



Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für den Fachbereich 12 - Finanzen, Allgemeine Verwaltung - in Münster zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Immobilienkauffrau bzw. -kaufmann oder
Kauffrau bzw. Kaufmann in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft (m/w/d)**

Als Mitarbeiter/in (m/w/d) im Facilitymanagement sind Sie Teil eines motivierten Teams und managen den kaufmännischen Betrieb sowie, in Zusammenarbeit mit der Bauabteilung, die technische Instandhaltung unserer Liegenschaften. Zu Ihren Aufgaben wird u. a. die Betreuung laufender und neuer Miet- und Pachtverhältnisse, inkl. jährlicher Betriebskostenabrechnungen, sowie die Erteilung kleinerer Reparatur- und Instandhaltungsaufträge gehören. Des Weiteren werden Sie für die objektspezifische Budgeterstellung und -überwachung der Liegenschaften verantwortlich sein. Dies schließt ebenfalls die Pflege von Wartungs- und Dienstleistungsverträgen sowie deren Ausschreibung ein. Zudem übernehmen Sie die Verwaltung der Versicherungsverträge und die Bearbeitung von Versicherungsschäden.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie managen den kaufmännischen Betrieb sowie, in Zusammenarbeit mit der Bauabteilung, die technische Instandhaltung unserer Liegenschaften
- Sie betreuen laufende und neue Miet- und Pachtverhältnisse, inkl. jährlicher Betriebskostenabrechnungen
- Sie erteilen kleinere Reparatur- und Instandhaltungsaufträge
- Sie sind verantwortlich für die objektspezifische Budgeterstellung und -überwachung der Liegenschaften, inkl. Pflege von Wartungs- und Dienstleistungsverträgen sowie deren Ausschreibung
- Sie übernehmen die Verwaltung der Versicherungsverträge und die Bearbeitung von Versicherungsschäden

Was Sie mitbringen:

Für die Tätigkeit benötigen Sie zum Zeitpunkt der Einstellung:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkauffrau/-kaufmann oder Kauffrau bzw. Kaufmann in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft oder eine vergleichbare Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit nachweislich wohnungswirtschaftlichen Kenntnissen oder
- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r mit Kenntnissen im Bereich der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen
- Eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B oder Klasse 3

Wünschenswert wären erste praktische Erfahrungen und Kenntnisse in dem beschriebenen Aufgabenbereich.

Wir bieten Ihnen:

 flexible
Arbeitszeiten

 umfassende Einarbeitung und
regelmäßige Weiterbildungen

 E-Learning

 30 Tage Urlaub

 zusätzliche Altersvorsorge über die VBL

 Sozialraum

 Homeoffice

 Betriebliches Gesundheitsmanagement

 Gute ÖPNV-Anbindung

- Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete, in der Aufgabe jedoch langfristig angelegte, Stelle.
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 9a des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert.
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht.

Job kompakt:

 Bewerbung über Website

 Besetzung baldmöglichst

 in Münster

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Jürgen Foitzik, Telefon: 0251 2376-245, E-Mail: Juergen.Foitzik@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Tobias Lücke, Telefon: 0251 2376-368, E-Mail: Tobias.Lueke@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum xx.06.2024 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 2622) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobld=2622&company=LandwirtschP>.



Werfen Sie doch schon jetzt einen ersten Blick in die Landwirtschaftskammer NRW.

Das ist unser Fachbereich 12 - Finanzen, Allgemeine Verwaltung -:

<https://youtu.be/IDTyGrdWh8>

Viel Spaß!