



**Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!**

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für das Team Rind Süd im Fachbereich 51 - Unternehmens- und Arbeitnehmerberatung, Agrar- und Buchführungsstatistik - in Lindlar baldmöglichst eine/n

## **Mitarbeiter/in (m/w/d) Dienstleistungen/Nährstoffmanagement in Teilzeit mit 19,92 Wochenstunden**

Im Fachbereich 51 – Unternehmens- und Arbeitnehmerberatung, Agrar- und Buchführungsstatistik – liegen die Schwerpunkte auf der einzelbetrieblichen Beratung landwirtschaftlicher Unternehmerinnen und Unternehmer. Neben der Beantwortung ökonomischer Fragestellungen wie Betriebszweigauswertung, Unternehmensanalyse, Betriebsplanung und Finanzierung sind weitere Aufgabenfelder die Beratung zu landwirtschaftlichen Bauvorhaben sowie zur Energieeffizienz und Erzeugung erneuerbarer Energie. Auch landwirtschaftliche Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer können sich mit Fragen rund um ihr Beschäftigungsverhältnis an den Fachbereich wenden.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Zu Ihren Aufgaben gehört die Vorbereitung bzw. Erstellung von Dokumentationen im Bereich des Nährstoffmanagements, wie z.B. Düngebedarfsermittlungen, Wirtschaftsdüngerabgabemeldungen, Nährstoffobergrenzenberechnung und Beurteilungsblatt
- Sie arbeiten mit dem Düngeportal der Landwirtschaftskammer NRW
- Sie unterstützen landwirtschaftliche Betriebe bei der Erfüllung von Aufzeichnungspflichten im Bereich Düngung
- Sie unterstützen bei der Antragstellung von Förderanträgen im landwirtschaftlichen Bereich, wie z.B. Sammelantrag Landwirtschaft (ELAN), Agrarumweltmaßnahmen, Gasölverbilligung etc.
- Sie sind zuständig für die allgemeine Büroorganisation in landwirtschaftlichen Betrieben
- Sie informieren zu Fristen im landwirtschaftlichen Bereich
- Sie unterstützen die Ökonomieberaterinnen und Ökonomieberater im Team

### **Was Sie mitbringen:**

- Abschluss als Staatlich geprüfte/r Agrarbetriebswirt/in, staatlich geprüfte/r Landwirt/in oder eine vergleichbare Ausbildung zum Zeitpunkt der Einstellung
- Fachkenntnisse des landwirtschaftlichen Förderrechts und der allgemeinen Agrarverwaltung sowie im Bereich des Düngerechts sind erwünscht
- Praxiserfahrungen in der Milchviehhaltung sind erwünscht
- Fachkenntnisse im allgemeinen Pflanzenbau/Nährstoffmanagement sind von Vorteil
- Teamfähigkeit sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Intensive Kundenorientierung
- Sicherer Umgang mit den Office-Programmen

- Kenntnisse der gängigen Softwareprodukte im Bereich der landwirtschaftlichen Büroverwaltung sind von Vorteil
- PKW-Führerschein

## Wir bieten Ihnen:

- Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete, in der Aufgabe aber langfristig angelegte, Stelle
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 7 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert
- In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht



flexible Arbeitszeiten



umfassende Fort- und Weiterbildung



E-Learning



30 Tage Urlaub



zusätzliche Altersvorsorge über die VBL



Homeoffice



Betriebliches Gesundheitsmanagement

## Job kompakt:



Bewerbung über Website



Besetzung baldmöglichst



in Lindlar

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

## Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Frau Walburga Hümbes, Telefon: 02266 47999-143, E-Mail: walburga.huembs@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Frau Jessica Lütke Föller, Telefon: 0251 2376-623, E-Mail: jessica.luetke-foeller@lwk.nrw.de

## Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 01.10.2025 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 3100) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter <https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen> oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=3100&company=LandwirtschP>.

