



Überregionale Exkursion Nachhaltig und dienstleistungsorientiert - Familienbetriebe zwischen Tradition und Lifestyle

Wie schaffen es Familien mit einem Agrarbetrieb, hochwertige Dienstleistungen z. B. eine gastliche, entspannte Atmosphäre für unterschiedliche Anlässe vom Firmenjubiläum bis zur Familienfeier anzubieten? Welche Herausforderungen gilt es zu meistern, damit anspruchsvolle Gäste sich wohlfühlen? Mit welchen Strategien lassen sich kulinarische Highlights im Jahresrhythmus, vom Erdbeerfest bis zum stilvollen Kaminabend, gewinnbringend vermarkten? Erfahren Sie wie diese Familienbetriebe mit den ständigen Herausforderungen, von Mitarbeiterführung bis zur zeitgemäßen Vermarktung, gewachsen sind. Wo sieht die Unternehmensleitung zukünftige Entwicklungschancen und persönlichen Herausforderungen, um weiter kreativ und rentabel am Ball zu bleiben?

Wir machen uns auf den Weg mit fachlicher Exkursionsleitung zu drei sehr unterschiedlichen Familienbetrieben im Agrarbereich. Lassen Sie sich inspirieren weitab vom eigenen Betriebsalltag und nutzen Sie den Tag für den intensiven Austausch mit gleichgesinnten Frauen im Agrarbereich! Viel Spaß, spannende Begegnungen, intensive Gespräche und in toller Umgebung auch mal die Seele baumeln lassen - All das ist mit von der Partie!

Methode:	Überregionale WiN-Fachexkursion
Anmeldung und Infos:	Annette Höfinghoff, LWK NRW, Unna, WiN-Koordinatorin
Ort / Kurs / Termin:	Exkursion, EXT-O20 010 Donnerstag, 01.10.2020, 10:00 – ca.17:00 Uhr



Die Idee für viele Gelegenheiten 2020: Der WiN-Geschenkgutschein!

Die gelungene Überraschung für nette Menschen!
Ein tolles Geschenk! Bequem Veranstaltungen auswählen.
Mit Spaß fachlich fit bleiben, netzwerken und lachen mit Frauen, die den landwirtschaftlichen Alltag kennen.
Sie erhalten per Post:

- Einen attraktiven WiN-Geschenk-Gutschein
- Das NRW-WiN-Programm
- Die Rechnung über 66 € bzw. 150 €

Einfach per Mail oder Telefon bestellen.

Die Beschenkte kann ihre persönliche Weiterbildung in ganz NRW selbst wählen.



„Alle reden mit und kaum einer versteht was davon!“ - Wie kann der Dialog zwischen Landwirtschaft und Gesellschaft gelingen?

Vielen Menschen fehlt heute der Kontakt zur modernen Landwirtschaft und ihr Bild ist geprägt von nostalgischen und oft unrealistischen Vorstellungen. Diese fehlenden Informationen erschweren faire und sachliche Diskussionen und eine Wertschätzung für die landwirtschaftlichen Unternehmerfamilien. Öffentlichkeitsarbeit für den eigenen Betrieb ist eine wichtige Aufgabe zur Zukunftssicherung des Unternehmens. Im offenen Dialog mit Verbrauchern bieten sich zahlreiche Chancen, den Betrieb realistisch und modern darzustellen und dabei ein positives Image zu entwickeln. Im Seminar erhalten Sie zahlreiche Anregungen, wie Sie im offenen Dialog mit Verbraucher/Innen realistische Bilder zur Landwirtschaft und zu Ihrem Betrieb vermitteln können.

Inhalte:

Inhalte:

- ▶ Fokus Presse und Medienarbeit: Was beeinflusst die öffentliche Meinung?
- ▶ Bausteine für eine gelingende Öffentlichkeitsarbeit
- ▶ Wie kann das Konzept für die Öffentlichkeitsarbeit für unseren Betrieb aussehen?

Referent: Harald Schmid, Management-Trainer, LWK NRW, Köln
Methode: Seminar mit fachlichem Input und Gesprächen, Erfahrungsaustausch

Ort / Kurs / Termin: **Soest, LZD O20 069**
Dienstag, 23.06.2020, 09:30 - 12:30 Uhr



Kunden erreichen mit sozialen Netzwerken - Facebook, Pinterest, Instagram und Co.

