



Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für das Bildungszentrum Gartenbau Essen in Essen baldmöglichst eine/n

Verwaltungsbeschäftigte/n (m/w/d) in der Schulverwaltung sowie der allgemeinen Verwaltung

Im Bildungszentrum Gartenbau Essen ist das Berufskolleg der Landwirtschaftskammer, Fachschule für Agrarwirtschaft in der Fachrichtung Gartenbau untergebracht. Die Fachschule bietet die Weiterbildung zur Meisterin/zum Meister oder zur Agrarbetriebswirtin/zum Agrarbetriebswirt in den unterschiedlichen Fachsparten des Gartenbaus.

Darüber hinaus ist Essen Standort für die Durchführung von beruflichen Weiterbildungen im Gartenbau sowie Beratungsstützpunkt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie sind zuständig für die Sachbearbeitung der Fachschule mit Hilfe eines Schulprogramms.
- Sie übernehmen Aufgaben des Büromanagements und weitere anfallende allgemeine Verwaltungsaufgaben.

Was Sie mitbringen:

- Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellte/n, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder vergleichbare Ausbildung zum Zeitpunkt der Aufgabenübertragung
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen, insbesondere Word, Excel und Outlook
- gute Kenntnisse im Umgang mit Buchhaltungssoftware
- Vorkenntnisse in der Anwendung und Umsetzung von Rechtsnormen des Schulrechts sowie der Bildungsförderung sind wünschenswert
- Kenntnisse des Schulprogramms IBIS sind wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- | | | |
|--|---|--|
|  flexible Arbeitszeiten |  umfassende Fort- und Weiterbildung |  E-Learning |
|  bis zu 30 Tage Urlaub |  zusätzliche Altersvorsorge über die VBL |  Kantine |
| |  Betriebliches Gesundheitsmanagement | |

- Es handelt sich um eine bis zum 31.12.2024 befristete Stelle
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht

Job kompakt:

-  Bewerbung über Website  Besetzung zum nächstmöglichen Termin  in Essen

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Nicole Hörnemann, Telefon: 0201 87965-14, E-Mail: Nicole.Hoernemann@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Alina Leifken, Telefon: 0251 2376-398, E-Mail: Alina.Leifken@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 22.09.2024** **ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 2716) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobregcareer?jobId=2716&company=LandwirtschP>.

