



**Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!**

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für den Fachbereich 53 - Ökologischer Land- und Gartenbau - in Münster oder Köln-Auweiler zum 01.02.2023 eine/n

## **Fachkoordinator/in (m/w/d) Pflanze/Feld im Rahmen der Eiweißpflanzenstrategie Netzwerk Demonet-KleeLuzPlus (feinsamige Leguminosen) in Teilzeit mit 27,88 Wochenstunden**

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Sie sind zuständig für die Fachkoordination Pflanze/Feld: Koordinierung der Aktivitäten im AP 4 Pflanze/Feld im Projekt Demonet-KleeLuzPlus im Rahmen der Eiweißpflanzenstrategie zu feinsamigen Leguminosen in enger Abstimmung mit der Projektleitung (LfL Bayern) und allen Projektpartnern
- Sie betreuen die Datenerhebung in Praxisbetrieben in Deutschland zusammen mit der Fachkoordination Datenmanagement/Ökonomie sowie die Abstimmung der Auswertung mit der Projektleitung und dem Anschlussprojekt
- Sie koordinieren die Demoanlagen und die Veranstaltungen auf den Praxisbetrieben in Deutschland mit den Projektpartnern
- Sie vernetzen die betreuten Betriebe im Projekt und organisieren Schulungen zu relevanten Themen
- Sie erstellen Informationsmaterial, Publikationen und halten Vorträge
- Sie sind zuständig für die Organisation und die Durchführung überregionaler Veranstaltungen in enger Abstimmung mit der Gesamtkoordination und den Fachkoordinationen, u. a. Auftritt des Netzwerks bei Feldtagen
- Sie arbeiten den Aktivitäten der Fachkoordination Wissenstransfer in schriftlicher Form sowie bei Veranstaltungen zu
- Zu Ihren Aufgaben gehört die Vernetzung und Wissenstransfer mit den jeweiligen Regionalverbänden in den Bundesländern

### **Was Sie mitbringen:**

- Ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Agrarwissenschaften (Diplom bzw. Master) oder anderer, den Aufgabenschwerpunkten entsprechender Fachrichtung zum Zeitpunkt der Einstellung
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Pflanzenbau, ökologischer und konventioneller Landbau sowie Bereitschaft, sich in neue Themenfelder einzuarbeiten
- Gute EDV-Kenntnisse: MS-Office (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Datenbank)
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Kontaktfreudigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und Organisationskompetenz
- Selbstständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten mit Außendiensten
- Bereitschaft zum bundesweiten Einsatz und PKW-Führerschein

### **Wir bieten Ihnen:**

- |                                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  flexible Arbeitszeiten |  umfassende Fort- und Weiterbildung      |  E-Learning |
|  30 Tage Urlaub         |  zusätzliche Altersvorsorge über die VBL |  Jobticket  |



- Es handelt sich um eine bis zum 30.04.2024 befristete Stelle, die voraussichtlich auf eine Vollzeitstelle aufgestockt werden soll.
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert.
- In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht.

## Job kompakt:



Bewerbung über Website



Besetzung 01.02.2023



in Münster oder Köln-Auweiler

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

### Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Rachel Fischer, Telefon: 0251 2376-592, E-Mail: [rachel.fischer@lwk.nrw.de](mailto:rachel.fischer@lwk.nrw.de)

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Jessica Lütke Fölller, Telefon: 0251 2376-623, E-Mail: [jessica.luetke-foeller@lwk.nrw.de](mailto:jessica.luetke-foeller@lwk.nrw.de)

### Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen reichen Sie bitte **bis zum 27.11.2022 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 1861) ein. Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter [www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen](http://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen).