



**Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!**

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht in **Lindlar** baldmöglichst eine/n

## **Sachbearbeiter/in (m/w/d) in der Agrarförderung in Teilzeit mit 27,88 Wochenstunden**

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Sie sind zuständig für die eigenverantwortliche Bearbeitung von geodatenbasierten Förderanträgen im Rahmen der Direktzahlungen und Agrarumweltmaßnahmen
- Sie unterstützen Antragstellerinnen und Antragsteller bei der Antragstellung
- Sie informieren Antragstellerinnen und Antragsteller über förderrechtliche Bestimmungen

### **Was Sie mitbringen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/ Kaufmann für Bürokommunikation, Industriekauffrau/-kaufmann, Staatlich geprüfte/r Agrarbetriebswirt/in möglichst mit Verwaltungskenntnissen oder eine vergleichbare Ausbildung zum Zeitpunkt der Einstellung
- Landwirtschaftliche Kenntnisse sind von Vorteil
- Bereitschaft zur Einarbeitung in eine komplexe, luftbildgestützte EDV-Anwendung
- Sichere Anwendung von MS-Office, insbesondere Word, Excel und Outlook
- Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten
- Soziale Kompetenz, insbesondere Team- und Kooperationsfähigkeit

### **Wir bieten Ihnen:**

- 🕒 flexible Arbeitszeiten
- 🎓 umfassende Fort- und Weiterbildung
- 💻 E-Learning
- ☂️ bis zu 30 Tage Urlaub
- 👴 zusätzliche Altersvorsorge über die VBL
- 🏠 Betriebliches Gesundheitsmanagement
- 💻 Homeoffice

- Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete, in der Aufgabe aber langfristig angelegte Stelle.
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert.
- In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht.

### **Job kompakt:**

- 📄 Bewerbung über Website
- 📅 baldmöglichst
- 📍 in Lindlar

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

### **Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Joachim Tichy, Telefon: 02266 47999-109, E-Mail: joachim.tichy@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Alina Wenke, Telefon: 0251 2376-927, E-Mail: alina.wenke@lwk.nrw.de

### **Werden Sie Teil des Teams!**

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen reichen Sie bitte **bis zum 23.04.2023 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 2061) ein. Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter [www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen](http://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen) oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=2061&company=LandwirtschP>.