Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen

Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für die Kreisstellen Aachen, Düren, Euskirchen in Düren baldmöglichst eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) einschließlich Büroleitung in Teilzeit mit 19,92 Wochenstunden

Die Kreisstellen Aachen, Düren, Euskirchen der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sind Dienstleister für ca. 2.700 landwirtschaftliche Betriebe in der Städteregion Aachen und den Kreisen Düren und Euskirchen. Die Kreisstellen übernehmen Aufgaben der Selbstverwaltung in der Beratung und Weiterbildung. Als Landesbeauftragte sind sie u. a. zuständig für die Bearbeitung und Abwicklung von Maßnahmen der Agrarförderung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- die Haushaltsbewirtschaftung und die Budgetverwaltung
- die Verwaltungskostenrechnung
- das Gebäudemanagement am Standort Düren
- die Unterstützung der Geschäftsführung bei Innerer Organisation und Gremiensitzungen
- allgemeine Kreisstellenaufgaben der inneren Verwaltung
- die Ausbildung der Verwaltungsfachangestellten der Kreisstelle

Was Sie mitbringen:

- Verwaltungslehrgang II oder
- ein abgeschlossenes Studium als Bachelor of Laws bzw. Diplom Verwaltungswirt/in (FH) oder
- eine andere den Aufgabenschwerpunkten entsprechende Qualifikation zum Zeitpunkt der Einstellung
- Gute Kenntnisse im Haushaltsrecht erwünscht
- Eigeninitiative sowie hohes Organisationsgeschick
- Kommunikations- und Integrationsfähigkeit, soziale Kompetenz
- Hohe Einsatzbereitschaft, zeitliche Flexibilität
- Sichere Anwendung von MS-Office-Programmen

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeiten
- umfassende Fort- und Weiterbildung
- E-Learning
- 30 Tage Urlaub
- zusätzliche Altersvorsorge über die VBL
- Homeoffice
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Gute ÖPNV-Anbindung

- Es handelt sich um eine bis zum 31.12.2026 befristete Stelle.
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert
- In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht

Job kompakt:

Bewerbung über Website | Besetzung baldmöglichst | in Düren

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:
- Lara Ergezinger, Telefon: 02421 5923-13, E-Mail: lara.ergezinger@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:
- Alina Wenke, Telefon: 0251 2376-927, E-Mail: alina.wenke@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 17.02.2025 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 2833) ein.
Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen oder direkt unter https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=2833&company=LandwirtschP.

Werfen Sie doch schon jetzt einen ersten Blick in die Landwirtschaftskammer NRW.
Das ist unser Fachbereich 12 - Finanzen, Allgemeine Verwaltung -:
https://youtu.be/IDTyGrdlWh8

Hier geht es um den Geschäftsbereich 3 - EU-Zahlstelle, Förderung -:
https://youtu.be/8ij5gh3c3Kg

Viel Spaß!