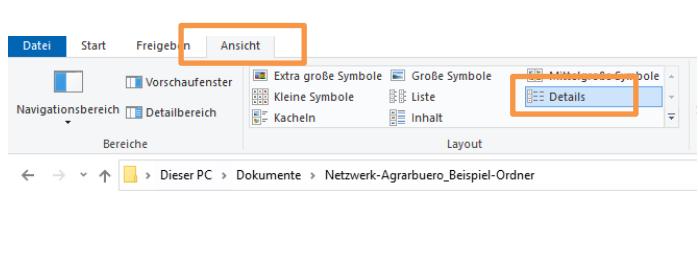
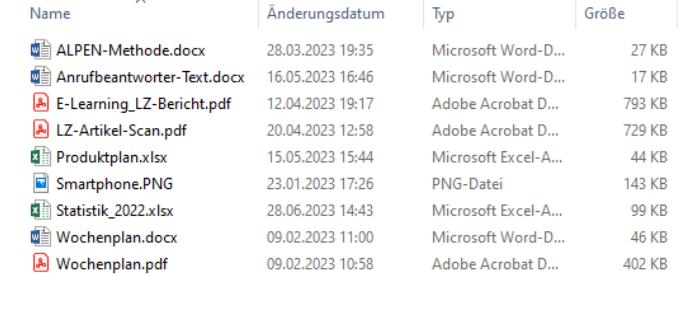
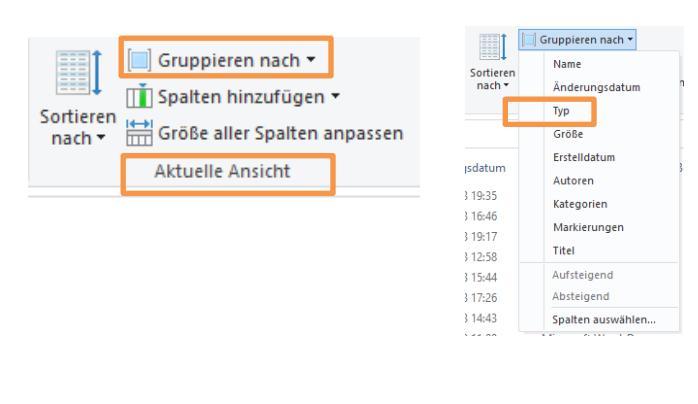
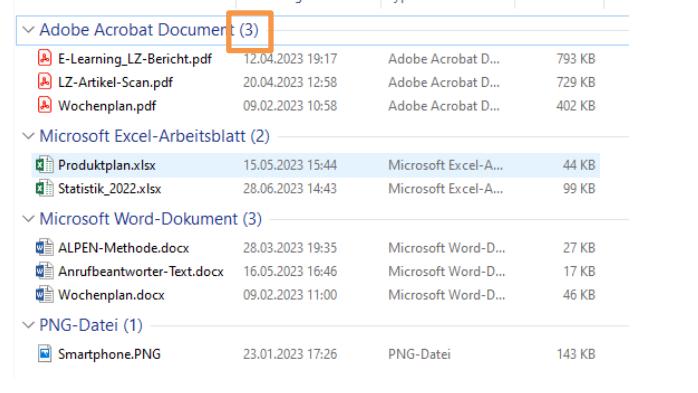
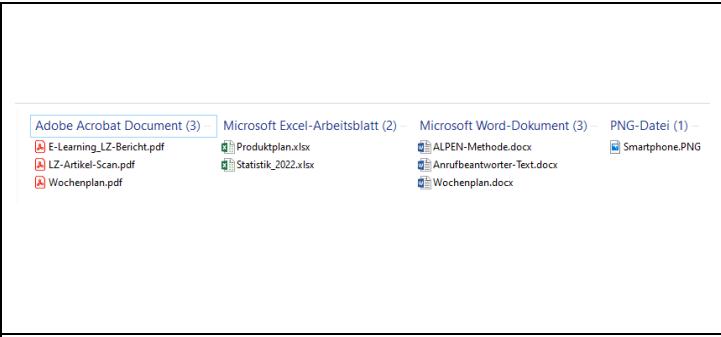
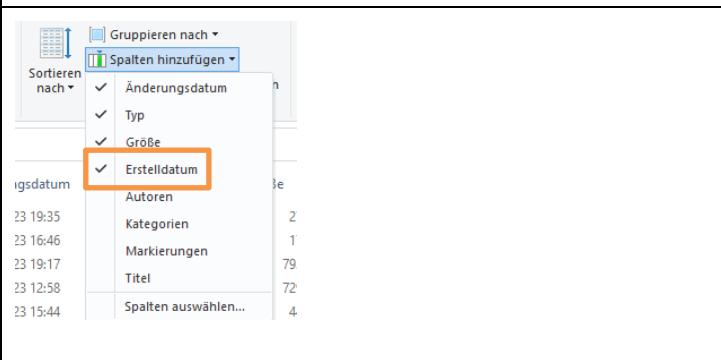
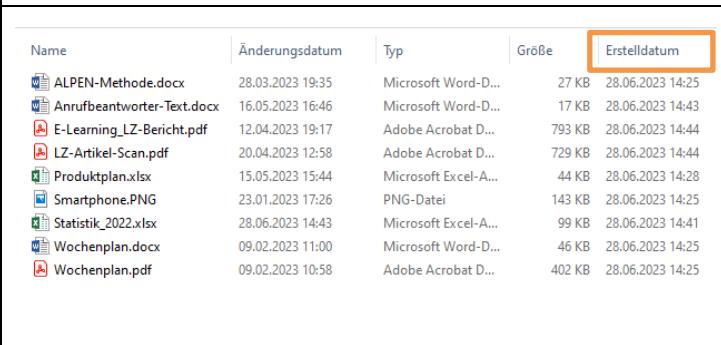


Datei-Explorer: Gruppierung von Dateien aktivieren / deaktivieren

Der Windows 10 Dateimanager (Datei-Explorer) bietet mit der Gruppierung von Dateien verschiedene Ansichten für die Darstellung der Dateien innerhalb eines Ordners. Damit kann die Ansicht ganz individuell an die eigenen persönlichen Vorlieben und Bedürfnisse angepasst werden. Das kann vor allem beim Aufräumen im PC helfen, wenn sich in den Ordner sehr viele Dateien befinden.

So geht's:

	<p>Wählen Sie den Reiter „Ansicht“. In der Gruppe Layout ist hier in diesem Beispiel „Details“ ausgewählt.</p>																																																								
 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Name</th> <th>Änderungsdatum</th> <th>Typ</th> <th>Größe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ALPEN-Methode.docx</td> <td>28.03.2023 19:35</td> <td>Microsoft Word-D...</td> <td>27 KB</td> </tr> <tr> <td>Anrufbeantworter-Text.docx</td> <td>16.05.2023 16:46</td> <td>Microsoft Word-D...</td> <td>17 KB</td> </tr> <tr> <td>E-Learning_LZ-Bericht.pdf</td> <td>12.04.2023 19:17</td> <td>Adobe Acrobat D...</td> <td>793 KB</td> </tr> <tr> <td>LZ-Artikel-Scan.pdf</td> <td>20.04.2023 12:58</td> <td>Adobe Acrobat D...</td> <td>729 KB</td> </tr> <tr> <td>Produktplan.xlsx</td> <td>15.05.2023 15:44</td> <td>Microsoft Excel-A...</td> <td>44 KB</td> </tr> <tr> <td>Smartphone.PNG</td> <td>23.01.2023 17:26</td> <td>PNG-Datei</td> <td>143 KB</td> </tr> <tr> <td>Statistik_2022.xlsx</td> <td>28.06.2023 14:43</td> <td>Microsoft Excel-A...</td> <td>99 KB</td> </tr> <tr> <td>Wochenplan.docx</td> <td>09.02.2023 11:00</td> <td>Microsoft Word-D...</td> <td>46 KB</td> </tr> <tr> <td>Wochenplan.pdf</td> <td>09.02.2023 10:58</td> <td>Adobe Acrobat D...