



Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für die Kreisstellen Höxter, Lippe, Paderborn in Brakel baldmöglichst eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Agrarförderung

Die Kreisstellen Höxter, Lippe, Paderborn der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sind Dienstleister für ca. 3.500 landwirtschaftliche Betriebe in den Kreisen Höxter, Lippe, Paderborn. Die Kreisstellen übernehmen Aufgaben der Selbstverwaltung in der Beratung und Weiterbildung. Als Landesbeauftragte sind sie u. a. zuständig für die Bearbeitung und Abwicklung von Maßnahmen der Agrarförderung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie bearbeiten investive Fördermaßnahmen und Anträge in sonstigen kurzfristigen und/oder kurzzeitigen Förderprogrammen mit standardisierter Sachbearbeitung (Bsp. Grundanträge Emissionsminderung, Förderung Tierwohl) als auch mit erhöhten Anforderungen
- Zu den Aufgaben mit erhöhten Anforderungen zählen insbesondere die Bearbeitung komplexer Auszahlungsanträge mit Vollständigkeitsprüfung und Beurteilung der eingereichten Unterlagen im Hinblick auf die Förderfähigkeit der Maßnahmen, individuelle Anhörungsverfahren sowie Inaugenscheinnahmen
- Bei Bedarf unterstützen Sie bei sonstigen Förderverfahren im Bereich Fläche/Tiere

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Staatlich geprüfte/r Agrarbetriebswirt/in mit Verwaltungskennnissen, oder eine vergleichbare Ausbildung zum Zeitpunkt der Einstellung
- Betriebswirtschaftliche/bautechnische Kenntnisse für den Agrarsektor erwünscht
- Hohe Bereitschaft zur Einarbeitung in komplexe Sachverhalte
- Hohe Eigeninitiative sowie Organisationsgeschick und gutes Zeitmanagement
- Hohe Einsatzbereitschaft und zeitliche Flexibilität bei Arbeitsspitzen
- Kommunikationsfähigkeit, soziale Kompetenz und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

-  flexible Arbeitszeiten
-  umfassende Fort- und Weiterbildung
-  E-Learning
-  30 Tage Urlaub
-  zusätzliche Altersvorsorge über die VBL
-  Homeoffice
-  Gute Anbindung an den ÖPNV
-  Betriebliches Gesundheitsmanagement

- Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete Stelle, in der Aufgabe aber langfristig angelegte Stelle.

- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert (mit der Perspektive nach EG 9a).
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht.

Job kompakt:

 Bewerbung über Website

 Besetzung baldmöglichst

 in Brakel

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Sabine Schwirschke, Tel.: 05272 3701-130, E-Mail: sabine.schwirschke@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Jessica Lütke Föller, Tel.: 0251 2376-623, E-Mail: jessica.luetke-foeller@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) reichen Sie bitte **bis zum 28.10.2024 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 2746) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobregcareer?jobId=2746&company=LandwirtschP>.

