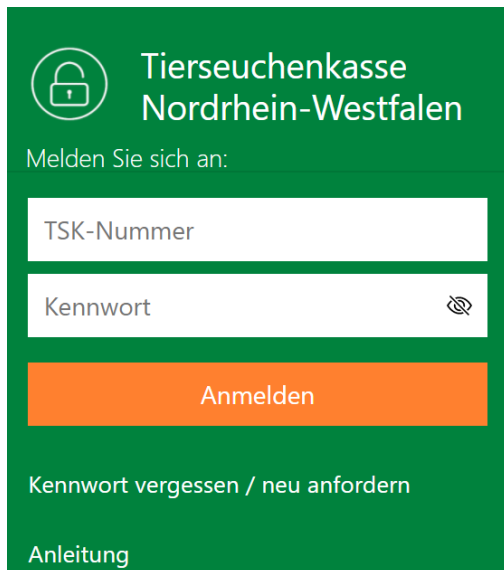


# Anleitung - Onlineportal

## Inhalt

1. Anmeldung.....	2
2. Kennwort vergessen.....	3
3. Adressänderungen / Kontaktdaten .....	4
4. Bankverbindung .....	5
5. Stichtagsmeldung bzw. Jahreshöchstbesatz .....	6
6. Postfach .....	7
7. E-Mail Authentifizierung.....	8
8. Kennwortänderung .....	8
9. Online-Beihilfeantrag.....	9
10. Abmelden .....	10


## 1. Anmeldung



Tierseuchenkasse  
Nordrhein-Westfalen

Melden Sie sich an:

TSK-Nummer

Kennwort 

Anmelden

[Kennwort vergessen / neu anfordern](#)

[Anleitung](#)

Den Zugang zum Onlineportal finden Sie auf der Homepage der Tierseuchenkasse NRW unter dem Menüpunkt „Meldung Tierzahlen“ (Link: [www.tierzahlenmeldung-nrw.de](http://www.tierzahlenmeldung-nrw.de)).

Dort loggen Sie sich mit Ihrer 8-stelligen Tierseuchenkassen-Nummer (TSK-Nr.) und Ihrem Kennwort ein.

(Hinweis: Nicht verwechseln mit der Betriebsregistriernummer und HIT-PIN!)

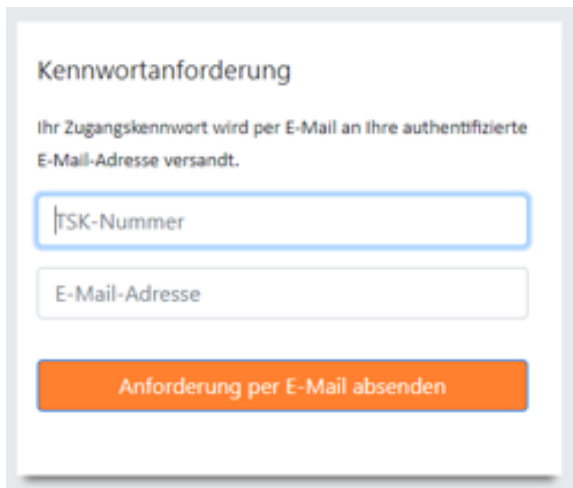
Die Zugangsdaten wurden Ihnen mit dem letzten Meldebogen mitgeteilt. Sollten Sie Ihr Kennwort vergessen haben, lesen Sie weiter unter Punkt 2 „Kennwort vergessen / neu anfordern“.

Beim allerersten Login werden Sie aufgefordert, eine E-Mail-Adresse zu authentifizieren und gebeten, dem Versand von Schriftverkehr per E-Mail zuzustimmen. Sollten Sie dieses nicht wollen, klicken Sie einfach auf „Weiter ohne E-Mail-Angabe“.

Bei der erstmaligen Anmeldung mit dem von uns zugesandten Kennwort werden Sie aufgefordert, dieses zu ändern. Dies ist aus Sicherheitsgründen unbedingt notwendig! Ein neues Kennwort muss mindestens 4 Zeichen besitzen und darf nicht mit „0“ beginnen. Es darf kein Leerzeichen und kein Eurozeichen (€) beinhalten.

