

**Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team
für die Grüne Branche!**

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für den Fachbereich 12 – Finanzen, Liegenschaften, Allgemeine Verwaltung – in Münster zum 01.02.2027 eine/n

Leiter/in (m/w/d) der Hauptkasse der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen

Der Fachbereich 12 – Finanzen, Liegenschaften, Allgemeine Verwaltung – verantwortet die zentralen Finanz-, Vergabe- und Liegenschaftsangelegenheiten der Landwirtschaftskammer NRW und leistet damit einen wichtigen Beitrag für die wirtschaftliche, rechtssichere und nachhaltige Aufgabenerfüllung der Kammer. Zu der Finanzabteilung innerhalb des Fachbereiches gehören neben der Hauptkasse, die für die Zahlungsabwicklung und das Mahn- und Vollstreckungswesen verantwortlich ist, noch der Bereich Haushalt, der Steuerbereich und das Rechnungswesen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie übernehmen Leitungsaufgaben und agieren als Fachvorgesetzter für ein fünfköpfiges Team der Hauptkasse.
- Sie sind verantwortlich für:
 - die Prüfung des Einnahmeclearings,
 - den Anstoß des Mahnlaufs,
 - die Verwaltung der Geldanlagen sowie
 - die Prüfung der Listen zu offenen Posten und der erfassten Anordnungen.
- Darüber hinaus verantworten Sie die Vollstreckung, insbesondere die Bearbeitung und Klärung komplexer Sachverhalte sowie Fälle mit besonderer finanzieller oder rechtlicher Tragweite.
- Ferner obliegt Ihnen die Klärung anspruchsvoller Sachverhalte im Bereich des Kassenwesens.

Was Sie mitbringen:

- Zum Zeitpunkt der Einstellung bringen Sie eine der folgenden Voraussetzungen mit:
 - Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Diplom/Bachelor) in einem verwaltungs- oder wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang oder
 - Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (Bachelor of Laws oder Diplom-Verwaltungswirt/in (FH)) bzw. Verwaltungslehrgang II.
- Sie verfügen über eine mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich des Kassenwesens sowie allgemeine Verwaltungserfahrung und Kenntnisse in IT-Fachanwendungen (z. B. Finanz+).
- Sie gehen sorgfältig mit übertragenen Aufgaben um und behalten dabei die Gesamtverantwortung im Überblick.
- Sie bringen Verantwortungsbewusstsein, eine zuverlässige Arbeitsweise und Freude an der Zusammenarbeit im Team mit.
- Sie koordinieren Arbeitsschritte zielgerichtet und sorgen für eine reibungslose Umsetzung.

- Sie bringen sich aktiv in Veränderungsprozesse ein und unterstützen deren Umsetzung im eigenen Arbeitsbereich.
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir bieten Ihnen:

- Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete, in der Aufgabe jedoch langfristig angelegte, Stelle
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert. Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist die Fortführung des Beamtenverhältnisses bis A 13 (Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt) der Landesbesoldungsordnung NRW möglich.
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht



flexible Arbeitszeiten



umfassende Fort- und Weiterbildung



E-Learning



30 Tage Urlaub



zusätzliche Altersvorsorge über die VBL



Sozialraum



Gute ÖPNV-Anbindung



Betriebliches Gesundheitsmanagement



Homeoffice

Job kompakt:



Bewerbung über Website



Besetzung zum
01.02.2027



in Münster

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Jürgen Foitzik Telefon: 0251 2376-245, E-Mail: juergen.foitzik@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Robin Brentel, Telefon: 0251 2376-922, E-Mail: robin.brentel@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 03.08.2026 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 3393) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter <https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen> oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=3393&company=LandwirtschaftP>.



Werfen Sie doch schon jetzt einen ersten Blick in die Landwirtschaftskammer NRW.
Das ist unser Fachbereich 12 – Finanzen, Liegenschaften, Allgemeine Verwaltung –:
<https://youtu.be/IDTyGrdIWh8>

Viel Spaß!