



Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Im Geschäftsbereich 3 – EU-Zahlstelle, Förderung – der LWK NRW erwartet Sie ein vielfältiges Aufgabenspektrum. Eine zentrale Aufgabe des Geschäftsbereichs ist die Umsetzung der Gemeinsamen Agrarpolitik (GAP) der Europäischen Union. Aufgrund ihrer finanziellen Tragweite ist die GAP ein wichtiges Politikfeld der EU. Allein an unserer Zahlstelle in NRW werden jährlich über 600 Mio. Euro an rund 40.000 Antragsteller in verschiedenen Förderprogrammen ausgezahlt. Darüber hinaus setzen wir auch sonstige Landesförderungen mit Bezug zur Landwirtschaft um.

Mit unseren Aufgaben unterstützen wir die landwirtschaftliche Produktion und stärken die Ernährungssicherheit. Gleichzeitig fördern wir durch Umweltprämien die Biodiversität und tragen zur Zukunftsfähigkeit der ländlichen Räume bei. Die Förderaufgaben im Geschäftsbereich 3 sind thematisch in Arbeitsbereiche untergliedert. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind Ansprechpartner für das Ministerium, Behörden und die Außenstellen. Wir setzen Antragsverfahren mithilfe speziell entwickelter Softwareprogramme um, verfassen Leitlinien, informieren über Neuerungen und treffen Bewilligungsentscheidungen.

In Nordrhein-Westfalen können landwirtschaftliche Betriebe viele Förderanträge online über das elektronische Antragsystem ELAN-NRW stellen. Dabei werden alle Flächenangaben im Sammelantrag zusammengefasst. Unser Arbeitsbereich „ELAN und Sammelantrag“ betreut die Weiterentwicklung der ELAN-Anwendung. Darüber hinaus ist der Arbeitsbereich mit Unterstützung der IT-Abteilung für die automatisierte Prüfung der Flächendaten des Sammelantrags einschließlich geobasierter Prüfungen zuständig.

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für den Geschäftsbereich 3 - EU-Zahlstelle, Förderung - in Münster ab dem 01.05.2025 eine/n

Referent/in (m/w/d) für den Arbeitsbereich: ELAN und Sammelantrag

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie leiten und steuern den Arbeitsbereich mit ca. 15 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Sie sind zuständig für die Gewährleistung einer nutzerfreundlichen, ordnungsgemäßen und rechtssicheren Umsetzung des Antragsprogramms und des Sammelantrages und für IT-gestützte Überprüfungen des Sammelantrages
- Sie erstellen Arbeitsanweisungen und organisieren Schulungen für die Kreisstellen und die eigenen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Sie üben die Fachaufsicht aus
- Sie sind Ansprechpartner/in für den IT-Dienstleister sowie für Ministerium, Behörden und Kontrollorgane
- Sie verfassen Artikel und Beiträge für die Fachpresse
- Sie nehmen an relevanten Tagungen und Arbeitsgruppensitzungen auf nationaler und internationaler Ebene teil

Was Sie mitbringen:

- Ein zum Zeitpunkt der Einstellung:
 - Abgeschlossenes (Fach)Hochschulstudium aus den Bereichen Verwaltung, Agrar- oder Forstwissenschaften (Universitäts-Diplom oder Master) oder
 - Ein juristischer/wirtschaftswissenschaftlicher Hochschulabschluss (Universitäts-Diplom oder Master) mit umfassenden landwirtschaftlichen Kenntnissen oder

- Die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt oder bei Bewerber/innen der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt eine bestehende Zulassung zur modularen Qualifizierung im Rahmen der beruflichen Entwicklung innerhalb der Laufbahngruppe 2 mit der Bereitschaft, diesen Abschluss zu erwerben
- Kommunikationsfähigkeit, Organisationsgeschick, lösungsorientiertes Denken und Handeln
- Ausgeprägte Verantwortungsbereitschaft und Entscheidungsfreude
- Führungserfahrung ist von Vorteil
- Freude an der Analyse von Daten mittels der Abfragesprache SQL
- Kenntnisse der Gemeinsamen Agrarpolitik sowie im Europa-, Verwaltungs- und Haushaltsrecht
- Erfahrung in der Erstellung von Konzepten und Stellungnahmen sowie in der Durchführung von Schulungen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- | | | |
|---|---|---|
|  flexible Arbeitszeiten |  umfassende Fort- und Weiterbildung |  E-Learning |
|  30 Tage Urlaub |  zusätzliche Altersvorsorge über die VBL |  Sozialraum |
|  Homeoffice |  Betriebliches Gesundheitsmanagement |  Gute ÖPNV-Anbindung |

- Es handelt sich um eine unbefristete Stelle
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 14 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert. Beim Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist die Fortführung des Beamtenverhältnisses bis einschließlich A 14 LBesO NRW möglich
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht

Job kompakt:

- | | | |
|---|--|--|
|  Bewerbung über Website |  Besetzung zum 01.05.2025 |  in Münster |
|---|--|--|

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Britta Stümper, Telefon: 0251 2376-457, E-Mail: Britta.Stuemper@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Tobias Lücke, Telefon: 0251 2376-368, E-Mail: Tobias.Lueke@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 16.01.2025 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 2810) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter <https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen> oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobregcareer?jobId=2810&company=LandwirtschP>.



Werfen Sie doch schon jetzt einen ersten Blick in die Landwirtschaftskammer NRW.
Hier geht es um den Geschäftsbereich 3 - EU-Zahlstelle, Förderung - :
<https://youtu.be/8ij5gh3c3Kg>
Viel Spaß!