



Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für den Fachbereich 54 - Markt, Qualitätsmanagement - in Münster zum 01.01.2026 eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) zur Erstellung von Marktberichten in Teilzeit mit 19,92 Wochenstunden

Im Fachbereich 54 – Markt, Qualitätsmanagement – werden die wichtigsten Agrarmärkte für die nordrhein-westfälische Landwirtschaft beobachtet und analysiert. Marktdaten werden regelmäßig erhoben und dokumentiert. Die Marktdaten werden aufbereitet und sowohl in Print- als auch in Onlinemedien veröffentlicht. Der Fachbereich unterstützt und berät damit die landwirtschaftlichen Betriebe in Nordrhein-Westfalen in der Vermarktung ihrer Produkte.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie erfassen und stellen regelmäßig Marktdaten und Texte zur aktuellen Entwicklung auf den Agrarmärkten zusammen
- Sie stellen die Marktseiten für die landwirtschaftlichen Wochenblätter in Nordrhein-Westfalen zusammen
- Sie erstellen Rundschreiben und kammerinterne Marktinformationen

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/-mann für Bürokommunikation, Industriekauffrau/-kaufmann, Agrarbürofachfrau/-mann oder Landwirt/in mit Verwaltungskenntnissen oder eine vergleichbare Ausbildung zum Zeitpunkt der Einstellung
- Sehr gute Ausdrucksweise in Schrift und Wort
- Sichere Anwendung von MS-Office, insbesondere Word und Excel
- Kenntnisse des Programms InDesign vorteilhaft
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit mit intensiver Kundenorientierung
- Organisationsgeschick und Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete, in der Aufgabe jedoch langfristig angelegte Stelle
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert

- In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht

 flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)

 umfassende Fort- und Weiterbildung

 E-Learning

 30 Tage Urlaub

 zusätzliche Altersvorsorge über die VBL

 Homeoffice

 Gute Anbindung an den ÖPNV

 Betriebliches Gesundheitsmanagement

Job kompakt:

 Bewerbung über Website

 Besetzung 01.01.2026

 in Münster

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Dr. Thomas Böcker, Telefon: 0251 2376-225, E-Mail: thomas.boecker@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Jessica Lütke Föller, Telefon: 0251 2376-623, E-Mail: jessica.luetke-foeller@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 08.09.2025 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 3076) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter <https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen> oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=3076&company=LandwirtschP>.

