



**Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!**

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für die Kreisstelle Borken am Standort **Borken** baldmöglichst eine/n

## Verwaltungsbeschäftigte/n (m/w/d) mit Schwerpunkt "landwirtschaftliche Förderprogramme"







### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie bearbeiten geobasierte Förderanträge im Rahmen der Direktzahlungen und Agrarumweltprogramme.
- Sie unterstützen Antragstellerinnen und Antragsteller bei der Beantragung von landwirtschaftlichen Förderanträgen und beantworten Fragen zu den Förderprogrammen.
- Sie übernehmen die Referenzpflege des Geoinformationssystems (GIS).
- Sie übernehmen nach Absprache interne Verwaltungsaufgaben. Hierzu gehören auch allgemeine Sekretariatsaufgaben.

### Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/ Kaufmann für Bürokommunikation, Industriekauffrau/-kaufmann oder staatlich geprüfte/r Agrarbetriebswirt/in möglichst mit Verwaltungskenntnissen oder eine vergleichbare Ausbildung zum Zeitpunkt der Einstellung
- Strukturierte und zielorientierte Herangehensweise
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den Office-Programmen, insbesondere Word, Excel und Outlook und die Bereitschaft zur Einarbeitung in eine komplexe, luftbildgestützte EDV-Anwendung
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung ist Ihnen wichtig
- Soziale Kompetenz, insbesondere Team- und Kooperationsfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Wir bieten Ihnen:

-  flexible Arbeitszeiten    umfassende Fort- und Weiterbildung    E-Learning
-  30 Tage Urlaub    zusätzliche Altersvorsorge über die VBL    Betriebliches Gesundheitsmanagement

- Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete Stelle, in der Aufgabe aber langfristig angelegte Stelle.
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert.
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht.

## Job kompakt:



Bewerbung über Website



baldmöglichst



in Borken

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

### **Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Heinrich-Ludger Rövekamp, Telefon: 0170 5575210, E-Mail: heinrich-ludger.rovekamp@lwk.nrw.de
- Dr. Ulrike Janßen-Tapken, Telefon: 02861 9227-34, E-Mail: ulrike.janssen-tapken@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Steffen Grimberg, Telefon: 0251 2376-376, E-Mail: steffen.grimberg@lwk.nrw.de

### **Werden Sie Teil des Teams!**

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen reichen Sie bitte **bis zum 08.01.2023 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 1898) ein. Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter [www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen](http://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen).