

Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für den Fachbereich 61 - Landbau, Nachwachsende Rohstoffe - in Köln-Auweiler zum 01.04.2026 eine/n

Referent/in für die Organisation bereichsübergreifender Projekte und Prozesse in Teilzeit mit 19,92 Wochenstunden

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie planen, koordinieren, organisieren und verantworten die Umsetzung geschäftsbereichsübergreifender Projekte mit Federführung sowie deren Weiterentwicklung.
- Sie unterstützen die Fachbereichsleitung bei der Strukturierung fach- und geschäftsbereichsübergreifender Prozesse sowie deren Umsetzung.
- Sie arbeiten mit bundes- und landesweit tätigen Institutionen, Gremien, Hochschulen und Universitäten, Wirtschaftspartnerinnen und -partnern sowie den Gremien der Landwirtschaftskammer zusammen.

Was Sie mitbringen:

- Was Sie zum Zeitpunkt der Einstellung mitbringen:
 - Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Agrarwissenschaften (Master bzw. Diplom) oder anderer, den Aufgabenschwerpunkten entsprechender Fachrichtung.
 - Ausgeprägte Kenntnisse über das Zusammenspiel aller Sparten der landwirtschaftlichen Produktion, vertiefte Kenntnisse in der Pflanzenproduktion, sehr gute pflanzenbauliche Kenntnisse sowie Vorkenntnisse im Düngerecht sind wünschenswert.
- Sie punkten mit einer schnellen Auffassungsgabe, erfassen rasch komplexe Zusammenhänge und setzen neue Informationen effizient in die Praxis um.
- Sie arbeiten gerne im Team, sind belastbar sowie entscheidungsstark und behalten auch in komplexen Situationen den Überblick, um tragfähige Lösungen zu entwickeln.
- Sie fördern aktiv die Zusammenarbeit im Team und verstehen es, gemeinsame Ziele im Miteinander zu erreichen.
- Sie verfügen über gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift und sind im Besitz eines Führerscheins der Klasse B.

Wir bieten Ihnen:

- Es handelt sich um eine befristete Stelle für die Dauer des Mutterschutzes und der sich voraussichtlich anschließenden Elternzeit der jetzigen Stelleninhaberin, längstens bis zum 31.07.2027.
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert.
- In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht.



flexible Arbeitszeiten



umfassende Fort- und Weiterbildung



E-Learning



30 Tage Urlaub



zusätzliche Altersvorsorge über die VBL



Kantine



Homeoffice



Betriebliches Gesundheitsmanagement

Job kompakt:



Bewerbung über Website



Besetzung zum
01.04.2026



in Köln-Auweiler

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

- Dr. Horst Gömann, Telefon: 0221 5340-510, E-Mail: horst.goemann@lwk.nrw.de
- Dr. Stephan Jung, Telefon: 0221 5340-395, E-Mail: stephan.jung@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Carolin Volks, Telefon: 0251 2376-643, E-Mail: carolin.volks@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 16.02.2026 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 3229) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter <https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen> oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=3229&company=LandwirtschP>.

