



**Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!**

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht baldmöglichst für die Kreisstellen Minden-Lübbecke, Herford-Bielefeld in Herford eine/n

## **Ausbildungsberater/in (m/w/d) für den Beruf Gärtner/in**

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Zu Ihren Aufgaben gehört die Organisation, Durchführung und Geschäftsführung von Zwischen- und Abschlussprüfungen einschl. der vorbereitenden Gremienarbeit und Zulassungsverfahren
- Sie wirken bei der Organisation und Durchführung von Freisprechungsfeiern mit
- Sie wirken bei der Organisation und Durchführung von Prüfertagungen und -fortbildungen mit
- Sie sind zuständig für die Mitwirkung bei der Anerkennung von Ausbildungsbetrieben und der Registrierung von Ausbildungspersonal
- Sie beraten die Auszubildenden, die Ausbilder und Auszubildenden im Gartenbau
- Sie überwachen die Durchführung der Berufsausbildungsvorbereitung, Berufsausbildung und Umschulung
- Zu Ihren Aufgaben gehört die Vorbereitung und Durchführung von Informationsveranstaltungen für Auszubildende, Ausbilder und Auszubildende
- Sie sind zuständig für die Netzwerkarbeit und Abstimmungen mit allen an der Ausbildung Beteiligten außerhalb der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen

Die Aufgabenwahrnehmung erfolgt in enger Abstimmung mit den Kollegen/innen der anderen Regionen in NRW und dem Geschäftsbereich 4 – Berufsbildung, Fachschulen – der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen

### **Was Sie mitbringen:**

- Universitäts- oder (Fach-)Hochschulabschluss im Gartenbau, Garten- und Landschaftsbau (Bachelor oder Diplom) oder anderer, den Aufgabenschwerpunkten entsprechender Fachrichtung zum Zeitpunkt der Einstellung
- Ausbildereignungsprüfung wünschenswert
- Ausbildung zum/r Gärtner/in und Berufserfahrung erwünscht
- Beratungserfahrungen von Vorteil
- Interesse/Verständnis im Bereich der Berufsbildung und der entsprechenden Rechtsgrundlagen
- Teamfähigkeit und Kundenorientierung sowie Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Gute Eigenorganisation, strukturiertes und lösungsorientiertes Arbeiten
- Bereitschaft zur Einarbeitung in besondere Softwarelösungen
- Bereitschaft zur selbstständigen Informationsbeschaffung und kontinuierlichen Weiterbildung
- Führerschein, Bereitschaft zu umfangreicher Reisetätigkeit in der Beratungsregion, zu besonderen Anlässen auch NRW-weit
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten, insbesondere in den Prüfungsphasen

### **Wir bieten Ihnen:**

 flexible Arbeitszeiten

 umfassende Fort- und Weiterbildung

 E-Learning

 30 Tage Urlaub

 zusätzliche Altersvorsorge über die VBL

 Homeoffice



- Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete Stelle, in der Aufgabe aber langfristig angelegte Stelle
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht.

## Job kompakt:



Bewerbung über Website



Besetzung baldmöglichst



in Herford

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

### Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Dr. Barbara Laubrock, Telefon: 0251 2376-307, E-Mail: [barbara.laubrock@lwk.nrw.de](mailto:barbara.laubrock@lwk.nrw.de)

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Jessica Lütke Fölller, Telefon: 0251 2376-623, E-Mail: [jessica.luetke-foeller@lwk.nrw.de](mailto:jessica.luetke-foeller@lwk.nrw.de)

### Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen reichen Sie bitte **bis zum 21.03.2023 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 2033) ein. Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter [www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen](http://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen) oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=2033&company=LandwirtschP>.