Nach der Anmeldung gelangen Sie ins Hauptmenü.

## 2. Kennwort vergessen



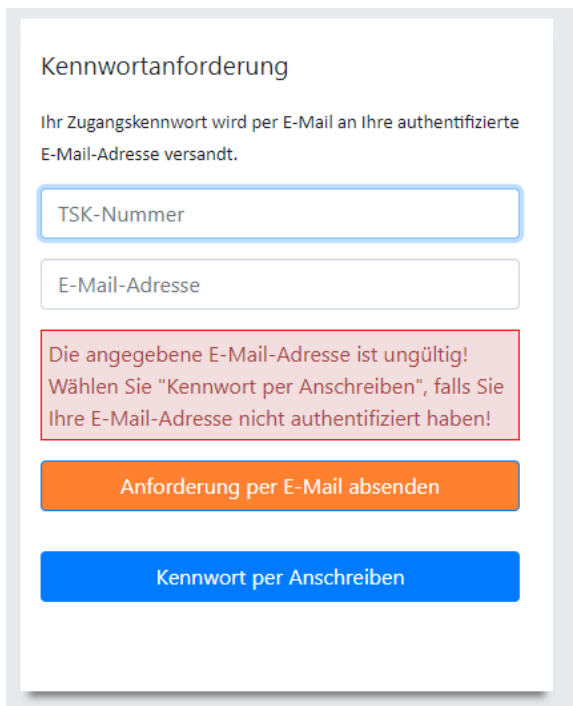
Kennwortanforderung

Ihr Zugangskennwort wird per E-Mail an Ihre authentifizierte E-Mail-Adresse versandt.

TSK-Nummer

E-Mail-Adresse

Anforderung per E-Mail absenden



Kennwortanforderung

Ihr Zugangskennwort wird per E-Mail an Ihre authentifizierte E-Mail-Adresse versandt.

TSK-Nummer

E-Mail-Adresse

Die angegebene E-Mail-Adresse ist ungültig!  
Wählen Sie "Kennwort per Anschreiben", falls Sie Ihre E-Mail-Adresse nicht authentifziert haben!

Anforderung per E-Mail absenden

Kennwort per Anschreiben

Auf der Startseite unter "Kennwort vergessen / neu anfordern" können Sie ein neues Kennwort anfordern.

Geben Sie Ihre TSK-Nummer und Ihre authentifizierte E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf „Anforderung per E-Mail absenden“.

Sollten Sie noch keine E-Mail-Adresse authentifziert haben oder die falsche E-Mail-Adresse angegeben haben, erscheint eine Fehlermeldung. Dann besteht die Möglichkeit, das Passwort per Post anzufordern.

Dafür nutzen Sie den Button „Kennwort per Anschreiben“. Wird dieser geklickt, wird zusätzlich nach der PLZ gefragt und über den Button „Absenden“ wird die Zusendung eines neuen Kennwortes beauftragt.

Sollten Sie keinen Zugriff mehr auf Ihre authentifizierte E-Mail-Adresse haben, ist eine Kennwortanforderung per Anschreiben nötig. Geben Sie dafür im Feld „E-Mail-Adresse“ Ihre neue E-Mail-Adresse ein. Klicken Sie dann auf den Button „Anforderung per E-Mail absenden“. Danach taucht eine Fehlermeldung auf. Nutzen Sie anschließend den Button „Kennwort per

Anschreiben“. Nachdem Sie das neue Kennwort per Post erhalten haben, können Sie Ihre neue E-Mail-Adresse authentifzieren (siehe 7 E-Mail Authentifzierung).

### 3. Adressänderungen / Kontaktdaten

Im Onlineportal unter dem Menüpunkt „Adresse“ können Sie die Postadresse ändern und die Kontaktdaten pflegen. Nutzen Sie dafür den Button „Ändern“ und abschließend bestätigen Sie die Änderungen mit dem Button „Speichern“.