Millionen Nutzer tummeln sich täglich in sozialen Netzwerken. Sie ermöglichen Nutzern die Vernetzung, den Austausch und die gemeinsame Gestaltung medialer Inhalte. Beiträge in sozialen Netzwerken unterliegen besonderen Regeln. Sie erhalten praktische Anregungen und Tipps, wie Sie den richtigen Ton für Ihre Zielgruppe finden.

Inhalte:

- ▶ Welche Möglichkeiten bietet welches Netzwerk?
- ▶ Welche Beiträge kommen gut an und wie erstelle ich diese?
- ▶ Wie nutze ich die sozialen Netzwerke für meinen Betrieb?
- ▶ Nützliche Werkzeuge und Programme, die Planung und Durchführung erleichtern

Referent: Nicole Kirchhoff, EDV Dozentin, Münster
Methode: Vortrag mit praktischen Teilnehmer Übungen - bitte Smartphone oder Laptop mitbringen

Ort / Kurs / Termin: **Soest, LZD O20 079**
Donnerstag, 08.10.2020, 09:30 - 12:30 Uhr

Über den Tellerrand schauen ...

**REGIONALPROGRAMM
SÜDWESTFALEN 2020**

Weiterbildung im Netzwerk
für Frauen im Agrarbereich

Weitere Infos &
Veranstaltungen unter
netzwerk-agrarbuero.de

Photo: Countrypixel @ stock.adobe.com



WIR SIND DABEI!

Ihre Ansprechpartnerin:
Annette Höfinghoff
Tel. 02303 96161-52
annette.hoefinghoff@lwk.nrw.de



Stoffstrombilanz - Keine Düngung ohne Dokumentation! Sicherheit rund um den Nährstoffvergleich und die Wirtschaftsdünger-Nachweisverordnung!

Die Nährstoffströme auf und auch zwischen landwirtschaftlichen Betrieben sind immer genauer zu erfassen und zu dokumentieren. Die neue Düngeverordnung und die Stoffstrombilanzverordnung haben die Auflagen im Nährstoffmanagement nochmals verschärft. In diesem Seminar erfahren Sie aktuell, was in diesem Bereich für ihr Agrarbüro wichtig ist, denn gut geführte Dokumente helfen bei einem möglichst fehlerfreien, nachhaltigen Nährstoffmanagement.

Inhalte:

- ▶ Welche Vorgaben macht der Gesetzgeber?
- ▶ Welche Daten muss man für die Erstellung des Nährstoffvergleiches sammeln?
- ▶ Wie müssen die Daten verwendet werden, um ein prüfsicheres Dokument zu erstellen?
- ▶ Welche Betriebe müssen eine Stoffstrombilanz erstellen und welche Daten werden benötigt?
- ▶ Was wird in der Wirtschaftsdünger-Nachweis-VO erfasst?
- ▶ Wie erstelle ich eine Düngebedarfsermittlung?

Referent: Johannes Klewitz, LWK NRW, Soest
Spezialreferent Pflanzenbau
Hendrik Hornkamp, LWK NRW, Unna, WRRRL-Berater
Seminar

Methode:

Ort / Kurs /

Soest, LZD O20 019

Termin:

Donnerstag, 05.03.2020, 09:30 - 12:30 Uhr



Excel-Anwendungen - Vielseitiges Werkzeug professionell nutzen

Excel gilt als eines der wichtigsten Werkzeuge aus der Office - Software. Angefangen von einfachen Arbeitslisten bis zu komplexen Anwendungen ist mit Excel alles möglich.

Machen Sie mit bei diesem **Excel-Grundkurs**, der Anfänger und „Auffrisch“-Themen behandelt. Sie lernen praxisorientiert, an einem Beispiel, den Umgang mit dem Programm. Schritt für Schritt üben Sie die Dateneingabe und arbeiten mit Tabellen und einfachen Formeln. In dem Seminar kommt das neue Office - 365 zum Einsatz.

Inhalte:

- ▶ Anlegen und Speichern von Excel Mappen
- ▶ Umbenennen von Registrierblätter
- ▶ Eingeben von Zahlen und Zeichen in Excel
- ▶ Formatieren von Zellen
- ▶ Kopieren von Zellinhalten
- ▶ Einsetzen einfacher Formeln u. Funktionen

Referent: Ferdinand Mersch, LWK NRW, Köln, PC-Trainer

Methode: PC Seminar

Ort / Kurs /

Soest, LZD O20 029

Termin:

Mittwoch, 06.05.2020, 09:30 - 12:30 Uhr



Excel AufbauSeminar - Tabellen und Arbeitslisten optimal einsetzen!

