



Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für die Kreisstellen Heinsberg, Viersen in Viersen baldmöglichst eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) im Bereich Dienstleistungen im Büromanagement für landwirtschaftliche Betriebe bei den Kreisstellen Heinsberg, Viersen in Teilzeit mit 19,92 Wochenstunden







Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie erstellen Dokumentationen im Bereich des Nährstoffmanagements
- Sie schulen in landwirtschaftlichen Fachprogrammen
- Sie unterstützen bei der Antragstellung von Förderanträgen im landwirtschaftlichen Bereich, wie Sammelantrag Landwirtschaft (ELAN), Agrarumweltmaßnahmen, Gasölverbilligung
- Sie übernehmen allgemeine Büroorganisationen in landwirtschaftlichen Betrieben
- Sie unterstützen die Beratungskräfte an den Kreisstellen Heinsberg, Viersen

Was Sie mitbringen:

- Staatlich geprüfte/r Landwirt/in bzw. staatlich geprüfte/r Agrarbetriebswirt/in oder vergleichbare Ausbildung zum Zeitpunkt der Einstellung
- Fachkenntnisse des landwirtschaftlichen Förderrechts und der allgemeinen Agrarverwaltung sowie im Bereich des Düngerechts sind erwünscht
- Fachkenntnisse im allgemeinen Pflanzenbau sind von Vorteil
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Sicheres, aufgeschlossenes und kommunikatives Auftreten
- Sicherer Umgang mit den Office-Programmen
- Kenntnisse der gängigen Softwareprodukte im Bereich der landwirtschaftlichen Büroverwaltung sind von Vorteil
- PKW-Führerschein

Wir bieten Ihnen:

- | | |
|---|---|
|  flexible Arbeitszeiten |  umfassende Fort- und Weiterbildung |
|  bis zu 30 Tage Urlaub |  zusätzliche Altersvorsorge über die VBL |
|  Betriebliches Gesundheitsmanagement |  E-Learning |

- Es handelt sich um eine zunächst für 2 Jahre befristete Stelle.
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 7 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert.
- In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht.

Job kompakt:



Bewerbung über Website



Besetzung baldmöglichst



in Viersen

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Christina Driehsen, Tel.: 02821 996-220, E-Mail: christina.driehsen@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Christian Westebbe, Telefon: 0251 2376-343, E-Mail: christian.westebbe@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen reichen Sie bitte **bis zum 10.07.2022 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 1508) ein. Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/career?company=LandwirtschP>.