The screenshot shows a user profile page with a sidebar menu on the left and two main content panels on the right. The sidebar menu includes: Übersicht (home icon), Adresse (calendar icon, highlighted), Meldung Tierzahlen (pencil icon), Kennwortänderung (pencil icon), and Abmelden (logout icon). The 'Adresse' panel is titled 'Postadresse' and has a blue 'Ändern' button. It displays the last update time as '08.06.2021 11:27:40' and lists the following details: TSKNr.: 17719161, Anrede: Herr, Vorname: Max, Name (1): Mustermann, Straße: Musterstr. 1, PLZ/PLZ: 48249 Dülmen, and Telefonnr.: 0123456789. The 'Standort' panel is titled 'Standort' and also has a blue 'Ändern' button. It displays the last update time as '10.06.2021 07:33:26' and lists: Reg.Nr.: 05 515 000 1698, Straße: Hohe Strasse 1, PLZ/PLZ: 48151 Münster, and Telefonnr.: 129876543.

Es ist aktuell nicht möglich, uns über das Onlineportal einen Tierhalterwechsel mitzuteilen; nutzen Sie dafür das entsprechende Formular auf unserer Homepage.

## 4. Bankverbindung

**Bankverbindung**  
Hiermit ermächtige ich die Tierseuchenkasse Nordrhein-Westfalen, die von mir zu entrichtenden Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Tierseuchenkasse Nordrhein-Westfalen auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.  
**Ist der Kontoinhaber identisch dem Tierhalter?**

**identisch**    abweichender Kontoinhaber

Kontoinhaber:

IBAN:

BIC:

Ich bestätige das SEPA-Lastschriftmandat

oben angegebene SEPA-Bankverbindung auch für Leistungsauszahlungen nutzen

**Bankverbindung für Leistungsauszahlungen:**

IBAN:

BIC:

Unter dem Menüpunkt „Bankverbindung“ haben Sie die Möglichkeit, ein SEPA-Lastschriftmandat einzurichten und eine Bankverbindung für eventuelle Leistungsauszahlungen zu hinterlegen.

Wählen Sie den Button „Ändern“, dann öffnet sich die Eingabemaske. Im oberen Bereich können Sie die Bankverbindung für das SEPA-Lastschriftmandat eingeben; im unteren Bereich haben Sie die Möglichkeit, eine Bankverbindung für eventuelle Leistungsauszahlungen zu hinterlegen. Selbstverständlich können Sie hier das SEPA-Lastschriftmandat auch zurücknehmen.

Bitte beachten Sie, dass die Eingabe nur möglich ist, wenn der Kontoinhaber mit dem Tierhalter identisch ist. Sollte der Tierhalter abweichen oder Sie Kunde einer ausländischen Bank sein, nutzen Sie bitte das

für abweichende Kontoinhaber zur Verfügung gestellte Formular.

## 5. Stichtagsmeldung bzw. Jahreshöchstbesatz

Übersicht

Adresse

Meldung Tierzahlen

Kennwortänderung

Abmelden

### Meldung 2021

**Standort 05 515 000 1698**  
Ronny Balzer, Hohe Strasse 1, 48151 Münster

**Standort 05 554 012 1050**  
Ronny Balzer, Schlossallee 45, 48155 Münster

**Standort 05 170 012 1206**  
Ronny Balzer, Hafenstrasse 5, 48155 Münster

**Esel (nicht beitragspflichtig):**   Eselhaltung dauerhaft aufgegeben

▼ Schweine

Zuchtsauen:   Schweinehaltung dauerhaft aufgegeben

Saugferkel (beitragsfrei):   Hobbyhaltung  Freilandhaltung

Um Ihre Stichtagsmeldung zum 01.01. bzw. Jahreshöchstbesatzmeldung zu tätigen, klicken Sie auf „Meldung Tierzahlen“. Über das Dropdownmenü kann der Standort und die jeweilige Tierart ausgewählt werden, um die Tierzahlen einzutragen. Abschließend klicken Sie auf den Button „Absenden“.

Bitte führen Sie Tierzahlmeldung erst durch, wenn das aktuelle Jahr angezeigt wird.

Außerdem besteht die Möglichkeit, falls erforderlich, eine Nachmeldung zum 15.02. zu tätigen. Dafür wählen Sie über das Dropdownmenü beim Datum „Tierbestandsmeldung zum 15.02...“ aus.

## 6. Postfach

Im Postfach werden Ihnen der Beitragsbescheid und andere Dokumente bereitgestellt.

