



Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für die Kreisstellen Höxter, Lippe, Paderborn in Brakel baldmöglichst eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) im Arbeitsbereich – Verwaltung –

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie bearbeiten Förderanträge im Rahmen der Direktzahlungen und Agrarumweltmaßnahmen
- Zu Ihren Aufgaben gehört die Geoinformationssystem-Referenzpflege (GIS)

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, eine landwirtschaftliche Ausbildung bzw. eine Ausbildung in den grünen Berufen mit Verwaltungskenntnissen oder eine vergleichbare Ausbildung zum Zeitpunkt der Einstellung
- Sichere Anwendung von MS-Office, insbesondere Word, Excel und Outlook
- Kenntnisse im Bereich Geoinformationssysteme wünschenswert
- Soziale Kompetenzen, insbesondere Team- und Kooperationsfähigkeit
- Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- | | | |
|--|---|--|
|  flexible Arbeitszeiten |  umfassende Fort- und Weiterbildung |  30 Tage Urlaub |
|  Betriebliches Gesundheitsmanagement |  zusätzliche Altersvorsorge über die VBL |  E-Learning |

- Es handelt sich um eine für zunächst zwei Jahre befristete Stelle.
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert.
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht.

Job kompakt:

- | | | |
|---|---|---|
|  Bewerbung über Website |  Besetzung baldmöglichst |  in Brakel |
|---|---|---|

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Stefan Berens, Telefon: 05272 3701-120, E-Mail: stefan.berens@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Jessica Lütke Föller, Telefon: 0251 2376-623, E-Mail: jessica.luetke-foeller@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen reichen Sie bitte **bis zum 04.12.2022 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 1860) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/career?company=LandwirtschP>.