



**Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!**

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für die Kreisstellen Gütersloh, Münster, Warendorf am Standort **Warendorf** baldmöglichst eine/n

## Sachbearbeiter/in Agrarförderung (m/w/d)

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie unterstützen Antragsteller/innen bei der Antragstellung.
- Sie informieren die Antragsteller/innen über förderrechtliche Bestimmungen.
- Sie bearbeiten eigenverantwortlich geobasierte Förderanträge im Rahmen der Direktzahlungen und Agrarumweltmaßnahmen.
- Sie sind zuständig für GIS-Referenzpflege.
- Sie übernehmen interne Verwaltungsaufgaben nach Absprache und üben allgemeine Bürotätigkeiten aus.

### Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/-mann für Bürokommunikation, Industriekaufrau/-kaufmann oder Landwirt/in mit Verwaltungskennnissen oder vergleichbare Qualifikation zum Zeitpunkt der Einstellung
- Bereitschaft zur Einarbeitung in eine komplexe, luftbildgeschützte EDV-Anwendung
- Sichere Anwendung von MS-Office, insbesondere Word, Excel und Outlook
- Organisationsgeschick und Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten
- Soziale Kompetenz, insbesondere Team- und Kooperationsfähigkeit

### Wir bieten Ihnen:

- 🕒 flexible Arbeitszeiten
- 🎓 umfassende Fort- und Weiterbildung
- 💻 E-Learning
- ☂️ 30 Tage Urlaub
- 👴 zusätzliche Altersvorsorge über die VBL
- 🏠 Betriebliches Gesundheitsmanagement

- Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete, in der Aufgabe aber langfristig angelegte Stelle.
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert.
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht.

### Job kompakt:

- 📄 Bewerbung über Website
- 📅 baldmöglichst
- 🏠 in Warendorf

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

### **Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Daniela Sievert, Telefon: 02581 637930, E-Mail: [daniela.sievert@lwk.nrw.de](mailto:daniela.sievert@lwk.nrw.de)

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Steffen Grimberg, Telefon: 0251 2376-376, E-Mail: [steffen.grimberg@lwk.nrw.de](mailto:steffen.grimberg@lwk.nrw.de)

### **Werden Sie Teil des Teams!**

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen reichen Sie bitte **bis zum 30.03.2023 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 2043) ein. Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter [www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen](http://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen) oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=2043&company=LandwirtschP>.