Sie erhalten eine E-Mail, sobald ein neues Dokument im Postfach verfügbar ist, sofern Sie die E-Mail-Adresse authentifiziert und der Zusendung von Schriftverkehr per E-Mail zugestimmt haben. Die E-Mail erhält einen Direktlink zum Postfach, so dass Sie nach der Eingabe Ihres Kennworts direkt in den Menüpunkt Postfach weitergeleitet werden.

Landwirtschaftskammer  
Nordrhein-Westfalen  
Tierseuchenkasse

Guten Tag Frau

Übersicht

Adresse

Meldung Tierzahlen

**Postfach**

E-Mail Authentifizierung

Kennwortänderung

Abmelden

Postfach

Beitragsjahr	Name	Nummer	Postausgang	fällig am	zuletzt geöffnet	
2022	Erstbescheid	...	01.04.2022	04.05.2022	04.04.2022	<a href="#">Download</a>

Durch Betätigen des blauen Buttons „Download“ wird das entsprechende Dokument heruntergeladen. Der Dokumentendownload wird entweder unten links oder oben rechts angezeigt, je nachdem, welcher Browser bzw. welches Gerät verwendet wird. Das heruntergeladene Dokument wird in der Regel automatisch im Ordner „Downloads“ auf Ihrem PC/Tablet/Smartphone gespeichert.

## 7. E-Mail Authentifizierung

Übersicht

Adresse

Meldung Tierzahlen

Postfach

**E-Mail Authentifizierung**

Kennwortänderung

Abmelden

E-Mail Authentifizierung

Bitte überprüfen Sie Ihre E-Mail-Adresse oder tragen Sie, falls für Sie keine E-Mail-Adresse hinterlegt ist, eine gültige E-Mail-Adresse ein. Nach dem Absenden erhalten Sie eine E-Mail mit einem Authentifizierungslink. Nach Aktivierung dieses Links können Sie in Zukunft ein neues Kennwort per E-Mail anfordern.

\* E-Mail-Adresse: :@freenet.de

Absenden

JA, bitte senden Sie mir Schriftverkehr, soweit möglich, in elektronischer Form. Dokumente werden aus Sicherheitsgründen im Postfach meines Kundenkontos unter nw.agrodata.de/login bereitgestellt und ich erhalte eine Benachrichtigung an meine authentifizierte E-Mail-Adresse. Diesen Service kann ich jederzeit widerrufen.

NEIN, bitte senden Sie mir Schriftverkehr ausschließlich per Post.

Speichern

Sie möchten Ihre E-Mail-Adresse aus unserem System entfernen?

Bitte E-Mail-Adresse löschen!

Im Bereich „E-Mail Authentifizierung“ können Sie die E-Mail-Adresse hinterlegen. Wenn Sie das Kennwort vergessen, haben Sie die Möglichkeit sich ein neues Kennwort an die hinterlegte E-Mail-Adresse senden zu lassen. Außerdem können Sie hier festlegen, ob Sie Schriftverkehr in elektronischer Form erhalten möchten oder weiterhin auf dem Postweg.

Sollten Sie beim Anmelden keinen Zugriff mehr auf Ihre authentifizierte E-Mail-Adresse haben, befolgen Sie die beschriebenen Schritte unter 2 Kennwort vergessen.

## 8. Kennwortänderung

Übersicht

Adresse

Meldung Tierzahlen

Postfach

E-Mail Authentifizierung

**Kennwortänderung**

Abmelden

Kennwort ändern

aktuelles Kennwort

neues Kennwort

neues Kennwort bestätigen

Ändern

Unter dem Menüpunkt „Kennwortänderung“ können Sie Ihr Kennwort ändern.

