Kurzanleitung zur Teilnahme an

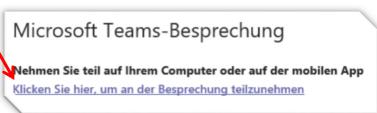
Microsoft Teams Videokonferenzen der Landwirtschaftskammer NRW

Für die Teilnahme brauchen Sie:

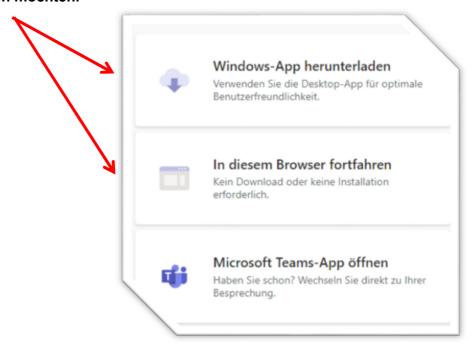
- PC, Tablet oder Smartphone mit aktuellem Betriebssystem (Windows 8, Android 8 bzw. iOS 12 oder aufwärts)
 - <u>Hinweis:</u> Wir empfehlen die Nutzung eines PCs oder Tablets wegen des größeren Bildschirms
- Internetlink zur Einwahl (Den Link erhalten Sie über eine E-Mail Ihres/r BeraterIn)
- Kamera und Mikrofon/Headset sind wünschenswert, aber nicht zwingend notwendig. Für die Tonspur können Sie alternativ auch das Telefon nutzen.

Einwahl in den Konferenzraum:

1. Klicken Sie auf den angezeigten Internetlink in der E-Mail. Sie können diesen Link auch schon vor dem eigentlichen Termin testen.



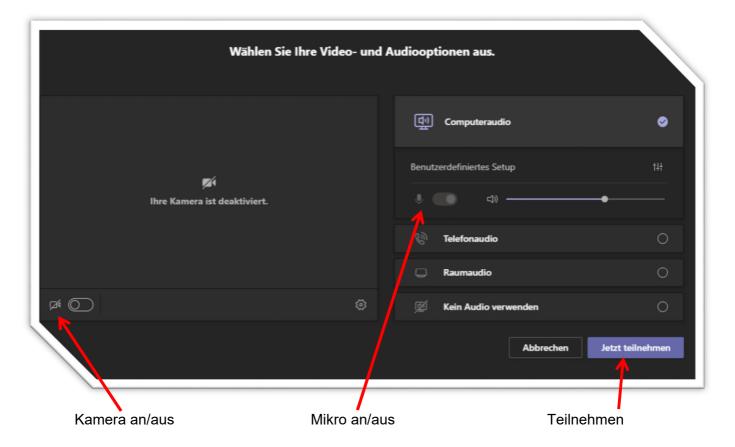
2. Es öffnet sich eine Internetseite. Wählen Sie aus, wie Sie an der Besprechung teilnehmen möchten.



Hinweis:

Das beste Nutzungserlebnis erhalten Sie über die Teams-App. Diese können Sie vor der Besprechung kostenlos herunterladen. Falls Sie die App bereits installiert haben, wählen Sie die Einwahl über die Microsoft Teams-App. (Sie können natürlich auch über Ihren Internetbrowser teilnehmen. Bitte dann die Internetbrowser Google Chrome oder Microsoft Edge nutzen.)

- **3. Wählen Sie Ihre Video- und Audiooption aus.** Bei den Audiooptionen (Hören/Sprechen) gibt es im Regelfall zwei Alternativen:
 - Computeraudio für die Teilnahme mit Mikrofon/Headset
 - Telefonaudio, wenn kein Mikrofon/Headset vorhanden ist und die Tonspur über das Telefon laufen soll. Dazu muss die in der E-Mail angegebene Telefonnummer gewählt werden.



- 4. Klicken Sie auf den Button "Teilnehmen".
 - Hinweis: Sollten Sie zu einer Besprechung mit vielen TeilnehmerInnen eingeladen sein, empfehlen wir Video und Mikrofon zunächst auszuschalten, um die Audioqualität zu verbessern und störende Hintergrundgeräusche zu verhindern.

Funktionen im Konferenzraum:

Nach Eintritt in den Konferenzraum können Sie **weitere Einstellungs- und Kommunikations- möglichkeiten** nutzen. Hier die wichtigsten Funktionen:



Teilnehmerliste Chat Handheben Kamera an/aus Mikro an/aus Konferenz verlassen