Im landwirtschaftlichen Betrieb werden häufig Listen benötigt, in denen Wartezeiten, Bestände, Kontrollen oder Arbeitszeiten dokumentiert werden. In dem AufbauSeminar lernen Sie, wie solche Listen effektiv angelegt und einmal erstellt, immer wieder nutzbringend angewendet werden können.

Bei der Arbeit mit Tabellen können schnell über Filter und Sortierfunktionen Auswertungen und Übersichten erstellt werden.

Das Ziel des Seminars ist es, das Gelernte direkt im Betrieb zu nutzen.

Inhalte:

- ▶ Anlegen von Listen
- ▶ Arbeit mit Tabellen
- ▶ Mit Filter und Sortierfunktionen Übersichten erstellen
- ▶ Betriebsindividuelle Vorlagen erstellen

Referent: Ferdinand Mersch, LWK NRW, Köln, PC-Trainer

Methode: PC Seminar

Ort / Kurs /

Soest, LZD O20 039

Termin:

Donnerstag, 14.05.2020, 09:30 - 12:30 Uhr



Was tun, wenn plötzlich jemand ausfällt? - Notfallcheck für landwirtschaftliche Familienbetriebe

Wissen, was zu tun ist – diese Sicherheit kann in Notsituationen die Rettung sein! Fällt der Betriebsleiter oder die Betriebsleiterin oder auch ein verantwortlicher Mitarbeiter oder eine führende Mitarbeiterin unerwartet aus, müssen helfende Personen schnell handeln können.

Inhalte:

- ▶ Da waren wir echt in Not!“ - Welche Notsituationen können auftreten?
- ▶ Schnell helfen und handeln – Wie kann das gelingen?
- ▶ Sie finden mit dem neuen Notfallcheck heraus, wie gut Sie schon vorbereitet sind und was noch fehlt.
- ▶ Notfall-Ordner und Schilder einfach mit digitalen Vorlagen erstellen
- ▶ Das hilft jedem Stellvertreter – Praktische Tipps für Agrarbüro und Betrieb

Referentin: Heidrun Gerwin-Wegener, LWK NRW, Münster
Referentin Beratung und Weiterbildung
Schwerpunkt Agrarbüromanagement, QGS NRW

Methode: Impulsvortrag, Fachgespräche in kleinen Gruppen,
moderierter Erfahrungsaustausch

Ort / Kurs /

Soest, LZD O20 049

Termin:

Donnerstag, 27.08.2020, 09:30 - 12:30 Uhr



Cyberkriminalität - Wie schütze ich mein Unternehmen vor der neuen Gefahr?

Der Alltag ohne Computer und Netzwerke ist in Agrarbetrieben heute undenkbar. Buchhaltung, Bankgeschäfte, klima- oder Fütterungssteuerung, Melktechnik u. v. Dinge mehr steuern das heimische Computernetzwerk. Dieses System wird leider häufig von kriminellen Akteuren bedroht, die Daten ausspähen, Konten plündern und Identitäten stehlen (gefälschte Rechnungen, Daten hacken, ...).

Inhalte:

- ▶ Welche Arten von Cybercrime gibt es?
- ▶ Welche Präventionsmaßnahmen sind sinnvoll?
- ▶ Was tun? Wenn das Kind bereits in den Brunnen gefallen ist?
- ▶ Schutz vor Einbruch durch persönliches Verhalten, technische Nachrüstung und Kenntnis der „Einbrecherstatistik“

Referent: Andreas Arbogast, Kriminaloberkommissar
LKA NRW, Düsseldorf

Methode: Vortrag, Gesprächsrunde mit Diskussion

Ort / Kurs /

Hagen, UN-O20 059

Termin:

Donnerstag, 02.04.2020, 10:00 – 12.30 Uhr

**Veranstaltungsort: Restaurant Rosengarten,
Selbecker Str. 213, 58091 Hagen**

*Die Teilnahmegebühr beträgt 150 € pro Jahr
für freie Veranstaltungswahl - unbegrenzt in NRW
(incl. 1 PC-Seminar).*

Einzelveranstaltungen sind buchbar (66,00 € pro Veranstaltung)



Ich freue mich auf Ihre Anmeldung!

Nutzen Sie den Faxbogen oder schicken Sie mir eine Mail!