</td> <td>402 KB</td> </tr> </tbody> </table>	Name	Änderungsdatum	Typ	Größe	ALPEN-Methode.docx	28.03.2023 19:35	Microsoft Word-D...	27 KB	Anrufbeantworter-Text.docx	16.05.2023 16:46	Microsoft Word-D...	17 KB	E-Learning_LZ-Bericht.pdf	12.04.2023 19:17	Adobe Acrobat D...	793 KB	LZ-Artikel-Scan.pdf	20.04.2023 12:58	Adobe Acrobat D...	729 KB	Produktplan.xlsx	15.05.2023 15:44	Microsoft Excel-A...	44 KB	Smartphone.PNG	23.01.2023 17:26	PNG-Datei	143 KB	Statistik_2022.xlsx	28.06.2023 14:43	Microsoft Excel-A...	99 KB	Wochenplan.docx	09.02.2023 11:00	Microsoft Word-D...	46 KB	Wochenplan.pdf	09.02.2023 10:58	Adobe Acrobat D...	402 KB	<p>Die Dateien im Ordner sind in einer durchgehenden Reihe nach Namen alphabetisch aufsteigend von A bis W sortiert.</p>																
Name	Änderungsdatum	Typ	Größe																																																						
ALPEN-Methode.docx	28.03.2023 19:35	Microsoft Word-D...	27 KB																																																						
Anrufbeantworter-Text.docx	16.05.2023 16:46	Microsoft Word-D...	17 KB																																																						
E-Learning_LZ-Bericht.pdf	12.04.2023 19:17	Adobe Acrobat D...	793 KB																																																						
LZ-Artikel-Scan.pdf	20.04.2023 12:58	Adobe Acrobat D...	729 KB																																																						
Produktplan.xlsx	15.05.2023 15:44	Microsoft Excel-A...	44 KB																																																						
Smartphone.PNG	23.01.2023 17:26	PNG-Datei	143 KB																																																						
Statistik_2022.xlsx	28.06.2023 14:43	Microsoft Excel-A...	99 KB																																																						
Wochenplan.docx	09.02.2023 11:00	Microsoft Word-D...	46 KB																																																						
Wochenplan.pdf	09.02.2023 10:58	Adobe Acrobat D...	402 KB																																																						
	<p>In der Gruppe „Aktuelle Ansicht“ (neben der Gruppe „Layout“) befindet sich die Schaltfläche „Gruppieren nach“ mit einem Kontextmenü, das Sie mit Anklicken des kleinen Dreiecks aufrufen. Wählen Sie zum Beispiel „Typ“ aus, werden die Dateien gruppiert nach Excel, Word, Power-Point, PNG etc. angezeigt.</p>																																																								
