



Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für die Kreisstellen Coesfeld, Recklinghausen
in Coesfeld baldmöglichst eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Agrarverwaltung









Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Zu Ihren Aufgaben gehört die verständliche Aufbereitung der förderrechtlichen Bestimmungen zur Abwicklung der Antragsverfahren
- Sie übernehmen die Bearbeitung einmaliger Fördermaßnahmen
- Sie bearbeiten Anträge im Bereich der Agrarförderung, insbesondere von investiven Fördermaßnahmen einschl. Vor-Ort-Prüfungen
- Sie informieren die Antragsteller/innen über förderrechtliche Bestimmungen in Einzelgesprächen
- Sie verfassen Stellungnahmen im Rahmen der Amtshilfe oder als Träger öffentlicher Belange, z. B. bei Bau- und Planungsvorhaben oder im Höferecht
- Sie übernehmen weitere Aufgaben im Arbeitsbereich Verwaltung der Kreisstelle nach Absprache

Was Sie mitbringen:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (**Bachelor of Laws** oder **Diplom-Verwaltungswirt/in (FH)**) bzw. **Verwaltungslehrgang II** oder
- Abschluss als **Bachelor Agrarwirtschaft** bzw. **Diplom-Agraringenieur/in (Uni/FH)** oder
- Eine andere einschlägige Qualifikation (z. B. abgeschlossenes Studium als **Bachelor of Arts** im Studiengang Öffentliche Verwaltung oder **Bachelor of Laws bzw. Arts** in Sozialrecht) zum Zeitpunkt der Aufgabenübertragung
- Gute Vorkenntnisse in der Anwendung und Umsetzung von Rechtsnormen und Förderverfahren sind erwünscht
- Gute Vorkenntnisse in der Anwendung von Datenbanken und GIS-Programmen sind erwünscht
- Landwirtschaftliche Kenntnisse sind von Vorteil
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung

Wir bieten Ihnen:

- | | | |
|--|---|--|
|  flexible Arbeitszeiten |  umfassende Fort- und Weiterbildung |  E-Learning |
|  30 Tage Urlaub |  zusätzliche Altersvorsorge über die VBL |  Sozialraum |
|  Homeoffice |  Betriebliches Gesundheitsmanagement | |

- Es handelt sich um eine Mutterschutz- und Elternzeitvertretung.
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert.
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des

Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht

Job kompakt:



Bewerbung über Website



Besetzung baldmöglichst



in Coesfeld

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Marianne Lammers, Telefon: 02541 910-320, E-Mail: marianne.lammers@lwk.nrw.de
- Dr. Stefanie Slütter-Haßhoff, Telefon: 02541 910-329, E-Mail: stefanie.sluetter-hasshoff@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Steffen Grimberg, Telefon: 0251 2376-376, E-Mail: steffen.grimberg@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen reichen Sie bitte **bis zum 28.06.2023 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 2183) ein. Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=2183&company=LandwirtschP>.