



## Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für die Kreisstellen Hochsauerland, Olpe, Siegen-Wittgenstein in Meschede baldmöglichst **drei**

## Mitarbeiter/innen (m/w/d) im Arbeitsbereich 1 - Verwaltung -

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie sind zuständig für die eigenverantwortliche Bearbeitung von geodatenbasierten Förderanträgen im Rahmen der Direktzahlungen und Agrarumweltmaßnahmen
- Zu Ihren Aufgaben gehört die Referenzpflege des Geoinformationssystems (GIS)
- Sie unterstützen Antragsstellerinnen und Antragssteller bei der Antragsstellung
- Sie informieren Antragsstellerinnen und Antragssteller über förderrechtliche Bestimmungen
- Sie übernehmen interne Verwaltungsaufgaben
  - Sie sind für die Telefonzentrale zuständig
  - Sie erledigen Sekretariatsaufgaben (allgemeiner Schriftverkehr der Dienststelle, Bearbeitung des Postein- und ausgangs, Aktenablage etc.)

### Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Industriekauffrau/kaufmann oder staatlich geprüften Agrarbetriebswirt/in möglichst mit Verwaltungskennnissen oder eine vergleichbare Ausbildung zum Zeitpunkt der Aufgabenübertragung
- Bereitschaft zur Einarbeitung in eine komplexe, luftbildgestützte EDV-Anwendung
- Sichere Anwendung von MS-Office, insbesondere Word, Excel und Outlook
- Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten
- Soziale Kompetenz, insbesondere Team- und Kooperationsfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Wir bieten Ihnen:

- |  |   |  |
|--|---|--|
|  flexible Arbeitszeiten |  umfassende Fort- und Weiterbildung      |  E-Learning |
|  30 Tage Urlaub         |  zusätzliche Altersvorsorge über die VBL |  |
|  Homeoffice             |  Betriebliches Gesundheitsmanagement     |  |

- Bei zwei der ausgeschriebenen Stellen handelt es sich um zunächst für zwei Jahre befristete Stellen. Die dritte der ausgeschriebenen Stellen ist für die Dauer der Elternzeit der derzeitigen Stelleninhaberin befristet zu besetzen.
- Die Stellen sind mit der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert.
- Die Stellen sind grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht.

## Job kompakt:



Bewerbung über Website



Besetzung baldmöglichst



in Meschede

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

### **Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Dr. Alfred Gerken, Telefon: 0291 9915-20, E-Mail: [alfred.gerken@lwk.nrw.de](mailto:alfred.gerken@lwk.nrw.de)

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Alina Wenke, Telefon: 0251 2376-927, E-Mail: [alina.wenke@lwk.nrw.de](mailto:alina.wenke@lwk.nrw.de)

### **Werden Sie Teil des Teams!**

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen reichen Sie bitte **bis zum 04.12.2022 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 1863) ein. Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter [www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen](http://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen) oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/career?company=LandwirtschP>.