 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Name</th> <th>Änderungsdatum</th> <th>Typ</th> <th>Größe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Adobe Acrobat Document (3)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>E-Learning_LZ-Bericht.pdf</td> <td>12.04.2023 19:17</td> <td>Adobe Acrobat D...</td> <td>793 KB</td> </tr> <tr> <td>LZ-Artikel-Scan.pdf</td> <td>20.04.2023 12:58</td> <td>Adobe Acrobat D...</td> <td>729 KB</td> </tr> <tr> <td>Wochenplan.pdf</td> <td>09.02.2023 10:58</td> <td>Adobe Acrobat D...</td> <td>402 KB</td> </tr> <tr> <td>Microsoft Excel-Arbeitsblatt (2)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Produktplan.xlsx</td> <td>15.05.2023 15:44</td> <td>Microsoft Excel-A...</td> <td>44 KB</td> </tr> <tr> <td>Statistik_2022.xlsx</td> <td>28.06.2023 14:43</td> <td>Microsoft Excel-A...</td> <td>99 KB</td> </tr> <tr> <td>Microsoft Word-Dokument (3)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ALPEN-Methode.docx</td> <td>28.03.2023 19:35</td> <td>Microsoft Word-D...</td> <td>27 KB</td> </tr> <tr> <td>Anrufbeantworter-Text.docx</td> <td>16.05.2023 16:46</td> <td>Microsoft Word-D...</td> <td>17 KB</td> </tr> <tr> <td>Wochenplan.docx</td> <td>09.02.2023 11:00</td> <td>Microsoft Word-D...</td> <td>46 KB</td> </tr> <tr> <td>PNG-Datei (1)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Smartphone.PNG</td> <td>23.01.2023 17:26</td> <td>PNG-Datei</td> <td>143 KB</td> </tr> </tbody> </table>	Name	Änderungsdatum	Typ	Größe	Adobe Acrobat Document (3)				E-Learning_LZ-Bericht.pdf	12.04.2023 19:17	Adobe Acrobat D...	793 KB	LZ-Artikel-Scan.pdf	20.04.2023 12:58	Adobe Acrobat D...	729 KB	Wochenplan.pdf	09.02.2023 10:58	Adobe Acrobat D...	402 KB	Microsoft Excel-Arbeitsblatt (2)				Produktplan.xlsx	15.05.2023 15:44	Microsoft Excel-A...	44 KB	Statistik_2022.xlsx	28.06.2023 14:43	Microsoft Excel-A...	99 KB	Microsoft Word-Dokument (3)				ALPEN-Methode.docx	28.03.2023 19:35	Microsoft Word-D...	27 KB	Anrufbeantworter-Text.docx	16.05.2023 16:46	Microsoft Word-D...	17 KB	Wochenplan.docx	09.02.2023 11:00	Microsoft Word-D...	46 KB	PNG-Datei (1)				Smartphone.PNG	23.01.2023 17:26	PNG-Datei	143 KB	<p>Gruppierung nach Datei-Typen, mit Anzeige der jeweiligen Anzahl.</p>
Name	Änderungsdatum	Typ	Größe																																																						
