



Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für die Kreisstellen Aachen, Düren, Euskirchen am Standort **Düren** baldmöglichst eine/n

Verwaltungsbeschäftigte/n (m/w/d) mit 20 Wochenstunden






Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie übernehmen interne Verwaltungsaufgaben u.a.
 - Sie sind für die Telefonzentrale zuständig
 - Sie erledigen Sekretariatsaufgaben (allgemeiner Schriftverkehr der Dienststelle, Bearbeitung des Postein- und ausgangs, Aktenablage etc.)
- Sie wirken bei der Veranstaltungsorganisation und im Service mit.

Was Sie mitbringen:


- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/ Kaufmann für Bürokommunikation, Industriekauffrau/-kaufmann oder eine vergleichbare Ausbildung zum Zeitpunkt der Einstellung
- Organisatorisches Geschick und Einsatzbereitschaft
- Kommunikative und soziale Kompetenz
- Sehr hohes Maß an Teamfähigkeit und Flexibilität
- Die Möglichkeit von montags bis freitags vormittags halbtags zu arbeiten

Wir bieten Ihnen:

-  Betriebliches Gesundheitsmanagement
-  umfassende Fort- und Weiterbildung
-  E-Learning
-  bis zu 30 Tage Urlaub
-  zusätzliche Altersvorsorge über die VBL

- Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete, in der Aufgabe aber langfristig angelegte Stelle.
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert.
- In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht.

Job kompakt:

-  Bewerbung über Website
-  baldmöglichst
-  in Düren

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Lara Ergezinger, Telefon: 02421 5923-16, E-Mail: lara.ergezinger@lwk.nrw.de
- Werner Muß, Telefon: 0221 5340-103, E-Mail: werner.muss@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Christian Westebbe, Telefon: 0251 2376-343, E-Mail: christian.westebbe@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen reichen Sie bitte **bis zum 11.12.2022 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 1901) ein. Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen.