



Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für den Fachbereich 63 - Gartenbau - in Köln-Auweiler baldmöglichst eine/n

Verwaltungsbeschäftigte/n (m/w/d) in Teilzeit mit 19,92 Wochenstunden









Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie sind für die Pflege und Bedienung des Kundenmanagementprogramms Adito (insbesondere Erfassen der Kundendaten, z.B. Adressen, Beratungsverträge etc.) mit anschließender ordnungsgemäßer Rechnungsstellung zuständig
- Sie unterstützen die Beraterinnen und Berater beim Vorbereiten von Seminaren, Beratungsterminen sowie bei der Aufbereitung entsprechender Unterlagen
- Zu Ihren Aufgaben gehört das redaktionelle Unterstützen bei der Erstellung von Broschüren
- Sie übernehmen allgemeine Verwaltungsarbeiten (nach Absprache auch im Bereich der Team- und Beratungsassistenz) und organisieren/planen Veranstaltungen

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Ausbildung zum Zeitpunkt der Einstellung
- Bereitschaft in die Einarbeitung komplexer EDV-Anwendungen (z.B. Adito)
- Sichere Handhabung der MS-Office-Anwendungen
- Sorgfältiges, genaues, eigenständiges und flexibles Arbeiten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zu Dienstreisen (insbesondere an die weiteren Standorte der Landwirtschaftskammer mit Gartenbauberatung (Münster-Wolbeck, Straelen, Essen)
- Möglichkeit teilweise aus dem Homeoffice zu arbeiten
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- | | | |
|--|---|--|
|  flexible Arbeitszeiten |  umfassende Fort- und Weiterbildung |  E-Learning |
|  30 Tage Urlaub |  zusätzliche Altersvorsorge über die VBL |  Kantine |
|  Homeoffice |  Betriebliches Gesundheitsmanagement | |

- Es handelt sich um eine zunächst für ein Jahr befristete Stelle
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert
- In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht

Job kompakt:

- | | | |
|--|---|--|
|  Bewerbung über Website |  Besetzung baldmöglichst |  in Köln-Auweiler |
|--|---|--|

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Manfred Kohl, Telefon: 0221 5340-550, E-Mail: manfred.kohl@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Carolin Volks, Telefon: 0251 2376-643, E-Mail: carolin.volks@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen reichen Sie bitte **bis zum 21.08.2022 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 1665) ein. Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/career?company=LandwirtschP>.