Adobe Acrobat Document (3)																																																									
E-Learning_LZ-Bericht.pdf	12.04.2023 19:17	Adobe Acrobat D...	793 KB																																																						
LZ-Artikel-Scan.pdf	20.04.2023 12:58	Adobe Acrobat D...	729 KB																																																						
Wochenplan.pdf	09.02.2023 10:58	Adobe Acrobat D...	402 KB																																																						
Microsoft Excel-Arbeitsblatt (2)																																																									
Produktplan.xlsx	15.05.2023 15:44	Microsoft Excel-A...	44 KB																																																						
Statistik_2022.xlsx	28.06.2023 14:43	Microsoft Excel-A...	99 KB																																																						
Microsoft Word-Dokument (3)																																																									
ALPEN-Methode.docx	28.03.2023 19:35	Microsoft Word-D...	27 KB																																																						
Anrufbeantworter-Text.docx	16.05.2023 16:46	Microsoft Word-D...	17 KB																																																						
Wochenplan.docx	09.02.2023 11:00	Microsoft Word-D...	46 KB																																																						
PNG-Datei (1)																																																									
Smartphone.PNG	23.01.2023 17:26	PNG-Datei	143 KB																																																						

	<p>Wenn Sie mit gedrückter Strg-Taste das Mausrad in die ein oder andere Richtung drehen, verändert sich die Ansicht weiter. So können die Gruppen z. B. auch nebeneinander angezeigt werden, dafür ohne die Details. Das Layout ändert sich dabei, z. B. bis zur Kacheldarstellung.</p>
	<p>Um die Gruppierung wieder aufzuheben klicken Sie im Kontextmenü der Schaltfläche „Gruppieren nach“ auf „(Keine)“.</p>
	<p>Das Kontextmenü der Schaltfläche „Spalten hinzufügen“ ermöglicht es, weitere Angaben in der Detailansicht anzuzeigen, z. B. das Erstelltdatum der Datei.</p>
	<p>Hier wurde die Spalte „Erstelltdatum“ hinzugefügt.</p> <p>Hinweis: Um alle Details zu einer Datei zu sehen, muss in der Gruppe „Layout“ die „Details“-Ansicht ausgewählt sein (siehe Anfang der Anleitung).</p>

Viel Erfolg beim Ausprobieren!