Ihre

Annette Höfinghoff

FAXANTWORT bitte an 02303-96161 33
WiN-Ansprechpartnerin:
Annette Höfinghoff, Tel. 02303-96161 52

ANMELDUNG

Hiermit melde ich mich zur  - Weiterbildung im Netzwerk 2020 an.

Name, Vorname

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Tel.

Fax

eMail

Die Teilnahmegebühr beträgt 150 € pro Jahr. Einzelveranstaltungen sind buchbar (66 € / Veranstaltung) und Webinare (30€ / Veranstaltung). Die WiN-Gebühren sind als Betriebsausgaben steuerlich absetzbar. Die Teilnahmebedingungen erkenne ich an.

Ich bin damit einverstanden, dass die Teilnehmerliste mit Name, Wohnort und Telefon zwecks Bildung von Fahrgemeinschaften an die Teilnehmerinnen dieser Veranstaltung weitergegeben wird.

x _____

Unterschrift

SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die Landwirtschaftskammer NRW, die Gebühr von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Landwirtschaftskammer NRW auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Ich kann innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Gläubiger-Identifikationsnummer: DE 19LWK0000054141, die Mandatsreferenz wird mit dem Gebührenbescheid mitgeteilt.

Kontoinhaber (Anschrift, soweit abweichend)

Kreditinstitut

IBAN:

BIC:

Datum

x _____

Unterschrift

MEINE - WAHL:

Sie können 1 PC-Schulung wählen & beliebig viele weitere Veranstaltungen.

- | | |
|--|---|
| <p><input type="radio"/> LZD-020 019 Keine Düngung ohne Dokumentation! Sicherheit rund um den Nährstoffvergleich und die Wirtschaftsdünger-Nachweisverordnung!</p> | <p><input type="radio"/> LZD-020 069 „Alle reden mit und kaum einer versteht was davon!“ – Wie kann der Dialog zwischen Landwirtschaft und Gesellschaft gelingen?</p> |
| <p><input type="radio"/> LZD-020 059 Cyberkriminalität – Wie schütze ich mein Unternehmen vor der neuen Gefahr?</p> | <p><input type="radio"/> LZD-020 049 Was tun, wenn plötzlich jemand ausfällt? – Notfallcheck für landwirtschaftliche Familienbetriebe</p> |
| <p><input type="radio"/> LZD-020 029 Excel-Anwendung – Vielseitiges Werkzeug professionell nutzen</p> | <p><input type="radio"/> LZD-020 079 Kunden erreichen mit sozialen Netzwerken - Facebook, Pinterest, Instagram und Co.</p> |
| <p><input type="radio"/> LZD-020 039 Excel Aufbauseminar – Tabellen und Arbeitslisten optimal einsetzen!</p> | <p><input type="radio"/> EXT-020 010 Überregionale Exkursion Nachhaltig und dienstleistungsorientiert - Familienbetriebe zwischen Tradition und Lifestyle</p> |

Außerdem melde ich mich zu weiteren Veranstaltungen aus www.netzwerk-agrarbuero.de/Weiterbildung verbindlich an:

- _____

- _____

- _____

- _____

Teilnahmebedingungen

Was ist WiN?

WiN bedeutet „Weiterbildung im Netzwerk für Frauen im Agrarbereich“ und ist ein abwechslungsreiches Veranstaltungsangebot. Mit der Teilnahme am WiN - Weiterbildungspool steht den Teilnehmerinnen und Teilnehmern ein umfangreicher Pool an Bildungsmöglichkeiten im agrarwirtschaftlichen Bereich in Nordrhein-Westfalen zur Verfügung.

Interessierte können aus diesem Veranstaltungsangebot beliebig viele Veranstaltungen auswählen und daran teilnehmen (nach dem Prinzip „Nimm was du brauchst!“ - vergleichbar mit einem Abo). Ausnahme: Es kann nur eine PC-Schulung kostenfrei im WiN-Abo gebucht werden. Weitere PC-Schulungen werden als zusätzliche Einzelveranstaltung abgerechnet.

Inhalte des Weiterbildungsangebotes WiN

Die Landwirtschaftskammer veröffentlicht zu Beginn eines Jahres einen Veranstaltungskalender (siehe auch unter www.netzwerk-agraruero.de), aus dem WiN-Veranstaltungen aus folgenden Themenfeldern ausgewählt werden können:

- Auf dem Laufenden bleiben ...
- Finanzen im Blick ...
- Fit im Büro ... (einschließlich einer PC-Schulung)
- Alles unter einen Hut kriegen und selbst nicht untergehen ...
- Der Blick hinter die Kulissen! (per Exkursion)

Wer kann teilnehmen?