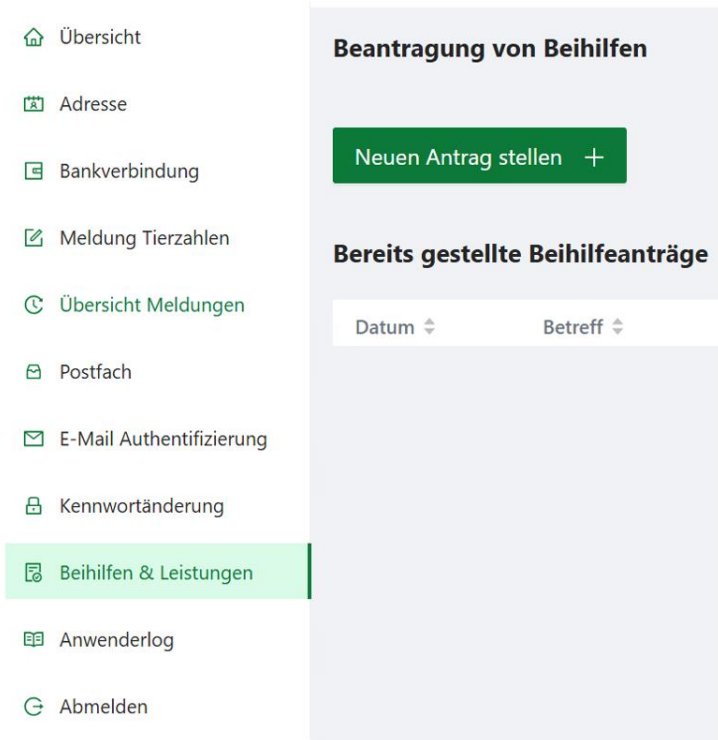
Tragen Sie das bisherige Kennwort unter „aktuelles Kennwort“ und das neugewählte Kennwort unter „neues Kennwort“ ein. Unter „neues Kennwort bestätigen“ geben Sie erneut das neugewählte Kennwort ein. Zur Überprüfung der Eingabe können Sie rechts

auf das Augensymbol klicken, dadurch wird das Kennwort sichtbar.

Ein neues Kennwort muss mindestens 4 Zeichen besitzen und darf nicht mit 0 beginnen. Es darf kein Leerzeichen und kein Eurozeichen (€) beinhalten.



## 9. Online-Beihilfeantrag



Unter dem Bereich Beihilfen & Leistungen können Sie, als Tierhalter einen Online-Beihilfeantrag stellen. Klicken Sie dazu auf den grünen Button „**Neuen Antrag stellen +**“, es öffnet sich daraufhin eine Erfassungsmaske in der Sie Schritt für Schritt Ihren gewünschten Antrag auswählen und erfassen können.

Zunächst müssen Sie den entsprechenden Leistungszeitraum und die Tierart auswählen, erst danach werden Ihnen die für diese Tierart zur Verfügung stehenden Anträge zur Auswahl angezeigt

### 1. Auswahl des Leistungszeitraumes

### 2. Auswahl der Tierart

### 3. Auswahl der Leistungsart

Durch Klicken auf den jeweiligen Antrag können Sie dann mit der Erfassung Ihrer Antragsdaten beginnen. Sofern Sie keine Bankdaten hinterlegt sind, erfassen Sie diese bitte zunächst unter dem Menüpunkt „Bankdaten“, nur so stehen Ihnen die Ihre Kontodaten auch für folgende Beihilfeanträge zur Verfügung.

Nach erfolgreicher Eingabe der für den jeweiligen Antrag erforderlichen Daten und Absenden des Antrages, können Sie eine Übersicht Ihrer bisher gestellten Anträge auf der Startseite des Bereiches Beihilfen & Leistungen einsehen.

**Beantragung von Beihilfen**

Neuen Antrag stellen +

**Bereits gestellte Beihilfeanträge**

Datum	Betreff	Betrag	Status	Kategorie
21.03.2025	Impfstoff, BTV 3 Schafe #12	-	Ungelesen	Beihilfe

Sie können dort den Bearbeitungsstatus abfragen oder sich eine Zusammenfassung Ihres Antrages als PDF anzeigen lassen, klicken Sie hierfür einfach auf das rechtsstehende, blaue PDF-Symbol.

Bitte beachten Sie, dass je Standort ein eigener Antrag zu stellen ist, eine Auswahl mehrerer Standorte ist nicht möglich.

Nach erfolgreicher Prüfung Ihres Antrages durch die Tierseuchenkasse Nordrhein-Westfalen erhalten Sie Ihren Leistungsbescheid per Post.

## 10. Abmelden

Wenn Sie Ihre Eingaben beendet haben, klicken Sie auf „Abmelden“ um das Portal zu verlassen.