



Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für die Kreisstellen Kleve, Wesel zum 01.09.2022 in Kleve eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) im Arbeitsbereich 1 – Verwaltung –

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie bearbeiten Förderanträge auf Direktzahlungen und Agrarumweltmaßnahmen.
- Sie informieren die Landwirte über förderrechtliche Bestimmungen
- Sie pflegen das GIS-Referenzsystem.
- Sie bearbeiten Grundstücksverträge nach dem Grundstückverkehrsgesetz und Landpachtverträge nach dem Landpachtverkehrsgesetz.
- Sie übernehmen allgemeine Verwaltungsaufgaben nach Absprache.

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Qualifikation zum Zeitpunkt der Einstellung
- Landwirtschaftliche Kenntnisse sind wünschenswert.
- Sichere Anwendung von MS-Office, insbesondere Word, Excel und Outlook
- Soziale Kompetenz, insbesondere Team- und Kooperationsfähigkeit
- Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten
- PKW-Führerschein

Wir bieten Ihnen:

- | | | |
|---|---|---|
|  flexible Arbeitszeiten |  umfassende Fort- und Weiterbildung |  Kantine |
|  30 Tage Urlaub |  zusätzliche Altersvorsorge über die VBL | |
|  Betriebliches Gesundheitsmanagement |  E-Learning | |

- Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete Stelle
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert.
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht.

Job kompakt:

- | | | |
|--|--|--|
|  Bewerbung über Website |  Besetzung 01.09.2022 |  in Kleve |
|--|--|--|

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Heinrich Schnetger, Telefon: 02821 996-158, E-Mail: heinrich.schnetger@lwk.nrw.de oder

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Christian Westebbe, Telefon: 0251 2376-343, E-Mail: christian.westebbe@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen reichen Sie bitte **bis zum 17.07.2022 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 1561) ein. Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/career?company=LandwirtschP>.