



**Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!**

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für die Kreisstellen Höxter, Lippe, Paderborn in Brakel oder Paderborn zum 01.05.2024 eine/n

**Mitarbeiter/in (m/w/d)  
für Projekt- und Bildungsarbeit für und mit Frauen in der Landwirtschaft  
und im ländlichen Raum in Teilzeit mit 29,87 Wochenstunden**

Die Kreisstellen Höxter, Lippe, Paderborn der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sind Dienstleister für ca. 3.500 landwirtschaftliche Betriebe in den Kreisen Höxter, Lippe, Paderborn. Die Kreisstellen übernehmen Aufgaben der Selbstverwaltung in der Beratung und Weiterbildung. Als Landesbeauftragte sind sie u. a. zuständig für die Bearbeitung und Abwicklung von Maßnahmen der Agrarförderung. Die Beraterinnen und Berater betreuen die landwirtschaftlichen Betriebe in allen ökonomischen und produktionstechnischen Fragestellungen des Ackerbaus. Die Beratungstätigkeit in den Wasserkoooperationen und im Rahmen der EU-Wasserrahmenrichtlinie leistet einen wichtigen Beitrag zum Gewässerschutz.

**Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Sie sind zuständig für die Planung, Durchführung und Evaluation von zielgruppenspezifischen Bildungsangeboten
- Zu Ihren Aufgaben gehört das Projekt- und Veranstaltungsmanagement einschließlich Öffentlichkeitsarbeit
- Sie übernehmen die Geschäftsführung der regionalen LandFrauenverbände Lippe und Paderborn-Büren
- Sie leisten Management-Unterstützung für Multiplikator/-innen im Ehrenamt
- Sie beraten Bezirks-, Kreis- und Ortsvorstände der LandFrauenverbände und pflegen Kontakte zu den Mitgliedern sowie eine enge Zusammenarbeit zum Landesverband
- Sie leisten Gremienarbeit, planen Lehrgänge im Bereich Weiterbildung und führen diese durch

**Was Sie mitbringen:**

- Universitäts- oder Fachhochschulabschluss der Ernährungswissenschaft/ Ökotrophologie/Agrarwissenschaften (Bachelor oder Diplom) oder anderer, den Aufgabenschwerpunkten entsprechender Fachrichtung zum Zeitpunkt der Einstellung
- Identifikation mit den Anliegen von Frauen und Familien in der Landwirtschaft und im ländlichen Raum
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Non-Profit-Organisationen ist von Vorteil
- Methodenkompetenz im Bereich Bildung und Kenntnisse des Vereinsrechts sind erwünscht
- Handlungskompetenz im Umgang mit vielfältigen Ansprüchen und Anspruchsgruppen
- Sehr gutes Organisationstalent, effiziente und zielgerichtete Arbeitsweise und sicherer Umgang mit MSOffice sowie Kenntnisse im Einsatz digitaler Kommunikationsmedien
- Teamfähigkeit, ausgeprägte Kommunikationskompetenz, Kooperations- und Überzeugungsfähigkeit und ein souveränes Auftreten

- Freude an kundenorientiertem Arbeiten
- PKW-Führerschein

## Wir bieten Ihnen:

-  flexible Arbeitszeiten
-  umfassende Fort- und Weiterbildung
-  E-Learning
-  30 Tage Urlaub
-  zusätzliche Altersvorsorge über die VBL
-  Homeoffice
-  Gute Anbindung an den ÖPNV
-  Betriebliches Gesundheitsmanagement

- Es handelt sich um eine befristete Stelle aufgrund des Mutterschutzes und einer sich voraussichtlich anschließenden Elternzeit der jetzigen Stelleninhaberin.
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert.
- In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht.

## Job kompakt:

-  Bewerbung über Website
-  Besetzung zum 01.05.2024
-  in Brakel oder Paderborn

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

### Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Dr. Kim Marei Kusserow, Telefon: 0251 2376-320, E-Mail: kim-marei.kusserow@lwk.nrw.de
- Stefan Berens, Telefon: 05272 3701-120, E-Mail: stefan.berens@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Jessica Lütke Föller, Telefon: 0251 2376-623, E-Mail: jessica.luetke-foeller@lwk.nrw.de

### Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) reichen Sie bitte **bis zum 26.03.2024 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 2513) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter [www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen](http://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen) oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=2513&company=LandwirtschP>.

