



Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für das Team Veredlung West im Fachbereich 51 - Betriebswirtschaft, Bauen, Energie, Arbeitnehmerberatung - in Borken oder Coesfeld baldmöglichst eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) im Bereich Dienstleistungen/Nährstoffmanagement für landwirtschaftliche Betriebe in der Unternehmensberatung








Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Zu Ihren Aufgaben gehört die Vorbereitung bzw. Erstellung von Dokumentationen im Bereich des Nährstoffmanagements, wie z. B. Düngebedarfsermittlungen, der Stoffstrombilanzierung und Wirtschaftsdüngerabgabemeldungen, Nährstoffobergrenzenberechnung und Beurteilungsblatt
- Sie arbeiten mit dem Düngeportal der Landwirtschaftskammer NRW
- Sie unterstützen landwirtschaftliche Betriebe bei der Erfüllung von Aufzeichnungspflichten im Bereich Düngung
- Sie unterstützen bei der Antragstellung von Förderanträgen im landwirtschaftlichen Bereich, wie z. B. Sammelantrag Landwirtschaft (Elektronische Antragsstellung), Agrarumweltmaßnahmen, Gasölverbilligung etc.
- Zu Ihren Aufgaben gehört die allgemeine Büroorganisation im landwirtschaftlichen Bereich
- Sie informieren zu Fristen im landwirtschaftlichen Bereich
- Sie unterstützen die Ökonomieberater im Team

Was Sie mitbringen:

- Staatlich geprüfte/r Agrarbetriebswirt/in, staatlich geprüfte/r Landwirt/in oder vergleichbare Ausbildung zum Zeitpunkt der Einstellung
- Fachkenntnisse des landwirtschaftlichen Förderrechts und der allgemeinen Agrarverwaltung sowie im Bereich des Düngerechts sind erwünscht
- Praxiserfahrungen in der Schweinehaltung sind erwünscht
- Fachkenntnisse im allgemeinen Pflanzenbau/Nährstoffmanagement sind von Vorteil
- Teamfähigkeit sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Intensive Kundenorientierung
- Kenntnisse der gängigen Softwareprodukte im Bereich der landwirtschaftlichen Büroverwaltung sind von Vorteil
- PKW-Führerschein

Wir bieten Ihnen:

-  flexible Arbeitszeiten
-  umfassende Fort- und Weiterbildung
-  E-Learning
-  30 Tage Urlaub
-  zusätzliche Altersvorsorge über die VBL
-  Betriebl. Gesundheitsmanagement
-  Homeoffice

- Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete Stelle, in der Aufgabe aber langfristig angelegte Stelle
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 7 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert

- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht

Job kompakt:



Bewerbung über Website



Besetzung baldmöglichst



in Borken oder Coesfeld

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Gerda Langenhoff, Telefon: 02861 9227-49, E-Mail: gerda.langenhoff@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Jessica Lütke Föller, Telefon: 0251 2376-623, E-Mail: jessica.luetke-foeller@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen reichen Sie bitte **bis zum 05.03.2023 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 1980) ein. Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=1980&company=LandwirtschP>.