC:

\_\_\_\_\_  
**Datum**

x \_\_\_\_\_

**Unterschrift**

### MEINE - WAHL:

Sie können 1 PC-Schulung wählen & beliebig viele weitere Veranstaltungen.

- |  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <input type="radio"/> <b>DN-020 017</b>  | <b>Bargeld – der Feind des Steuerprüfers! Die Kasse ordnungsgemäß führen!</b>                    | <input type="radio"/> <b>DN-020 087</b>  | <b>Das gut organisierte Smartphone – optimal und sicher nutzen!</b>                                |
| <input type="radio"/> <b>KAW-020 027</b> | <b>Wie Mitarbeiter finden und binden? Fremdarbeitskräfte im landwirtschaftlichen Betrieb</b>     | <input type="radio"/> <b>GM-020 097</b>  |  |
| <input type="radio"/> <b>GM-020 037</b>  | <b>PC-Seminar: Ordnung im PC Effizientes Arbeiten mit dem Explorer; Einsatz des Movie Makers</b> | <input type="radio"/> <b>EXT-020 107</b> | <b>Fachexkursion: Landwirte schaffen neue Perspektiven durch Landerlebnisse im Bergischen Land</b> |
| <input type="radio"/> <b>KAW-020 047</b> |  | <input type="radio"/> <b>DN-020 117</b>  | <b>Vorbild: Steh-auf-Menschen – Mit Resilienz Herausforderungen meistern</b>                       |
| <input type="radio"/> <b>DN-020 147</b>  |  |  |  |
| <input type="radio"/> <b>ODN-020 057</b> | <b>Nährstoffvergleich und Wirtschaftsdünger-Nachweis-VO</b>                                      | <input type="radio"/> <b>E-020 127</b>   | <b>Wo ist meine Wolke? Wie funktioniert die Vernetzung im Agrarbüro?</b>                           |
| <input type="radio"/> <b>KAW-020 067</b> | <b>Zukunft sichern mit Ökolandbau - Könnte das zu uns und unserem Betrieb passen?</b>            | <input type="radio"/> <b>DN-020 137</b>  | <b>Landwirtschaft und Image – Wie kann das Bild der Bauern verbessert werden?</b>                  |
| <input type="radio"/> <b>GM-020 077</b>  | <b>Homöopathie im Kuhstall</b>   |  |  |

Außerdem melde ich mich zu weiteren Veranstaltungen aus [www.netzwerk-agrarbuero.de/Weiterbildung](http://www.netzwerk-agrarbuero.de/Weiterbildung) verbindlich an:

- \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

## Was ist WiN?

WiN bedeutet „Weiterbildung im Netzwerk für Frauen in landwirtschaftlichen Unternehmen“ und ist ein abwechslungsreiches Veranstaltungsangebot. Mit der Teilnahme am WiN - Weiterbildungspool steht den Teilnehmerinnen und Teilnehmern ein umfangreicher Pool an Bildungsmöglichkeiten im landwirtschaftlichen Bereich in Nordrhein-Westfalen zur Verfügung.

Interessierte können aus diesem Veranstaltungsangebot beliebig viele Veranstaltungen auswählen und daran teilnehmen (nach dem Prinzip „Nimm was du brauchst!“ – vergleichbar mit einem Abo). Ausnahme: Es kann nur eine PC-Schulung gebucht werden.

## Inhalte des Weiterbildungsangebotes WiN

Die Landwirtschaftskammer veröffentlicht zu Beginn eines Jahres einen WiN-Veranstaltungskalender (siehe auch unter [www.netzwerk-agrarbuero.de](http://www.netzwerk-agrarbuero.de)), aus dem Veranstaltungen aus folgenden Themenfeldern ausgewählt werden können.

- Finanzen im Blick ...
- Auf dem Laufenden bleiben ...
- Alles unter einen Hut kriegen und selbst nicht untergehen
- Fit im Büro ... einschließlich einer PC-Schulung
- Der Blick hinter die Kulissen! (per Exkursion)

Die Veranstaltungen können auch im laufenden Jahr gebucht werden.

## Wer kann teilnehmen?

Zielgruppe der Weiterbildungsveranstaltungen WiN sind Interessierte an der Landwirtschaft und dem ländlichen Raum.

Veranstaltungsreihen können einzeln oder in der Gruppe gemeinsam gebucht werden.

## Ort und Dauer

Die Veranstaltungen werden in der Regel in den Räumen der Kreisstellen durchgeführt. Andere Seminar-/Veranstaltungsorte sind möglich.

Die Exkursion erfolgt in der Regel mit dem eigenen PKW.

WiN gilt flächendeckend für NRW. Es können auch Veranstaltungen in benachbarten Beratungsregionen gebucht werden.

Der zeitliche Umfang der Veranstaltungen ist unterschiedlich. Er variiert zwischen 2 und 5 Zeitstunden. Die Exkursion findet tagsüber statt und dauert ca. 6 bis 7 Stunden.

## Vertragsdauer / Kündigung

Das WiN-Abonnement umfasst ein Jahr und verlängert sich bei erneuter Anmeldung und Teilnahme an WiN-Veranstaltungen.

## Ausfall von Veranstaltungen - Nichtteilnahme

Sollte ein Seminar wegen Erkrankung des Referenten oder wegen zu geringer Anmeldezahlen ausfallen, werden die angemeldeten Teilnehmerinnen und Teilnehmer informiert und erhalten ggf. einen Folgetermin. Es besteht die Möglichkeit, an einem Seminar mit gleichem Thema in einer anderen Beratungsregion teilzunehmen. Ein Anspruch auf Fahrtkostenerstattung für weitere Wege leitet sich daraus nicht ab.

Ist die Teilnehmerin/der Teilnehmer zu der Veranstaltung verhindert, meldet er sich rechtzeitig, bis 8 Tage vorher, bei der WiN-Ansprechpartnerin ab. Bei Nichtteilnahme besteht grundsätzlich kein Anspruch auf eine Ersatzveranstaltung. Die Möglichkeit, ein Seminar aus gleichem Themenfeld in einer anderen Beratungsregion zu nutzen, wird angeboten.

## Anmeldung

Die Anmeldung zu den ausgewählten Veranstaltungen erfolgt schriftlich (E-Mail/Fax/Post) an die WiN-Ansprechpartnerin mit dem dafür zur Verfügung gestellten Vordruck „Anmeldung WiN-Weiterbildung im Netzwerk“. Die Anmeldung sollte zu Beginn eines Jahres erfolgen. Bei begrenzter Teilnehmer-Zahl werden die Anmeldungen in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Ein Anspruch auf Teilnahme besteht nicht, wenn die Veranstaltung bereits ausgebucht ist.

Vor der jeweiligen Veranstaltung erhalten Sie eine Bestätigung.

## Gebühren

Die Teilnahme an WiN „Weiterbildung im Netzwerk“ kostet 130 Euro pro Jahr und Person und ist unabhängig von der Anzahl der gebuchten Veranstaltungen.

Die Teilnahme an einer WiN-Einzelveranstaltung kostet 50 Euro.

Eine Rückzahlung der Jahresgebühr wegen Nichtteilnahme an den Veranstaltungen ist nicht möglich.

Über die Kosten erhalten Sie einen Gebührenbescheid. Die Gebühr wird zum 01.09. eines jeden Jahres fällig.

Die WiN-Gebühren sind als Betriebsausgaben steuerlich absetzbar.