Zielgruppe der Weiterbildungsveranstaltungen WiN sind Interessierte an der Landwirtschaft, am Gartenbau und dem ländlichen Raum.

Veranstaltungsreihen können einzeln oder in der Gruppe gemeinsam gebucht werden.

Ort und Dauer

Die Veranstaltungen werden in der Regel in den Räumen der Kreisstellen durchgeführt.

Andere Seminar-/Veranstaltungsorte sind möglich.

Die Exkursion erfolgt in der Regel mit dem eigenen PKW.

WiN gilt flächendeckend für NRW. Es können auch Veranstaltungen in benachbarten Beratungsregionen gebucht werden. Der zeitliche Umfang der Veranstaltungen ist unterschiedlich. Er variiert zwischen 2 und 5 Zeitstunden. Die Exkursionsdauer richtet sich nach dem geplanten Ziel.

Vertragsdauer / Kündigung

Das WiN-Abonnement umfasst ein Jahr und verlängert sich bei erneuter Anmeldung und Teilnahme an WiN-Veranstaltungen.

Ausfall von Veranstaltungen - Nichtteilnahme

Sollte ein Seminar wegen Erkrankung des Referenten oder wegen zu geringer Anmeldezahlen ausfallen, werden die angemeldeten Teilnehmerinnen und Teilnehmer informiert und erhalten ggf. einen Folgetermin.

Es besteht die Möglichkeit, an einem Seminar mit gleichem oder ähnlichem Thema in einer anderen Beratungsregion teilzunehmen. Ein Anspruch auf Fahrtkostenerstattung für weitere Wege leitet sich daraus nicht ab.

Wenn Sie eine Anmeldung stornieren wollen, teilen Sie das bitte schriftlich der WiN-Ansprechpartnerin mit. Kostenlos ist dies bis zum Anmeldeschluss (normalerweise 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn) möglich. Bei Stornierungen nach dem Anmeldeschluss, bzw. weniger als 7 Tage vor Beginn der Veranstaltung werden 100% der Kosten in Rechnung gestellt.

Anmeldung

Die Anmeldung zu den ausgewählten Veranstaltungen erfolgt schriftlich (E-Mail/Fax/Post) an die WiN-Ansprechpartnerin mit dem dafür zur Verfügung gestellten Vordruck „Anmeldung WiN-Weiterbildung im Netzwerk“. Bei begrenzter Teilnehmer-Zahl werden die Anmeldungen in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Ein Anspruch auf Teilnahme besteht nicht, wenn die Veranstaltung bereits ausgebucht ist.

Vor der jeweiligen Veranstaltung erhalten Sie eine Bestätigung.

Datenschutz

Ihre personenbezogenen Daten werden für Zwecke der Maßnahmenabwicklung (z. B. Benachrichtigung über die Teilnahme oder Ausfall einer Veranstaltung, Abwicklung des Zahlungsverkehrs, spätere Information über neue Weiterbildungsveranstaltungen, etc.) gespeichert. Die Teilnehmerliste mit Namen, Wohnort und Telefonnummer wird an die Teilnehmer der Veranstaltung weitergegeben, zwecks Bildung von Fahrgemeinschaften. Die LWK wird die Daten ansonsten nicht für anderweitige Zwecke verwenden oder sie Dritten zugänglich machen. Dritte sind auch andere Stellen der LWK, die nicht mit der Abwicklung der Weiterbildung oder der Abrechnung zu tun haben. Im Übrigen bleibt ihr Widerrufsrecht unberührt.

Gebühren

Die Teilnahme an WiN „Weiterbildung im Netzwerk“ kostet 150 Euro pro Jahr und Person und ist unabhängig von der Anzahl der gebuchten Veranstaltungen und Webinaren. Die Teilnahme an einer WiN - Einzelveranstaltung kostet 66 Euro. Ein WiN - Webinar kostet 30 Euro.

Eine Rückzahlung der Jahresgebühr wegen Nichtteilnahme an den Veranstaltungen ist nicht möglich.

Der Gebühreneinzug erfolgt per SEPA-Lastschriftmandat. Über die Kosten erhalten Sie einen Gebührenbescheid. Die Gebühr wird zum 01.09. eines jeden Jahres fällig.

Die WiN - Gebühren sind als Betriebsausgaben steuerlich absetzbar.

