



Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für die Kreisstelle Steinfurt am Standort **Saerbeck** baldmöglichst eine/n

Verwaltungsbeschäftigte/n (m/w/d) mit Schwerpunkt "landwirtschaftliche Förderprogramme"

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie bearbeiten geobasierte Förderanträge im Rahmen der Direktzahlungen und Agrarumweltprogramme.
- Sie arbeiten in unserem geografischen Informationssystem und aktualisieren die Daten, z.B. auf der Basis neuer Luftbilder oder sonstiger Erkenntnisse.
- Sie unterstützen Landwirtinnen und Landwirte bei der Antragstellung und beantworten deren Fragen zu den Förderprogrammen.
- Sie übernehmen interne Verwaltungsaufgaben. Hierzu gehört insbesondere auch die Vertretung in der Telefonzentrale und dem allgemeinen BackOffice sowie Sekretariatsaufgaben.

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/ Kaufmann für Bürokommunikation, Staatlich geprüfte/r Agrarbetriebswirt/in oder eine vergleichbare Ausbildung zum Zeitpunkt der Einstellung
- Verwaltungserfahrung und/oder landwirtschaftliche Kenntnisse sind von Vorteil
- Strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Gute kommunikative Fähigkeiten, auch bei komplexen Sachverhalten
- Eine hohe Kunden- und Serviceorientierung ist Ihnen wichtig
- Sicherer Umgang mit den Office-Programmen
- Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

Wir bieten Ihnen:

-  flexible Arbeitszeiten  umfassende Fort- und Weiterbildung  E-Learning
-  30 Tage Urlaub  zusätzliche Altersvorsorge über die VBL  Betriebliches Gesundheitsmanagement

- Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete Stelle.
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert.
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht.

Job kompakt:



Bewerbung über Website



baldmöglichst



in Saerbeck

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Dorothee Gerleve-Oster, Telefon: 02574 927-720, E-Mail: dorothee.gerleve-oster@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Steffen Grimberg, Telefon: 0251 2376-376, E-Mail: steffen.grimberg@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen reichen Sie bitte **bis zum 30.11.2022 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 1742) ein. Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen.