



**Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!**

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für die Kreisstelle Steinfurt am Standort Saerbeck baldmöglichst eine/n

## Leiter/in (m/w/d) für den Arbeitsbereich Verwaltung







### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie leiten das Team des Arbeitsbereiches Verwaltung mit ca. 20 Beschäftigten und den folgenden Schwerpunkten in der Agrarförderung, Amtshilfe, im Grundstücksverkehrsgesetz und als Träger öffentlicher Belange
  - Sie entwickeln Strategien und Maßnahmen bei der Abwicklung der Förderverfahren im Kreisstellengebiet
  - Sie leisten Amtshilfe bei Anfragen zu Bauen im Außenbereich, Höfeordnung und anderen Rechtsbereichen
  - Sie geben Stellungnahmen als Träger öffentlicher Belange zu Flächennutzungsplänen und Bauleitplanungen ab
  - Sie gehen düngerechtlichen Angelegenheiten nach
- Sie unterstützen die Geschäftsführung bei Gremiensitzungen, Vortragsveranstaltungen und Betreuung des Ehrenamtes sowie bei Kammerwahlen und Vereinsgeschäftsführungen
- Sie pflegen und fördern den Kontakt und die Kommunikation zu vor- und nachgelagerten Behörden
- Sie übernehmen und koordinieren Kreisstellenaufgaben der Inneren Verwaltung wie Personal- und Haushaltsangelegenheiten, Arbeitsschutz und Qualitätsmanagement, Beschaffung

### Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes Universitätsstudium (Master bzw. Diplom) im Bereich Agrarwissenschaften oder anderer, den Aufgabenschwerpunkten entsprechender Fachrichtung und abgeschlossenes Agrarreferendariat zum Zeitpunkt der Einstellung oder abgeschlossenes Universitätsstudium (Master bzw. Diplom) im Bereich Agrarwissenschaften mit Erfahrung in der Agrarverwaltung zum Zeitpunkt der Einstellung
- Erfahrung in der Mitarbeiterführung, Führungsstärke und Erfahrung im Umgang mit landwirtschaftlichen Betrieben wünschenswert
- Bereitschaft sich in die kontinuierlich ändernden Rechts- und Dienstvorschriften einzuarbeiten
- Ausgeprägte Kommunikations- und Integrationsfähigkeit sowie hohe Leistungsbereitschaft und Flexibilität
- Strukturierte, zielorientierte und selbständige Arbeitsweise
- Führerschein für PKW und fundierte EDV- und Digitalisierungskennntnisse

### Wir bieten Ihnen:

- |  |   |   |
|--|---|---|
|  flexible Arbeitszeiten |  umfassende Fort- und Weiterbildung      |  E-Learning                      |
|  30 Tage Urlaub         |  zusätzliche Altersvorsorge über die VBL |  Betriebl. Gesundheitsmanagement |

- Es handelt sich um eine für zunächst zwei Jahre befristete Stelle.

- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert. Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist die Fortführung des Beamtenverhältnisses bis A 14 LBO möglich.
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht.

## Job kompakt:



Bewerbung über Website



Besetzung baldmöglichst



in Saerbeck

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

### Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Dorothee Gerleve-Oster, Tel: 02574 927-720, E-Mail: [dorothee.gerleve-oster@lwk.nrw.de](mailto:dorothee.gerleve-oster@lwk.nrw.de)

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Steffen Grimberg, Tel.: 0251 2376-376, E-Mail: [steffen.grimberg@lwk.nrw.de](mailto:steffen.grimberg@lwk.nrw.de)

### Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen reichen Sie bitte **bis zum 29.11.2022 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 1827) ein. Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter [www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen](http://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen) oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/career?company=LandwirtschP>.