



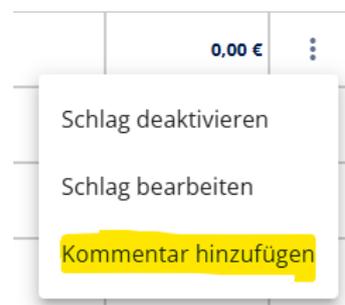
## Ausfüllhinweise zum digitalen Antrag auf Fördermaßnahmen zur Verbesserung der Wasserqualität

### Schritt 1 - Flächenbezogene Förderung

Sofern Sie eine Einverständniserklärung zur Datennutzung bei der Wasserkoopeation hinterlegt haben, werden die förderfähigen Flächen in allen Wasserschutzgebieten der Wasserkoopeation Herford-Bielefeld gemäß ELAN-Antrag 2025 in Ihrem Antrag vorausgefüllt.

Wenn Sie eine Maßnahme beantragen möchten, wählen Sie für den jeweiligen Schlag die gewünschte Maßnahme aus der Dropdown-Liste aus. Es ist auch möglich mehrere Maßnahmen für einen Schlag auszuwählen.

Falls sich nachträglich Änderungen ergeben haben (z.B. Wechsel der Hauptkultur, Beantragung nur von Teilbereichen eines Schlages, etc.), ist dies unbedingt im Antragsformular anzugeben! Nutzen Sie dafür bitte die Kommentar-Funktion. Diese finden Sie unter den 3 Punkten rechts neben dem jeweiligen Schlag.



Liegt ein Schlag gemäß §13a DüV im Nitratbelasteten Gebiet (Kulisse mit Stand von Januar 2025) ist in der entsprechenden Spalte ein „ ✓ “ vorgedruckt. In diesem Fall werden automatisch die Fördermaßnahmen mit den entsprechenden Förderhöhen für das nitratbelastete Gebiet angezeigt.

Neue Flächen, die noch nicht im ELAN-Antrag 2025 aufgeführt wurden aber bereits ab der Ernte 2025 bewirtschaftet werden, können Sie über die Funktion  hinzufügen. Diese Funktion finden Sie ganz unten im Schritt 1.

Bitte füllen Sie in dem sich öffnenden Fenster alle mit \* markierten Pflichtfelder aus, um den Schlag anzulegen. Wenn Sie das Wasserschutzgebiet aus der Drop-Down-Liste hinzufügen, dann wird der Wasserversorger automatisch zugeordnet.

+ Neuen Schlag hinzufügen ×

Füllen Sie alle Pflichtfelder aus, um den Schlag zu speichern

Schlag Nr*	Schlag Name*	Schlag ID
Fläche*	FLIK*	
Kultur*	Hangneigung	
Wasserversorger*	Wasserschutzgebiet*	
Zone*	Anteil %	<input type="checkbox"/> Rotes Gebiet

SCHLIESSEN SPEICHERN

Wenn Sie den Schlag gespeichert haben, erscheint dieser in Ihrer Schlagliste. Nun können Sie die gewünschte Fördermaßnahme auswählen. Bitte reichen Sie bei neu hinzugefügten Schlägen eine Kopie des Pachtvertrages mit ein. Diesen können Sie im Schritt 3 hochladen.

**Weitere nützliche Funktionen/Hinweise finden Sie bei den folgenden Symbolen**



Wenn Sie auf das „i“ klicken, dann wird Ihnen der Info-Text, der beim Öffnen des Antrages erscheint, noch einmal angezeigt.



Über das Drucker-Symbol können Sie sich den Antrag ausdrucken oder als pdf-Datei abspeichern.



Über das Ketten-Symbol können Sie sich den Förderantrag und die Ausfüllhinweise aufrufen. Dadurch haben Sie die Möglichkeit, noch einmal die Förderbedingungen der einzelnen Fördermaßnahmen bzw. die Hilfestellung zum Ausfüllen des Antrages nachzulesen.

### **Schritt 2 - Betriebsbezogene Förderung**

In der Wasserkooperation Herford-Bielefeld werden zurzeit keine betriebsbezogenen Förderungsmaßnahmen, welche über Näon abzurechnen sind, angeboten. Falls sie Maßnahme M10 kontinuierliche PSM-Feldspritzeninnenreinigung oder M11 Außenreinigung der Feldspritze beantragen wollen, wenden Sie sich bitte direkt an Ihre Kooperationsberaterinnen

### **Schritt 3 - Dokumente hochladen**

In diesem Schritt können Sie Dokumente z.B. Rechnungen/Lieferscheine für Zwischenfruchtsaatgut, Nitrifikationshemmer oder Düngermengen sowie Pachtverträge hochladen, die für die Auszahlung einer Maßnahme erforderlich sind. Bitte beachten Sie dafür die Hinweise welche Nachweise benötigt werden.

### **Folgende Anlagen sind bei Beantragung der Fördermaßnahmen erforderlich:**

M1: Kopien der Rechnungen/Lieferscheine des eingesetzten Nitrifikationshemmer im Frühjahr 2025

M2: Kopien der Rechnungen für die Gülleausbringung bei überbetrieblichem Einsatz (Maschinenring, Lohnunternehmer)

M3: Kopien der Rechnungen für die Gülleausbringung mit NIRS-Technik beifügen zusätzlich die Schlagaufzeichnungen inkl. der aufgebrauchten Nährstoffmengen

M4: Kopien der Rechnungen/Lieferscheine des eingesetzten Zwischenfruchtsaatgutes im Herbst 2025

M5: Kopien der Rechnungen/Lieferscheine des eingesetzten Zwischenfruchtsaatgutes im Herbst 2025

M7: Kopien der Rechnungen bei überbetrieblicher Durchführung der mechanischen Unkrautbekämpfung durch einen Dienstleister (Maschinenring, Lohnunternehmer)

M1 – M9: ELAN-Flächenverzeichnis (nur, wenn Flächen **nicht** vorgedruckt sind)

### *Kommentare einfügen*

Falls Sie uns noch einen Hinweis zu Ihrem Förderantrag schreiben möchten, können Sie dies in dem Textfeld auf der rechten Seite tun.

#### **Schritt 4 - Antrag abgeben**

In diesem Schritt erhalten Sie einen Überblick über die Summe Ihrer beantragten Fördermaßnahmen. Bitte überprüfen Sie Ihre Bankverbindung und korrigieren diese bei Bedarf. Falls die Bankverbindung nicht vorgedruckt ist, tragen Sie diese bitte ein. Wenn alle Daten korrekt sind, unterschreiben Sie den Antrag und klicken auf ABSENDEN.

Bitte beachten Sie, dass nach dem Absenden, der Antrag über den Link in der E-Mail wieder geöffnet, aber nicht mehr bearbeitet werden kann. Falls sich doch noch Änderungen ergeben, sprechen Sie uns bitte direkt an, dann können wir Ihren Antrag wieder zur Bearbeitung freischalten.

Falls Sie noch nicht alle Fördermaßnahmen beantragen können oder noch Unterlagen zum Einreichen des Antrages fehlen, dann können Sie den Antrag auch SPEICHERN. In diesem Fall können Sie Ihren Förderantrag über den Link in der E-Mail jederzeit wieder öffnen und weiterbearbeiten.

**Die Auszahlung der Fördermaßnahmen erfolgt nach der Antragsprüfung zum Ende des Jahres. Vor dem Auszahlungstermin erhalten Sie einen Bescheid über Ihre beantragten Fördermaßnahmen und Fördersummen. Auch den Bescheid werden wir Ihnen in digitaler Form zusenden.**