

Angehende Agrarbetriebswirte erobern das Büro!

Angeregt durch in der Kreisstelle Borken stattfindende Kurse für Agrarbürofachfrauen äußerten Studierende den Wunsch sich ebenfalls im Schreiben von Rechnungen mit Excel fortzubilden.

Die Bildungsoffensive ermöglicht nun allen Interessierten der Fachschule – es finden 3 Kurse statt – eine Mustervorlage nach geltenden DIN- und Rechtsvorschriften für den eigenen Betrieb zu erstellen.

Automatisch werden u. a. Gesamtbeträge errechnet und die Umsatzsteuer ausgewiesen.

Für eine kleine Gruppe wird das Thema mit dem Schreiben von Makros fortgesetzt werden können. Dies soll anderen Familienmitgliedern im Betrieb die sichere Anwendung des Programmes Excel zum Erstellen von Rechnungen bieten.

Veränderungen in der Büroorganisation entstehen im Kopf – nicht durch gute Vorsätze für das neue Jahr!

Autorin: Judith Geske



Excel macht das mühsame Tippen mit dem Taschenrechner überflüssig